

* Формирование у населения мотивации к активному долголетию, укреплению института семьи, сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений путем создания условий по повышению экономической устойчивости семьи, в том числе, с использованием ее собственного потенциала, развитие просвещенческой деятельности в укреплении института семьи;
* Организация на территориальном уровне ранней профилактики нуждаемости в социальных услугах;
* Организация работы по дальнейшему совершенствованию законодательства Тюменской области в целях его приведения в соответствие с Конвенцией о правах инвалидов и Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
* Активное вовлечение общественных институтов и хозяйствующих субъектов в работу по формированию условий для обеспечения равного доступа инвалидов к основным объектам жизнедеятельности;
* Совершенствование модели социальной интеграции граждан с ограниченными возможностями здоровья в жизнь общества;
* Развитие рынка социальных услуг за счет привлечения негосударственных институтов, использование механизмов сотрудничества государственного и частного секторов экономики;
* Создание условий для комфортной жизнедеятельности семей, имеющих детей, в том числе семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* Укрепление института семьи, развитие семейных форм устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства;
* Обеспечение государственной защиты прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
* Обеспечение информационной открытости отрасли «Социальная политика» и реализация принципов и механизмов системы «Открытое правительство»;
* Повышение профессиональных компетенций специалистов учреждения;
* Развитие кадрового потенциала автономных учреждений социального обслуживания населения;
* Реализация поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 1 января 2017г. № Пр-21 (О проведении всестороннего анализа практики изъятия несовершеннолетних из семьи с точки зрения избыточно применяемых мер или неправомерного вмешательства в семью);
* Осуществление единой региональной политики в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, в том числе по реабилитации наркозависимых.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование мероприятия | Ответственный |
| **Вопросы для рассмотрения с участием Главы (заместителя Главы по социальным вопросам) МО** |
| февраль | Встреча Главы района с почетными гражданами в рамках празднования 95-летнего юбилея со дня образования Юргинского района | О.В. Кугаевских |
| май | Торжественные мероприятия, посвященные 73 годовщине Победы в ВОВПерсональное поздравление Главой Юргинского муниципального района участников ВОВ, торжественный прием. | О.В. Кугаевских |
| май | Торжественные мероприятия, посвященные 74 годовщине Победы в ВОВПерсональное поздравление Главой Юргинского муниципального района участников ВОВ, торжественный прием. | О.В. Кугаевских |
| май, октябрь, ноябрь, декабрь | Районные праздничные мероприятия, посвящённые Дню семьи, Дню пожилого человека, Дню матери, Международному Дню инвалида | О.В. Кугаевских |
| 08 июля | Праздничные мероприятия в рамках Дня семьи, любви и верности, торжественное вручение медалей «За любовь и верность». | О.В. Кугаевских |
| **Мероприятия с участием заместителя Главы Юргинского муниципального района В.К. Пуртова** |
| в течение года | Организационные комитеты по подготовке проведения социально-значимых мероприятий. | О.В. Кугаевских |
| Февраль  | Семинар-совещание с участием глав сельских поселений, руководителей органов и учреждений социальной сферы по вопросам «Внедрение новых технологий в систему предоставления социальных услуг населению и роль муниципальных учреждений социального обслуживания в их реализации». | О.В. Кугаевских |
| **Мероприятия с участием начальника Управления (отдела) социальной защиты населения** |
| ежеквартально | Выполнение плана работы ОСЗН Юргинского района.  | Начальник ОСЗН, специалисты |
| февраль, ноябрь | О состоянии работы по формированию кадрового резерва ОСЗН, организация работы с кадровым резервом. Работа по индивидуальному профессиональному развитию ГГС. | Начальник ОСЗН |
| ежеквартально | О реализации технологий социального обслуживания и проектов по социальному сопровождению семей и несовершеннолетних. | О.В. Кугаевских |
| ежеквартально | О реализации технологий социального обслуживания и проектов по социальному сопровождению граждан пожилого возраста и инвалидов. | О.В. Кугаевских |
