План

работы на 2017 год

АУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального района»

Цель:

1.Повышение уровня жизни отдельных категорий граждан Юргинского района.

2.Повышение качества социального обслуживания населения.

3. Увеличение внебюджетных доходов учреждения социального обслуживания.

Задачи:

1. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с действующим законодательством;

      2. Обеспечение оказания социальных услуг в рамках государственного стандарта социального обслуживания населения;

      3.Расширение спектра дополнительных социальных услуг, востребованных населением района;

      4. Повышение качества предоставления социальных услуг;

      5. Укрепление материально-технической базы учреждения.

Показатели результативности  своевременное и качественное предоставление необходимых социальных услуг;

* отсутствие обоснованных жалоб обслуживаемых;
* использование эффективных инновационных технологий и методик работы;
* выполнение количественных показателей, установленных муниципальным заданием;
* удельный вес семей с детьми, получивших социальные услуги в учреждении, к общему числу семей с детьми;
* удельный вес детей-инвалидов, получивших социальные услуги в учреждении, к общему числу детей-инвалидов;
* доля семей «группы особого внимания» снятых с учёта в результате улучшения ситуации в семье посредством оказания комплексной социальной помощи, в общем, количестве семей, состоящих на учёте;
* доля несовершеннолетних «группы особого внимания» снятых с учёта в связи с положительной динамикой, от общего количества несовершеннолетних «группы особого внимания», снятых с учета;
* удельный вес инвалидов, трудоспособного возраста, получивших реабилитационные услуги, от общего числа инвалидов, проживающих на территории района, нуждающихся в социальной реабилитации согласно индивидуальной программе реабилитации в течение года;
* развитие и внедрение семейных форм жизнеустройства детей;
* расширение спектра услуг для семей с детьми, оказываемых учреждением;
* целевое оптимальное использование бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | | *Срок*  *проведения* | | *Ответственный* | |
| ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА. | | | | | | |
| 1 | Анализ деятельности по предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания населения. Результативность выполнения муниципального задания | | ежеквартально | | О.Л.Коровина | |
| 2 | Рассмотрение экстренных вопросов, требующих коллегиального решения. | | по мере необходимости | | О.Л.Коровина | |
| РАБОТА  МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИССИЙ | | | | | | |
| 1 | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | | 2 раза в месяц | | О.Л.Коровина | |
| 2 | Оргкомитет по проведению районных мероприятий | | весь период | | О.Л.Коровина | |
| 3 | Межведомственная комиссия по оказанию материальной помощи и предоставлению МСП. | | 2 раза в месяц | | Е.А. Гилёва | |
| 4 | Комиссия по распределению жилья в специальных  домах | | по мере необходимости | | Е.А. Гилёва | |
| 5 | Межведомственная комиссия по выходу малоимущих граждан на самообеспечение и содействию в самозанятости (по утверждённому плану работы) | | по плану | | О.Л.Коровина | |
| 6 | Межведомственная комиссия по организации летнего отдыха и занятости | | по плану | | О.Л.Коровина | |
| 7 | Межведомственная  комиссия по реабилитации инвалидов | | по плану | | О.Л.Коровина | |
| 8 | Межведомственная комиссия по проблемам повышения качества жизни пожилых людей | | по плану | | О.Л.Коровина | |
| 9 | Координационный совет по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи | | по плану | | О.Л.Коровина | |
| 10 | Антинаркотичекая комиссия | | по плану | | О.Л.Коровина | |
| 11 | Комиссия по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг | | по мере необходимости | | Л.Г.Игнатова | |
| ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НАЧАЛЬНИКОМ УСЗН | | | | | | |
| 1 | Предоставление сведений о доходах граждан, являющихся получателями социальных услуг | январь | | | О.Л.Коровина | |
| 2 | Организация работы по профилактике преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних, использования социальных технологий по работе с семьями и несовершеннолетними, в том числе примирительных | февраль | | | О.Л.Коровина | |
| 3 | Итоги Всероссийского рейда   по обследованию ЖБУ ветеранов ВОВ, инвалидов, анкетирование граждан пожилого возраста. Подготовка дел на оказание МП.  Организация работы по лечебно-трудовой, профессиональной реабилитации инвалидов. Соблюдение трудовых прав инвалидов (из числа клиентов), трудоустроенных в учреждении | март | | | О.Л.Коровина | |
