План

работы на 2017 год

АУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального района»

Цель:

1.Повышение уровня жизни отдельных категорий граждан Юргинского района.

2.Повышение качества социального обслуживания населения.

3. Увеличение внебюджетных доходов учреждения социального обслуживания.

Задачи:

1. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с действующим законодательством;

      2. Обеспечение оказания социальных услуг в рамках государственного стандарта социального обслуживания населения;

      3.Расширение спектра дополнительных социальных услуг, востребованных населением района;

      4. Повышение качества предоставления социальных услуг;

      5. Укрепление материально-технической базы учреждения.

Показатели результативности  своевременное и качественное предоставление необходимых социальных услуг;

* отсутствие обоснованных жалоб обслуживаемых;
* использование эффективных инновационных технологий и методик работы;
* выполнение количественных показателей, установленных муниципальным заданием;
* удельный вес семей с детьми, получивших социальные услуги в учреждении, к общему числу семей с детьми;
* удельный вес детей-инвалидов, получивших социальные услуги в учреждении, к общему числу детей-инвалидов;
* доля семей «группы особого внимания» снятых с учёта в результате улучшения ситуации в семье посредством оказания комплексной социальной помощи, в общем, количестве семей, состоящих на учёте;
* доля несовершеннолетних «группы особого внимания» снятых с учёта в связи с положительной динамикой, от общего количества несовершеннолетних «группы особого внимания», снятых с учета;
* удельный вес инвалидов, трудоспособного возраста, получивших реабилитационные услуги, от общего числа инвалидов, проживающих на территории района, нуждающихся в социальной реабилитации согласно индивидуальной программе реабилитации в течение года;
* развитие и внедрение семейных форм жизнеустройства детей;
* расширение спектра услуг для семей с детьми, оказываемых учреждением;
* целевое оптимальное использование бюджетных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Срок**проведения* | *Ответственный* |
| ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА. |
| 1 | Анализ деятельности по предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания населения. Результативность выполнения муниципального задания | ежеквартально | О.Л.Коровина |
| 2 | Рассмотрение экстренных вопросов, требующих коллегиального решения. | по мере необходимости | О.Л.Коровина |
| РАБОТА  МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИССИЙ |
| 1 | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 раза в месяц | О.Л.Коровина |
| 2 | Оргкомитет по проведению районных мероприятий | весь период | О.Л.Коровина |
| 3 | Межведомственная комиссия по оказанию материальной помощи и предоставлению МСП. | 2 раза в месяц | Е.А. Гилёва |
| 4 | Комиссия по распределению жилья в специальных  домах | по мере необходимости | Е.А. Гилёва |
| 5 | Межведомственная комиссия по выходу малоимущих граждан на самообеспечение и содействию в самозанятости (по утверждённому плану работы) | по плану | О.Л.Коровина |
| 6 | Межведомственная комиссия по организации летнего отдыха и занятости | по плану | О.Л.Коровина |
| 7 | Межведомственная  комиссия по реабилитации инвалидов | по плану | О.Л.Коровина |
| 8 | Межведомственная комиссия по проблемам повышения качества жизни пожилых людей | по плану | О.Л.Коровина |
| 9 | Координационный совет по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи | по плану | О.Л.Коровина |
| 10 | Антинаркотичекая комиссия | по плану | О.Л.Коровина |
| 11 | Комиссия по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг | по мере необходимости | Л.Г.Игнатова |
| ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НАЧАЛЬНИКОМ УСЗН |
| 1 | Предоставление сведений о доходах граждан, являющихся получателями социальных услуг | январь | О.Л.Коровина |
| 2 | Организация работы по профилактике преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних, использования социальных технологий по работе с семьями и несовершеннолетними, в том числе примирительных | февраль | О.Л.Коровина |
| 3 | Итоги Всероссийского рейда   по обследованию ЖБУ ветеранов ВОВ, инвалидов, анкетирование граждан пожилого возраста. Подготовка дел на оказание МП.Организация работы по лечебно-трудовой, профессиональной реабилитации инвалидов. Соблюдение трудовых прав инвалидов (из числа клиентов), трудоустроенных в учреждении | март | О.Л.Коровина |