| июнь, декабрь | Организация работы по социальной реабилитации граждан, освободившихся из учреждений УФСИН, (анализ эффективности за полугодие, межведомственное взаимодействие, работа с банком данных, проблемные вопросы). | О.В. Кугаевских |
| март | Итоги Всероссийского рейда по обследованию ЖБУ ветеранов ВОВ, инвалидов, анкетирование граждан пожилого возраста. Подготовка дел на оказание МП. | О.В. Кугаевских |
| апрель  | Подготовка к празднованию Дня Победы и Дня семьи. Подготовка наградных материалов (медаль «Материнская слава», «Отцовская доблесть») | О.В. Кугаевских |
| июнь, июль, август | Организация профилактической работы с семьями и несовершеннолетними групп «риска» и «особого внимания» в летний период (состояние преступности среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних, организация занятости, контроля) | О.В. Кугаевских |
| август | Готовность учреждений СОН к осенне-зимнему периоду | О.В. Кугаевских |
| сентябрь | Подготовка к проведению Дня пожилого человека, Дня памяти жертв политических репрессий | О.В. Кугаевских |
| ноябрь | Подготовка к проведению мероприятий, посвящённых Дню Матери и Дню инвалида | О.В. Кугаевских |
| декабрь | Подготовка к проведению новогодних мероприятий, организация дежурств в праздничные и выходные дни.Организация выдачи Новогодних подарков отдельным категориям граждан, проведение разъяснительной работы среди населения.Предоставление МСП в виде обеспечения отдельных категорий граждан периодическими изданиями. | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно | Состояние преступности среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних, принятых мерах по фактам совершенных преступлений. Анализ выявленных несовершеннолетних в социально-опасном положении (причины, принятые меры). | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно | Реализация реабилитационных путевок для детей-инвалидов, оздоровительных путевок для граждан пожилого возраста и инвалидов. | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно в летний период | Анализ показателей занятости и отдыха несовершеннолетних, в том числе группы «особого внимания». | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно | Предоставление государственных услуг в электронном виде. | О.В. Кугаевских |
| ежеквартально | Исполнение ИПРА инвалидов, детей-инвалидов учреждениями социальной сферы. | О.В. Кугаевских |
| еженедельно | Мониторинг взаимодействия с МФЦ (анализ качества пакетов документов, поступивших из МФЦ: проблемные вопросы, соблюдение сроков, полнота пакетов документов). | О.В. Кугаевских |
| ежеквартально | Анализ качества работы ведомств системы профилактики Юргинского района с областным межведомственным банком данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания». | О.В. Кугаевских |
| ежеквартально | Реализация проекта «Равные возможности», технологии социального обслуживания на дому «Сопровождаемое проживание». | О.В. Кугаевских |
| ежеквартально | Об организации работы по заполнению «Электронного паспорта семьи» специалистами учреждений социального обслуживания, в т.ч. анализ вносимой информации в рамках мониторинга выявления и оказания необходимой помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно | О реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Демография». | О.В. Кугаевских |
| **Основные вопросы на рассмотрение у директора (заместителя директора) Учреждения** |
| *Основные вопросы обеспечения социальных выплат* |
| весь период | Организация работы по реализации действующего законодательства по предоставлению мер социальной поддержки категорированным группам населения. | О.В. Кугаевских |
| *Основные вопросы предоставления льгот* |
| весь период | Формирование, пополнение и систематизация пакета законодательных нормативных актов РФ, Тюменской области, инструктивно-методических материалов. | О.В. КугаевскихЛ.Г. Игнатова |
| *Социальное обслуживание населения* |
| весь период | Реализация муниципального задания по предоставлению услуг в сфере социального обслуживания населения на 2019 год. | О.В. КугаевскихЛ.Г. Игнатова |
| ежеквартально | Анализ работы учреждения. | О.В. Кугаевских |
| весь период | Обеспечение полного охвата социальным обслуживанием граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении. | руководители Служб |
| по графику | Организация комплексных выездов на территории сельских поселений. | руководители Служб |