| 4 | Подготовка к празднованию Дня Победы и Дня семьи. Подготовка наградных материалов (медаль «Материнская слава», «Отцовская доблесть»).  Соблюдение законодательства и качества оказания социальных услуг в учреждениях СОН | апрель | | | О.Л.Коровина | |
| 5 | Об эффективности использования базовых технологий в работе с семьёй и несовершеннолетними.  О готовности к проведению летней оздоровительной кампании.  О ходе подготовки к проведению Международного дня защиты детей.  О подготовке и проведении Дня социального работника | май | | | О.Л.Коровина | |
| 6 | Организация профилактической работы с семьями и несовершеннолетними групп «риска» и «особого внимания» в летний период (состояние преступности среди н/л и в отношении н/л, организация занятости, контроля) | июнь  июль  август | | | О.Л.Коровина | |
| 7 | Готовность учреждений СОН к осенне-зимнему периоду | август | | | О.Л. Коровина | |
| 8 | Подготовка к проведению Дня пожилого человека, Дня памяти жертв политических репрессий | сентябрь | | | О.Л.Коровина | |
| 9 | Подготовка к проведению мероприятий, посвящённых Дню Матери и Дню инвалида | ноябрь | | | О.Л.Коровина | |
| 10 | Подготовка к проведению новогодних мероприятий, организация дежурств в праздничные и выходные дни,  соблюдение ТБ при проведении мероприятий.  Организация  выдачи Новогодних подарков отдельным категориям граждан, проведение разъяснительной работы среди населения.  Предоставление МСП в виде обеспечения отдельных категорий граждан периодическими изданиями. | декабрь | | | О.Л.Коровина | |
| 11 | Состояние преступности среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних, принятых мерах по фактам совершенных преступлений. Анализ выявленных несовершеннолетних в социально-опасном положении (причины, принятые меры) | ежемесячно | | | О.Л.Коровина | |
| 12 | Реализация реабилитационных путевок для детей-инвалидов, оздоровительных путевок для граждан пожилого возраста и инвалидов | ежемесячно | | | О.Л.Коровина | |
| 13 | Анализ показателей занятости и отдыха несовершеннолетних, в том числе группы «особого внимания» | ежемесячно в летний период | | | О.Л.Коровина | |
| 14 | Осуществление переданных федеральных полномочий по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию им государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда к месту лечения и обратно | ежеквартально | | | О.Л. Коровина | |
| 15 | Организация работы по социальной реабилитации граждан, освободившихся из учреждений УФСИН,  (анализ эффективности за полугодие, межведомственное взаимодействие, работа с банком данных,  проблемные вопросы). | ежеквартально | | | О.Л. Коровина | |
| 16 | Организация предоставления МСП по проезду отдельным категориям граждан (доставка проездных билетов) | апрель, октябрь | | | О.Л.Коровина | |
| 17 | Мониторинг предоставления государственных услуг в электронном виде | ежемесячно | | | О.Л.Коровина | |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| 1 | Реализация муниципального задания по предоставлению услуг в сфере социального обслуживания населения на 2017 год | | весь период | | О.Л.Коровина | |
| 2 | Формирование, пополнение и систематизация пакета законодательных нормативных актов РФ, Тюменской области, инструктивно-методических материалов | | весь период | | О.Л.Коровина  Е.В.Белозерова | |
| 3 | Организация работы по реализации действующего законодательства по предоставлению мер социальной поддержки категорированным группам населения | | весь период | | О.Л.Коровина | |
| 4 | Контроль за ведением банка данных «группы особого внимания», банка данных УФСИН | | весь период | | О.Л.Коровина  Е.А. Гилёва | |
| 5 | Организация работы по ведению и корректировке электронного паспорта семьи | | весь период | | Е.В.Белозерова Е.А.Гилёва | |
| 6 | Организация работы по реализации мероприятий по выходу малоимущих семей на самообеспечение, самозанятость. | | весь период | | О.Л.Коровина | |
| 7 | Осуществление контроля по организации филиалов отделения  дневного пребывания на базе  сельских школ | | весь период | | Е.В.Белозерова | |
| 8 | Осуществление контроля организации занятости несовершеннолетних «группы особого внимания» | | весь период | | Е.А.Гилёва  И.Г.Ёлгина | |
| 9 | Организация проверки по ведению документации участковыми специалистами | | весь период | | Е.А.Гилёва | |
| 10 | Организация и проведение производственных совещаний аппарата  управления | | каждый понедельник | | О.Л.Коровина | |
| 11 | Утверждение отчётов и планов работы отделений | | ежемесячно 25 числа | | О.Л.Коровина | |