| 4 | Подготовка к празднованию Дня Победы и Дня семьи. Подготовка наградных материалов (медаль «Материнская слава», «Отцовская доблесть»).Соблюдение законодательства и качества оказания социальных услуг в учреждениях СОН | апрель | О.Л.Коровина |
| 5 | Об эффективности использования базовых технологий в работе с семьёй и несовершеннолетними.О готовности к проведению летней оздоровительной кампании.О ходе подготовки к проведению Международного дня защиты детей.О подготовке и проведении Дня социального работника | май | О.Л.Коровина |
| 6 | Организация профилактической работы с семьями и несовершеннолетними групп «риска» и «особого внимания» в летний период (состояние преступности среди н/л и в отношении н/л, организация занятости, контроля) | июньиюльавгуст | О.Л.Коровина |
| 7 | Готовность учреждений СОН к осенне-зимнему периоду | август | О.Л. Коровина |
| 8 | Подготовка к проведению Дня пожилого человека, Дня памяти жертв политических репрессий | сентябрь | О.Л.Коровина |
| 9 | Подготовка к проведению мероприятий, посвящённых Дню Матери и Дню инвалида | ноябрь | О.Л.Коровина |
| 10 | Подготовка к проведению новогодних мероприятий, организация дежурств в праздничные и выходные дни,  соблюдение ТБ при проведении мероприятий.Организация  выдачи Новогодних подарков отдельным категориям граждан, проведение разъяснительной работы среди населения.Предоставление МСП в виде обеспечения отдельных категорий граждан периодическими изданиями. | декабрь | О.Л.Коровина |
| 11 | Состояние преступности среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних, принятых мерах по фактам совершенных преступлений. Анализ выявленных несовершеннолетних в социально-опасном положении (причины, принятые меры) | ежемесячно | О.Л.Коровина |
| 12 | Реализация реабилитационных путевок для детей-инвалидов, оздоровительных путевок для граждан пожилого возраста и инвалидов | ежемесячно | О.Л.Коровина |
| 13 | Анализ показателей занятости и отдыха несовершеннолетних, в том числе группы «особого внимания» | ежемесячно в летний период | О.Л.Коровина |
| 14 | Осуществление переданных федеральных полномочий по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию им государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда к месту лечения и обратно | ежеквартально | О.Л. Коровина |
| 15 | Организация работы по социальной реабилитации граждан, освободившихся из учреждений УФСИН,  (анализ эффективности за полугодие, межведомственное взаимодействие, работа с банком данных,  проблемные вопросы). | ежеквартально | О.Л. Коровина |
| 16 | Организация предоставления МСП по проезду отдельным категориям граждан (доставка проездных билетов) | апрель, октябрь | О.Л.Коровина |
| 17 | Мониторинг предоставления государственных услуг в электронном виде | ежемесячно | О.Л.Коровина |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 1 | Реализация муниципального задания по предоставлению услуг в сфере социального обслуживания населения на 2017 год | весь период | О.Л.Коровина |
| 2 | Формирование, пополнение и систематизация пакета законодательных нормативных актов РФ, Тюменской области, инструктивно-методических материалов | весь период | О.Л.КоровинаЕ.В.Белозерова |
| 3 | Организация работы по реализации действующего законодательства по предоставлению мер социальной поддержки категорированным группам населения | весь период | О.Л.Коровина |
| 4 | Контроль за ведением банка данных «группы особого внимания», банка данных УФСИН | весь период | О.Л.КоровинаЕ.А. Гилёва |
| 5 | Организация работы по ведению и корректировке электронного паспорта семьи | весь период | Е.В.Белозерова Е.А.Гилёва |
| 6 | Организация работы по реализации мероприятий по выходу малоимущих семей на самообеспечение, самозанятость. | весь период | О.Л.Коровина |
| 7 | Осуществление контроля по организации филиалов отделения  дневного пребывания на базе  сельских школ | весь период | Е.В.Белозерова |
| 8 | Осуществление контроля организации занятости несовершеннолетних «группы особого внимания» | весь период | Е.А.ГилёваИ.Г.Ёлгина |
| 9 | Организация проверки по ведению документации участковыми специалистами | весь период | Е.А.Гилёва |
| 10 | Организация и проведение производственных совещаний аппарата  управления | каждый понедельник | О.Л.Коровина |