| весь период | Ведение банка данных социально-незащищенных категорий:* одинокие и одиноко проживающие граждане пожилого возраста;
* «группы особого внимания»;
* инвалиды
 | Т.А.ПлатоноваВ.О. ЛопареваИ.Ю. Щербакова |
| ежемесячно 15 числаеженедельно | Заседание координационного совета по ведению банка данных «группы особого внимания».Работа оперативного штаба по банку данных. | В.О. Лопарева |
| весь период | Организация клубной и кружковой работы на базе учреждения, школ. | О.И. Звездина |
| весь период | Организация работы службы экстренного реагирования и взаимодействия различных ведомств, направленных на профилактику семейного неблагополучия, защиту прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении. | О.В. Лопарева |
| один раз в квартал | Организация деятельности совместно с органами здравоохранения:* патронажной группы («Служба поддержки») по работе с женщинами, состоящими на учёте по беременности и родам, относящихся к категории неблагополучных, в рамках соглашения Департамента социального развития и Департамента здравоохранения ТО по профилактике раннего сиротства;
* работа с ГБУЗ ТО ОБ № 11 ОФ № 1 в рамках диспетчерского «Социального часа».
 | О.И. Звездина |
| весь период | Организация работы диспетчерской службы. | И.Ю. Щербакова |
| весь период | Организация и проведение благотворительных акций по сбору вещей б/у в помощь малообеспеченным семьям. | Б.А.Карюкин, участковые специалисты по социальной работе |
| весь период  | Оказание гражданам квалифицированного ухода, социально - бытовой и доврачебной помощи на дому. | Т.А. Платонова |
|  по отдельному плану  | Патронаж граждан обслуживаемых в отделении социального обслуживания на дому.  | Т.А. Платонова |
| весь период | Патронаж:* семей с неблагополучными психологическими и социально педагогическими условиями;
* семей, состоящих на учете в банке данных «группы особого внимания»;
* семей в социально-опасном положении;
* семей, имеющих детей-инвалидов;
* инвалидов (по необходимости)
 | О.И. ЗвездинаВ.О. ЛопареваА.А. ДежурнаяС.Л. Васильева |
| ежеквартально | Проведение мониторинга качества оказываемых услуг населению, в том числе на платной основе. | руководители Служб |
| весь период | Содействие в оказании материальной (денежной) помощи через Главу администрации, ДСР. | Б.А. Карюкин, участковые специалисты по социальной работе |
| весь период | Оказание экстренной вещевой помощи и продуктами питания. | О.И. Звездина, участковые специалисты по социальной работе |
| *Реабилитация инвалидов* |
| весь период | Организация социальной реабилитации инвалидов согласно рекомендаций ИПРА. | С.Л. Васильева |
| ежемесячно | Содействие в организации работы Ялуторовского бюро МСЭ на базе Центра. | О.А. Курбонова |
| май | Участие в организации и проведении районной Спартакиады инвалидов. | С.Л. Васильева |
| октябрь | Участие в организации и проведении районного фестиваля творчества инвалидов. | С.Л. Васильева |
| декабрь | Участие в организации и проведении районного мероприятия ко Дню инвалида.  | С.Л. Васильева |
| весь период | Контроль организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации инвалидов (согласно рабочей программы Службы социализации и реабилитации). Анализ проводимых мероприятий. | Л.Г. Игнатова |
| *Реабилитация несовершеннолетних*  |
| весь период | Организация социальной реабилитации несовершеннолетних (по отдельному графику). | О.В. Звездина |
| весь период | Контроль организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации несовершеннолетних. Анализ проводимых мероприятий. | Л.Г. Игнатова |
| апрель | Организация районного этапа конкурса «Семья года», подготовка к участию в региональном этапе. | О.И. Звездина |
| *Финансово-экономическая деятельность* |
| весь период | Заключение договоров с предприятиями и учреждениями различных форм собственности. | О.В. Кугаевских |
| весь период | Контроль правильности расходования средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам. | О.В. КугаевскихО.В. Колбина |
| весь период | Своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами. | О.В. Колбина |
| *Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения* |
| в течение года | Приобретение канцтоваров, оборудования, расходных материалов. | О.В. КолбинаА.В. Захаров |
| *Реализация социальных технологий и программ по работе с различными категориями населения:* |
|  весь период | Внедрение инновационных технологий социального обслуживания, программ и социальных проектов:* «Школа замещающего родителя».