| 12 | Участие в совещаниях на уровне Департамента социального развития, ОСЗН Юргинского района | | весь период | | О.Л.Коровина | |
| 13 | Осуществление производственного контроля | | весь период | | О.Л.Коровина | |
| 14 | Осуществление контроля за выполнением  мероприятий по охране труда и технике безопасности:   * проверка состояния условий труда в отдельных учреждениях; * проведение инструктажа по ОТ и ТБ при проведении массовых мероприятий | | весь период | | С.Л.Васильева | |
| 15 | Организация контроля  проведения тематических мероприятий, проводимых подразделениями центра. Анализ проводимых мероприятий | | весь период | | Е.В.Белозерова | |
| 16 | Контроль  организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации несовершеннолетних и инвалидов (согласно программе отделения). Анализ проводимых  мероприятий | | весь период | | Е.В. Белозерова | |
| 17 | Обеспечение бесперебойной работы телефонов «горячих линий» и общественной приёмной по вопросам оказания мер социальной помощи населению, социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации | | весь период | | О.Л.Коровина | |
| 18 | Техническое сопровождение видеоконференций и семинаров. Администрирование системы обеспечения видеоконференцсвязью общественных приёмных в учреждении | | весь период | | Е.А.Гилёва | |
| 19 | Реализация ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ:   * прием письменных и устных обращений граждан; * регистрация и учёт обращений и принятых по ним решений; * осуществление личного приёма граждан; * содействие в проведении личного приёма граждан Главой администрации ЮМР | | весь период | | О.Л.Коровина  Е.А.Гилева | |
| 20 | Совместная работа с общественными советами по делам несовершеннолетних сельских поселений по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | | ежеквартально | | Е.В. Белозерова | |
| КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| 1 | Организация методической учёбы специалистов учреждения по различным вопросам социального обслуживания категорированного населения | | по отдельному плану | | Е.В.Белозерова | |
| 2 | Оформление информационных стендов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | | раз в квартал | | зав. отделениями | |
| 3 | Организация комплексных выездов на территории сельских поселений | | по графику | | Е.В.Белозерова | |
| 4 | Рекламно-пропагандистское сопровождение деятельности по оказанию и расширению спектра услуг платных населению | | весь период | | зав. отделениями | |
| ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| 1 | Освещение деятельности учреждения  в средствах массовой информации, на сайте учреждения | весь период | | | Е.В.Белозерова | |
| 2 | Анализ  работы учреждения | ежеквартально | | | О.Л.Коровина | |
| 3 | Освещение организации и проведения мероприятий к праздничным и памятным датам | весь период | | | Е.В.Белозерова | |
| ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| 1 | Заключение договоров с предприятиями и учреждениями различных форм собственности | весь период | | | О.Л.Коровина | |
| 2 | Контроль правильности расходования средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам | весь период | | | О.Л.Коровина  О.В.Колбина | |
| 3 | Своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами | весь период | | | О.В.Колбина | |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО РАЗВИТИЮ ВИДОВ И ФОРМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ | | | | | | |
| 1 | Подготовка и проведение семинаров и круглых столов:   * круглый стол с участием представителей органов и учреждений социальной сферы, членов районного совета ВОИ «Обеспечение доступной среды в учреждениях района»; * межведомственный семинар для специалистов ведомств системы профилактики с семьями «группы особого внимания» и «группы риска»; * родительская конференция для замещающих родителей «Территория семьи. Поговорим? Поговорим!»; * проблемный диалог с подростками «Конструктивное общение со сверстниками» и тренинговое занятие «Учимся общению»; * круглый стол «Поддержка активной жизненной позиции граждан предпенсионного возраста и в первые годы выхода на пенсию по старости»; * тематическая площадка для людей с ограниченными возможностями здоровья «Жизнь без барьеров» | Февраль  февраль  апрель  май             сентябрь  декабрь | | | О.Л.Коровина  Е.В. Белозерова  И.Г.Ёлгина  Н.В.Шавалдина  Е.В. Белозерова  Н.М.Волохова  Е.В. Белозерова  Н.М.Волохова  Е.В. Белозерова  .В. Белозерова  Л.Г. Игнатова | |