| 11 | Утверждение отчётов и планов работы отделений | ежемесячно 25 числа | О.Л.Коровина |
| 12 | Участие в совещаниях на уровне Департамента социального развития, ОСЗН Юргинского района | весь период | О.Л.Коровина |
| 13 | Осуществление производственного контроля | весь период | О.Л.Коровина |
| 14 | Осуществление контроля за выполнением  мероприятий по охране труда и технике безопасности:* проверка состояния условий труда в отдельных учреждениях;
* проведение инструктажа по ОТ и ТБ при проведении массовых мероприятий
 | весь период | С.Л.Васильева |
| 15 | Организация контроля  проведения тематических мероприятий, проводимых подразделениями центра. Анализ проводимых мероприятий | весь период | Е.В.Белозерова |
| 16 | Контроль  организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации несовершеннолетних и инвалидов (согласно программе отделения). Анализ проводимых  мероприятий | весь период | Е.В. Белозерова |
| 17 | Обеспечение бесперебойной работы телефонов «горячих линий» и общественной приёмной по вопросам оказания мер социальной помощи населению, социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации | весь период | О.Л.Коровина |
| 18 | Техническое сопровождение видеоконференций и семинаров. Администрирование системы обеспечения видеоконференцсвязью общественных приёмных в учреждении | весь период | Е.А.Гилёва |
| 19 | Реализация ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ:* прием письменных и устных обращений граждан;
* регистрация и учёт обращений и принятых по ним решений;
* осуществление личного приёма граждан;
* содействие в проведении личного приёма граждан Главой администрации ЮМР
 | весь период | О.Л.КоровинаЕ.А.Гилева |
| 20 | Совместная работа с общественными советами по делам несовершеннолетних сельских поселений по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | ежеквартально | Е.В. Белозерова |
| КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 1 | Организация методической учёбы специалистов учреждения по различным вопросам социального обслуживания категорированного населения | по отдельному плану | Е.В.Белозерова |
| 2 | Оформление информационных стендов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | раз в квартал | зав. отделениями |
| 3 | Организация комплексных выездов на территории сельских поселений | по графику | Е.В.Белозерова |
| 4 | Рекламно-пропагандистское сопровождение деятельности по оказанию и расширению спектра услуг платных населению | весь период | зав. отделениями |
| ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 1 | Освещение деятельности учреждения  в средствах массовой информации, на сайте учреждения | весь период | Е.В.Белозерова |
| 2 | Анализ  работы учреждения | ежеквартально | О.Л.Коровина |
| 3 | Освещение организации и проведения мероприятий к праздничным и памятным датам | весь период | Е.В.Белозерова |
| ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 1 | Заключение договоров с предприятиями и учреждениями различных форм собственности | весь период | О.Л.Коровина |
| 2 | Контроль правильности расходования средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам | весь период | О.Л.КоровинаО.В.Колбина |
| 3 | Своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами | весь период | О.В.Колбина |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО РАЗВИТИЮ ВИДОВ И ФОРМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| 1 | Подготовка и проведение семинаров и круглых столов:* круглый стол с участием представителей органов и учреждений социальной сферы, членов районного совета ВОИ «Обеспечение доступной среды в учреждениях района»;
* межведомственный семинар для специалистов ведомств системы профилактики с семьями «группы особого внимания» и «группы риска»;
* родительская конференция для замещающих родителей «Территория семьи. Поговорим? Поговорим!»;
* проблемный диалог с подростками «Конструктивное общение со сверстниками» и тренинговое занятие «Учимся общению»;
* круглый стол «Поддержка активной жизненной позиции граждан предпенсионного возраста и в первые годы выхода на пенсию по старости»;
* тематическая площадка для людей с ограниченными возможностями здоровья «Жизнь без барьеров»
 | Февральфевральапрельмай                 сентябрьдекабрь | О.Л.КоровинаЕ.В. БелозероваИ.Г.ЁлгинаН.В.ШавалдинаЕ.В. БелозероваН.М.ВолоховаЕ.В. БелозероваН.М.ВолоховаЕ.В. Белозерова.В. БелозероваЛ.Г. Игнатова |