* «Выездная служба комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям».
* «Электронный паспорт семьи».
* «Социальное сопровождение граждан освободившихся из УФСИН».
* «Оказание экстренной психологической и правовой помощи подросткам и членам их семей в сети Интернет».
* «Оказание психологической помощи несовершеннолетним, ставшим жертвой преступления» («Забота, воспитание, доверие»).
* «Метод взаимодействия с сетевым окружением семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».
* «Организация эффективной помощи женщинам, находящимся в кризисной ситуации».
* Обучение несовершеннолетних способам защиты от насилия через создание школы « Убереги себя от насилия».
* «Организация работы с семьями, в которых родители (законные представители) жестоко обращаются с детьми».
* «Социальная служба экстренного реагирования».
* «Социальная работа с несовершеннолетними, освободившимися из учреждений УФСИН, и их семьями».
* «Социальное сопровождение несовершеннолетних на стадии досудебного, судебного расследования».
* «Ранняя профилактика социального сиротства».
* «Оказание комплексной помощи несовершеннолетним и их семьям в условиях стационарных реабилитационных отделений областных базовых учреждений».
* «Мы нужны друг другу».
* «Приемная семья для граждан пожилого возраста».
* «Школа ухода за тяжелобольными гражданами».
* «Санаторий на дому».
* «Школа активного долголетия».
* «Школа финансовой грамотности».
* «Социальный туризм для граждан пожилого возраста».
* «Психологический туризм для граждан пожилого возраста».
* Онлайн-факультет «Активное долголетие» (Университет третьего возраста»).
 | руководители Служб, специалисты учреждения согласно приказа директора «О назначении ответственных» № 5 - од от 25.01.2019г. |
|  | * «Серебряные добровольцы».
* «Выездная мобильная бригада по комплексному, в том числе социальному и социально – медицинскому обслуживанию».
* «Служба транспортного обслуживания отдельных категорий граждан».
* «Реабилитационный центр на дому».
* «Группы дневного пребывания по профилактике возрастных изменений».
 |  |
| весь период | Организация работы «Школы замещающих родителей». | А.А. Дежурная |
| ежемесячно | Организация работы клуба для замещающих родителей и приёмных детей «Домашний очаг». | А.А. Дежурная  |
| весь период | Организация работы тематической «горячей линии» для подростков и семей по телефону экстренной психологической помощи «Доверие» (привлечение волонтёров из числа студентов, старшеклассников общеобразовательных учреждений). | О.И. Звездина |
| *Организационно-методическое обеспечение деятельности в сфере социальной поддержки населения* |
| весь период | Организация работы по реализации мероприятий по выходу малоимущих семей на самообеспечение, самозанятость. | О.В. КугаевскихБ.А. Карюкин  |
| весь период | Взаимодействие с различными службами и общественными организациями района:* по активизации их деятельности в вопросах социальной защиты малоимущих категорий населения;
* по организации эффективного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* по организации летней занятости детей и подростков из социально-незащищенных семей (образование, культура);
* по организации и проведению социально значимых мероприятий.