| 2 | Организация социальной реабилитации инвалидов согласно рекомендаций ИПР | весь период | | | Л.Г. Игнатова | |
| 3 | Формирование реестров на получение ТСР и осуществление контроля их получения | весь период | | | О.В.Чемакина | |
| 4 | Обеспечение полного охвата социальным обслуживанием граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении | весь период | | | зав. отделениями | |
| 5 | Взаимодействие с различными службами и общественными организациями района:   * по активизации их деятельности в вопросах социальной защиты малоимущих категорий населения; * по организации эффективного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; * по организации летней занятости детей и подростков из социально-незащищенных семей (образование, культура); * по организации и проведению социально значимых  мероприятий | весь период | | | Е.В.Белозерова | |
| 6 | Организация работы  «Школы замещающих родителей» | весь период | | | Л.Г.Игнатова | |
| 7 | Ведение банка данных социально-незащищенных категорий:   * одинокие и одиноко проживающие граждане пожилого возраста; * «группы особого внимания»; * инвалиды | весь период | | | Т.А.Платонова  И.Г.Ёлгина  О.А.Курбонова | |
| 8 | Заседание  координационного совета по ведению банка данных «группы особого внимания».  Работа оперативного штаба по банку данных | ежемесячно 15 числа  еженедельно | | | И.Г.Ёлгина | |
| 9 | Организация клубной и кружковой работы на базе учреждения, школ | весь период | | | Л.Г.Игнатова | |
| 10 | Организация работы службы экстренного реагирования и взаимодействия различных ведомств, направленных на профилактику семейного неблагополучия, защиту прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении | весь период | | | Н.В.Шавалдина | |
| 11 | Организация деятельности совместно с органами здравоохранения:   * патронажной группы («Служба поддержки») по работе с женщинами, состоящими на учёте по беременности и родам, относящихся к категории неблагополучных, в рамках соглашения Департамента социального развития и Департамента здравоохранения ТО по профилактике раннего сиротства | один раз в квартал | | | Е.В.Белозерова | |
| 12 | Организация работы диспетчерской службы | весь период | | | Е.А. Гилева | |
| 13 | Организация и проведение благотворительных акций по сбору вещей б/у в помощь малообеспеченным семьям. | весь период | | | Е.А. Гилева  участковые специалисты | |
| 14 | Проведение мониторинга качества оказываемых услуг населению, в том числе на платной основе | ежеквартально | | | зав. отделениями | |
| 15 | Содействие в оказании материальной (денежной) помощи через  Главу администрации, УСЗН, ДСР | весь период | | | Е.А.Гилева  участковые специалисты | |
| 16 | Оказание экстренной вещевой помощи и продуктами питания | весь период | | | Е.А. Гилева  участковые специалисты | |
| 17 | Оказание экстренной психологической помощи по телефону «Доверие» | весь период | | | Н.М.Волохова | |
| 18 | Организация работы тематической «горячей линии» для подростков и семей по телефону  экстренной психологической помощи «Доверие» (привлечение волонтёров из числа студентов, старшеклассников общеобразовательных учреждений) | весь период | | | Н.М.Волохова | |
| 19 | Оказание гражданам квалифицированного ухода, социально - бытовой и доврачебной помощи на дому | весь период | | | Т.А.Платонова | |
| 20 | Заключение договоров на социальное обслуживание на дому, в т.ч.   * на бесплатных условиях; * на условиях частичной оплаты; * на условиях полной оплаты | по мере выявления нуждающихся | | | Т.А.Платонова | |
| 21 | Патронаж  граждан обслуживаемых в отделении социального обслуживания на дому. | по отдельному плану | | | Т.А.Платонова | |
| 22 | Патронаж:   * семей с неблагополучными психологическими и социально педагогическими условиями; * семей, состоящих на учете в банке данных «группы особого внимания»; * семей в социально-опасном положении; * семей, имеющих детей-инвалидов | весь период | | | Л.Г.Игнатова  И.Г.Елгина  Н.В. Шавалдина  С.Л.Васильева | |