| 2 | Организация социальной реабилитации инвалидов согласно рекомендаций ИПР | весь период | Л.Г. Игнатова |
| 3 | Формирование реестров на получение ТСР и осуществление контроля их получения | весь период | О.В.Чемакина |
| 4 | Обеспечение полного охвата социальным обслуживанием граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении | весь период | зав. отделениями |
| 5 | Взаимодействие с различными службами и общественными организациями района:* по активизации их деятельности в вопросах социальной защиты малоимущих категорий населения;
* по организации эффективного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* по организации летней занятости детей и подростков из социально-незащищенных семей (образование, культура);
* по организации и проведению социально значимых  мероприятий
 | весь период | Е.В.Белозерова |
| 6 | Организация работы  «Школы замещающих родителей» | весь период | Л.Г.Игнатова |
| 7 | Ведение банка данных социально-незащищенных категорий:* одинокие и одиноко проживающие граждане пожилого возраста;
* «группы особого внимания»;
* инвалиды
 | весь период | Т.А.ПлатоноваИ.Г.ЁлгинаО.А.Курбонова |
| 8 | Заседание  координационного совета по ведению банка данных «группы особого внимания».Работа оперативного штаба по банку данных | ежемесячно 15 числаеженедельно | И.Г.Ёлгина |
| 9 | Организация клубной и кружковой работы на базе учреждения, школ | весь период | Л.Г.Игнатова |
| 10 | Организация работы службы экстренного реагирования и взаимодействия различных ведомств, направленных на профилактику семейного неблагополучия, защиту прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении | весь период | Н.В.Шавалдина |
| 11 | Организация деятельности совместно с органами здравоохранения:* патронажной группы («Служба поддержки») по работе с женщинами, состоящими на учёте по беременности и родам, относящихся к категории неблагополучных, в рамках соглашения Департамента социального развития и Департамента здравоохранения ТО по профилактике раннего сиротства
 | один раз в квартал | Е.В.Белозерова |
| 12 | Организация работы диспетчерской службы | весь период | Е.А. Гилева |
| 13 | Организация и проведение благотворительных акций по сбору вещей б/у в помощь малообеспеченным семьям. | весь период | Е.А. Гилеваучастковые специалисты |
| 14 | Проведение мониторинга качества оказываемых услуг населению, в том числе на платной основе | ежеквартально | зав. отделениями |
| 15 | Содействие в оказании материальной (денежной) помощи через  Главу администрации, УСЗН, ДСР | весь период | Е.А.Гилеваучастковые специалисты |
| 16 | Оказание экстренной вещевой помощи и продуктами питания | весь период | Е.А. Гилеваучастковые специалисты |
| 17 | Оказание экстренной психологической помощи по телефону «Доверие» | весь период | Н.М.Волохова |
| 18 | Организация работы тематической «горячей линии» для подростков и семей по телефону  экстренной психологической помощи «Доверие» (привлечение волонтёров из числа студентов, старшеклассников общеобразовательных учреждений) | весь период | Н.М.Волохова |
| 19 | Оказание гражданам квалифицированного ухода, социально - бытовой и доврачебной помощи на дому | весь период | Т.А.Платонова |
| 20 | Заключение договоров на социальное обслуживание на дому, в т.ч.* на бесплатных условиях;
* на условиях частичной оплаты;
* на условиях полной оплаты
 | по мере выявления нуждающихся | Т.А.Платонова |
| 21 | Патронаж  граждан обслуживаемых в отделении социального обслуживания на дому. |  по отдельному плану | Т.А.Платонова |
| 22 | Патронаж:* семей с неблагополучными психологическими и социально педагогическими условиями;
* семей, состоящих на учете в банке данных «группы особого внимания»;
* семей в социально-опасном положении;
* семей, имеющих детей-инвалидов
 | весь период | Л.Г.ИгнатоваИ.Г.ЕлгинаН.В. ШавалдинаС.Л.Васильева |
| 23 | Внедрение инновационных технологий  социального обслуживания, программ и социальных проектов:* участковый принцип работы;
* работа по принципу «одного окна»;
* «Ранняя профилактика социального сиротства»;
* «Социальная служба экстренного реагирования»;
* «Оказание экстренной правовой и психологической помощи подросткам и членам их семей через «Интернет»;
* «Организация эффективной помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, с использованием метода взаимодействия с сетью социальных контактов»;
* «Оказание комплексной помощи несовершеннолетним и их семьям в условиях стационарных отделений областных базовых учреждениях»