 | руководители СлужбЛ.Г. Игнатова |
| весь периодмай-июньавгустсентябрьдекабрьдекабрь | Проведение благотворительных (районных, областных) акций:* «Адреса милосердия»;
* «Портфель первокласснику!»;
* «Собери ребёнка в школу»;
* «Пусть осень жизни будет золотой»;
* «Новогодний подарок»;
* «Письмо Деду Морозу»
 | О.И. ЗвездинаА.А. ДежурнаяТ.А. ПлатоноваА.А. Дежурная |
| весь период | Участие в районных, областных конкурсах инновационных программ. | специалисты учреждения |
| весь период | Техническое сопровождение видеоконференций и семинаров. Администрирование системы обеспечения видеоконференцсвязью общественных приёмных в учреждении. | А.В. Захаров |
| весь период | Контроль за ведением банка данных «группы особого внимания», банка данных УФСИН, банка данных инвалидов-детей-инвалидов. | О.И. ЗвездинаС.Л. ВасильеваЛ.Г. Игнатова |
| ежемесячно 20 числа | Утверждение отчётов и планов работы Служб. | О.В. Кугаевских |
| согласно плана внутреннего контроля | Осуществление контроля за деятельностью Служб учреждения. | Л.Г. Игнатова |
| весь период | Осуществление контроля организации занятости несовершеннолетних «группы особого внимания». | О.И. ЗвездинаВ.О. Лопарева |
| весь период |  Осуществление производственного контроля. | О.В. Кугаевских |
| весь период | Осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда и технике безопасности:* проверка состояния условий труда в структурных подразделениях;
* проведение инструктажа по ОТ и ТБ при проведении массовых мероприятий.
 | С.Л. Васильева |
| согласно плана внутреннего контроля | Контроль организации и проведения тематических мероприятий, проводимых структурными подразделениями (Службами). Анализ проводимых мероприятий. | Л.Г. Игнатова |
| раз в квартал | Оформление информационных стендов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. | руководители Служб |
| *Кадровая работа, в том числе обучение кадров* |
| весь период | Комплектование кадрового состава учреждения согласно штатного расписания учреждения.  | О.В. Кугаевских |
| весь период | Подготовка, заключение трудовых договоров (контрактов) с работниками. | О.В. Кугаевских |
| весь период | Проведение инструктивных занятий с вновь принятыми на работу. | С.Л. Васильеваруководители Служб |
| по отдельному плану | Профессиональная учёба со специалистами, социальными работниками в рамках методических советов по различным вопросам социального обслуживания различных категорий населения. | Л.Г. Игнатоваруководители Служб |
| согласно плана внутреннего контроля  | Контроль качества обслуживания, ведения документации в соответствии с номенклатурой дел Службы. | руководители Служб |
| весь период | Обеспечение участия специалистов в районных, областных и зональных семинарах и совещаниях. | О.В. КугаевскихЛ.Г. ИгнатоваО.В. Колбина |
| *Обращения граждан и делопроизводство* |
| постоянно | Организация работы по текущему и архивному делопроизводству. | Специалист по кадрам |
| постоянно | Контроль ведения номенклатуры дел по Службам. | Специалист по кадрам |
| весь период | Реализация ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ:* прием письменных и устных обращений граждан;
* регистрация и учёт обращений и принятых по ним решений;
* осуществление личного приёма граждан;
* содействие в проведении личного приёма граждан Главой администрации ЮМР
 | О.В. КугаевскихБ.А. Карюкин |
| ежеквартально | Совместная работа с общественными советами по делам несовершеннолетних сельских поселений по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | О.И. Звездина |
| весь период | Организация работы по ведению и корректировке электронного паспорта семьи. | О.И. Звездина |
| весь период | Организация проверки по ведению документации участковыми специалистами. | Л.Г. Игнатова |
| по мере выявления нуждающихся | Заключение договоров на социальное обслуживание на дому, в т.ч.* на бесплатных условиях;
* на условиях частичной оплаты;
* на условиях полной оплаты
 | Т.А. Платонова |