| 23 | Внедрение инновационных технологий  социального обслуживания, программ и социальных проектов:   * участковый принцип работы; * работа по принципу «одного окна»; * «Ранняя профилактика социального сиротства»; * «Социальная служба экстренного реагирования»; * «Оказание экстренной правовой и психологической помощи подросткам и членам их семей через «Интернет»; * «Организация эффективной помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, с использованием метода взаимодействия с сетью социальных контактов»; * «Оказание комплексной помощи несовершеннолетним и их семьям в условиях стационарных отделений областных базовых учреждениях» * «Организация реабилитационной работы с семьями, в которых родители жестоко обращаются с детьми»; * «Мы нужны друг другу» (профилактика разводов); * «Социальная работа с несовершеннолетними, освободившимися из учреждений УФСИН и их семьями»; * «Убереги себя от насилия»; * «Социальное сопровождение несовершеннолетних на стадии досудебного и судебного расследования»; * «Оказание психологической помощи несовершеннолетним, ставшим жертвой преступления»; * «Забота, воспитание, доверие»; * «Стационар на дому»; * «Электронный паспорт семьи»; * «Социальное сопровождение граждан, освободившихся из УФСИН»; * «Приёмная семья для граждан пожилого возраста»; * «Школа по уходу за тяжелобольными гражданами»; * «Служба транспортного обслуживания отдельных категорий граждан»; * «Выездная мобильная бригада по комплексному, в том числе социальному и социально-медицинскому обслуживанию граждан, проживающих в сельской местности»; * «Выездная служба комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям». | весь период | | | специалисты учреждения | |
| 24 | Содействие в организации работы Ялуторовского бюро МСЭ на базе Центра | ежеквартально | | | О.А.Курбонова | |
| 25 | Проведение благотворительных  (районных, областных) акций:   * «Адреса милосердия»; * «Портфель первокласснику!»; * «Цветик-семицветик: вместе поможем детям»; * «Белая лента»; * «Собери ребёнка в школу»; * «Пусть осень жизни будет золотой»; * «Новогодний подарок»; * «Письмо Деду Морозу» | весь период  май-июнь  июнь  июль  август  сентябрь  декабрь | | | Е.В. Белозерова  Л.Г.Игнатова  Н.В.Шавалдина  Н.В.Шавалдина  И.Г.Ёлгина  Н.В.Шавалдина  Е.А. Гилева  Т.А.Платонова  Л.Г.Игнатова  Н.В.Шавалдина | |
| 26 | Участие в районных, областных конкурсах инновационных программ | весь период | | | специалисты учреждения | |
| РАБОТА С КАДРАМИ. КОНТРОЛЬ  РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ СОТРУДНИКОВ | | | | | | |
| 1 | Комплектование кадрового состава учреждения согласно штатного расписания | | | весь период | О.Л.Коровина | |
| 2 | Подготовка, заключение трудовых договоров (контрактов) с работниками | | | весь период | О.Л.Коровина | |
| 3 | Проведение инструктивных занятий с  вновь принятыми на работу | | | весь период | зав. отделениями | |
| 4 | Профессиональная учёба со специалистами, соц. работниками в рамках методических советов | | | по отдельному плану | Е.В. Белозерова  зав. отделениями | |
| 5 | Контроль качества обслуживания, ведения документации социальными работниками | | | в течение квартала | Т.А.Платонова | |
| 6 | Работа по психологической разгрузке специалистов учреждения | | | по отдельному плану | Н.М.Волохова | |
| 7 | Организация работы по текущему и архивному делопроизводству | | | постоянно | С.А.Шарипова | |
| 8 | Контроль ведения номенклатуры дел по отделениям | | | постоянно | С.А.Шарипова | |
| 9 | Обеспечение участия специалистов в областных и зональных семинарах и совещаниях | | | весь период | О.Л. Коровина  О.В. Колбина | |
| РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА | | | | | | |
| 1 | Приобретение канцтоваров, оборудования | | | в течение года | Е.В.Замятина | |
| ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ | | | | | | |
|  | Мероприятия, посвящённые памятным и праздничным датам:   * мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества; * мероприятие, посвящённое Международному Дню 8 Марта; * мероприятие,  посвящённое 31-й годовщине со Дня аварии на ЧАЭС,  Дню участников ликвидации последствий радиационных катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф * праздничные мероприятия, посвящённые 72-летию Победы в ВОВ  (по отдельному плану); * мероприятия, посвящённые Дню семьи, районное мероприятие * районная спартакиада инвалидов; * мероприятие, посвящённое Дню защиты детей; * мероприятия, посвящённые Дню социального работника; * районная Робинзонада * месячник по работе с пожилыми гражданами (по отдельному плану), праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека * мероприятие, посвящённое Дню памяти жертв политических репрессий; * межрайонный фестиваль творчества инвалидов «Добру и пониманию путь открыт»; * декада, посвящённая Дню матери; районное мероприятие; * мероприятия, посвящённые Дню инвалида (по отдельному плану); * организация новогодних мероприятия для детей ГПВ и  детей социально-незащищённых категорий, ветеранов, инвалидов | | | февраль  март  апрель  май  май  май  июнь  июнь  июль  сентябрь-октябрь  октябрь  октябрь-ноябрь  ноябрь  ноябрь-декабрь  декабрь  декабрь | | Е.В.Белозерова |