* «Организация реабилитационной работы с семьями, в которых родители жестоко обращаются с детьми»;
* «Мы нужны друг другу» (профилактика разводов);
* «Социальная работа с несовершеннолетними, освободившимися из учреждений УФСИН и их семьями»;
* «Убереги себя от насилия»;
* «Социальное сопровождение несовершеннолетних на стадии досудебного и судебного расследования»;
* «Оказание психологической помощи несовершеннолетним, ставшим жертвой преступления»;
* «Забота, воспитание, доверие»;
* «Стационар на дому»;
* «Электронный паспорт семьи»;
* «Социальное сопровождение граждан, освободившихся из УФСИН»;
* «Приёмная семья для граждан пожилого возраста»;
* «Школа по уходу за тяжелобольными гражданами»;
* «Служба транспортного обслуживания отдельных категорий граждан»;
* «Выездная мобильная бригада по комплексному, в том числе социальному и социально-медицинскому обслуживанию граждан, проживающих в сельской местности»;
* «Выездная служба комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям».
 | весь период | специалисты учреждения |
| 24 | Содействие в организации работы Ялуторовского бюро МСЭ на базе Центра | ежеквартально | О.А.Курбонова |
| 25 | Проведение благотворительных  (районных, областных) акций:* «Адреса милосердия»;
* «Портфель первокласснику!»;
* «Цветик-семицветик: вместе поможем детям»;
* «Белая лента»;
* «Собери ребёнка в школу»;
* «Пусть осень жизни будет золотой»;
* «Новогодний подарок»;
* «Письмо Деду Морозу»
 | весь периодмай-июньиюньиюльавгустсентябрьдекабрь | Е.В. БелозероваЛ.Г.ИгнатоваН.В.ШавалдинаН.В.ШавалдинаИ.Г.ЁлгинаН.В.ШавалдинаЕ.А. ГилеваТ.А.ПлатоноваЛ.Г.ИгнатоваН.В.Шавалдина |
| 26 | Участие в районных, областных конкурсах инновационных программ | весь период | специалисты учреждения |
| РАБОТА С КАДРАМИ. КОНТРОЛЬ  РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ СОТРУДНИКОВ |
| 1 | Комплектование кадрового состава учреждения согласно штатного расписания | весь период | О.Л.Коровина |
| 2 | Подготовка, заключение трудовых договоров (контрактов) с работниками | весь период | О.Л.Коровина |
| 3 | Проведение инструктивных занятий с  вновь принятыми на работу | весь период | зав. отделениями |
| 4 | Профессиональная учёба со специалистами, соц. работниками в рамках методических советов | по отдельному плану | Е.В. Белозеровазав. отделениями |
| 5 | Контроль качества обслуживания, ведения документации социальными работниками | в течение квартала | Т.А.Платонова |
| 6 | Работа по психологической разгрузке специалистов учреждения | по отдельному плану | Н.М.Волохова |
| 7 | Организация работы по текущему и архивному делопроизводству | постоянно | С.А.Шарипова |
| 8 | Контроль ведения номенклатуры дел по отделениям | постоянно | С.А.Шарипова |
| 9 | Обеспечение участия специалистов в областных и зональных семинарах и совещаниях | весь период | О.Л. КоровинаО.В. Колбина |
| РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА |
| 1 | Приобретение канцтоваров, оборудования | в течение года | Е.В.Замятина |
| ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ |
|  | Мероприятия, посвящённые памятным и праздничным датам:* мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества;
* мероприятие, посвящённое Международному Дню 8 Марта;
* мероприятие,  посвящённое 31-й годовщине со Дня аварии на ЧАЭС,  Дню участников ликвидации последствий радиационных катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф
* праздничные мероприятия, посвящённые 72-летию Победы в ВОВ  (по отдельному плану);
* мероприятия, посвящённые Дню семьи, районное мероприятие
* районная спартакиада инвалидов;
* мероприятие, посвящённое Дню защиты детей;
* мероприятия, посвящённые Дню социального работника;
* районная Робинзонада
* месячник по работе с пожилыми гражданами (по отдельному плану), праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека
* мероприятие, посвящённое Дню памяти жертв политических репрессий;
* межрайонный фестиваль творчества инвалидов «Добру и пониманию путь открыт»;
* декада, посвящённая Дню матери; районное мероприятие;
* мероприятия, посвящённые Дню инвалида (по отдельному плану);
* организация новогодних мероприятия для детей ГПВ и  детей социально-незащищённых категорий, ветеранов, инвалидов
 | февральмартапрельмаймаймайиюньиюньиюльсентябрь-октябрьоктябрьоктябрь-ноябрьноябрьноябрь-декабрьдекабрьдекабрь | Е.В.Белозерова |