| весь период | Обеспечение бесперебойной работы телефонов «горячих линий» и общественной приёмной по вопросам оказания мер социальной помощи населению, социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. | О.В. Кугаевских |
| *Взаимодействие со СМИ* |
| весь период | Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, на сайте учреждения. | Л.Г. ИгнатоваА.В. Захаров |
| весь период | Освещение организации и проведения мероприятий к праздничным и памятным датам. | Л.Г. ИгнатоваА.В. Захаров |
| ежеквартально | Выполнение плана размещения информационных материалов о деятельности Учреждения, предоставляемых в СМИ и изданиях Учреждения.  | Л.Г. Игнатова |
| **Заседания коллегиальных органов, комиссий** |
| *Межведомственная комиссия**по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних* |
| ежемесячнос февраля |  По утвержденному плану работы комиссии на 2019 г. | О.В. Кугаевских |
| *Межведомственная комиссия* *по выходу малоимущих граждан на самообеспечение и содействию в самозанятости* |
| ежемесячно |  По утвержденному плану работы комиссии на 2019 г. | О.В. Кугаевских |
| по отдельному плану работы | *Межведомственная комиссия по проблемам* *повышения качества жизни пожилых людей* | О.В. Кугаевских |
| *Рабочая группа по реализации национального проекта «Демография»* |
| Ежемесячно | Рассмотрение вопросов о реализации отдельных мероприятий национального проекта «Демография», решений организационных и проблемных вопросов, формирование и согласование мониторингов. | О.В. Кугаевских |
| *Межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере реабилитации инвалидов* |
| МартИюльНоябрь | Выездное заседание на базе АУ «КЦСОН ЮМР».Выездное заседание на базе АСУСОН ТО «Лесновский ПНИ».Расширенное заседание комиссии с участием глав сельских поселений. | О.В. Кугаевских |
| *Комиссия по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг* |
| по мере поступления заявлений  | Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении социального обслуживания. | Л.Г. Игнатоваруководители Служб |
| *Межведомственная комиссия по оказанию материальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки* |
| по мере поступления заявлений | Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении отдельных мер социальной поддержки. | Л.Г. ИгнатоваБ.А. Карюкин |
| по мере необходимости | *Комиссия по распределению жилья в специальных домах* | Б.А. Карюкин |
| по отдельному плану работы КДН и ЗП | *Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав* | О.В. Кугаевских |
| весь период | *Оргкомитет по проведению районных мероприятий* | О.В. Кугаевских |
| **Организационные мероприятия, проводимые Учреждением** |
| февральмартапрельмаймаймайиюньиюньиюльсентябрь-октябрьоктябрьоктябрь-ноябрьноябрьноябрь-декабрьдекабрь | Мероприятия, посвящённые памятным и праздничным датам:* мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества;
* мероприятие, посвящённое Международному Дню 8 Марта;
* мероприятие, посвящённое годовщине со Дня аварии на ЧАЭС, Дню участников ликвидации последствий радиационных катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф;
* праздничные мероприятия, посвящённые годовщине Победы в ВОВ (по отдельному плану);
* мероприятия, посвящённые Дню семьи, районное мероприятие;
* районная Спартакиада инвалидов;
* мероприятие, посвящённое Дню защиты детей;
* мероприятия, посвящённые Дню социального работника;
* районная Робинзонада;
* месячник по работе с пожилыми гражданами (по отдельному плану), праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека»
* мероприятие, посвящённое Дню памяти жертв политических репрессий;
* районный фестиваль творчества инвалидов;
* цикл мероприятий ко Дню Матери (по отдельному плану);
* мероприятия, посвящённые Дню инвалида (по отдельному плану);
* организация новогодних мероприятия для социально-незащищённых категорий, ветеранов, инвалидов
 | Л.Г. Игнатоваруководители Служб |

Заместитель директора Л.Г. Игнатова