УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ «КЦСОН Юргинского

муниципального района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Кугаевских

«09» января 2020 г.

П Л А Н

работы на 2020 год

Автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального района»

*Приоритетные направления деятельности отрасли «Социальная политика»:*

Реализация Указов Президента Российской Федерации:

* + от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
  + от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;
  + от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
  + от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
  + от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
  + от 08.08.2016 № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг».
  + Реализация Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  + Реализация Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  + Реализация Федерального закона от 29.12.2015 №388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя их обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;
  + Реализация первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации;
  + Реализация федеральной Стратегии действий в интересах граждан пожилого возраста до 2025 года;
  + Реализация Национального проекта «Демография»
  + Реализация послания Губернатора Тюменской области А.В. Моора Тюменской областной Думе 2019 год;
  + Реализация комплексного плана мероприятий («дорожной карты») Тюменской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, негосударственных организаций, социальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
  + Обеспечение выполнения обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан;
  + Постоянный мониторинг бедности, усиление адресности социальной поддержки, направление имеющихся финансовых средств на материальную помощь наиболее нуждающимся группам населения;
  + Создание условий для участия социально-ориентированных некоммерческих организаций в предоставлении социальных услуг населению;
  + Формирование у населения мотивации к активному долголетию, укреплению института семьи, сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений путем создания условий по повышению экономической устойчивости семьи, в том числе, с использованием ее собственного потенциала, развитие просвещенческой деятельности в укреплении института семьи;
  + Организация на территориальном уровне ранней профилактики нуждаемости в социальных услугах;
  + Активное вовлечение общественных институтов и хозяйствующих субъектов в работу по формированию условий для обеспечения равного доступа инвалидов к основным объектам жизнедеятельности;
  + Совершенствование модели социальной интеграции граждан с ограниченными возможностями здоровья в жизнь общества;
  + Развитие рынка социальных услуг за счет привлечения негосударственных институтов, использование механизмов сотрудничества государственного и частного секторов экономики;
  + Создание условий для комфортной жизнедеятельности семей, имеющих детей, в том числе семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  + Укрепление института семьи, развитие семейных форм устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства;
  + Обеспечение государственной защиты прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
  + Обеспечение информационной открытости отрасли «Социальная политика» и реализация принципов и механизмов системы «Открытое правительство»;
  + Повышение профессиональных компетенций государственных гражданских служащих;
  + Реализация поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 1 января 2017г. № Пр-21 (О проведении всестороннего анализа практики изъятия несовершеннолетних из семьи с точки зрения избыточно применяемых мер или неправомерного вмешательства в семью);
  + Осуществление единой региональной политики в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, в том числе по реабилитации наркозависимых.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование мероприятия | Ответственный |
| *Вопросы для рассмотрения с участием Главы (заместителя Главы по социальным вопросам) МО* | | |
| Февраль-апрель | Торжественные мероприятия по вручению юбилейной медали «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» | О.В. Кугаевских |
| май | Торжественные мероприятия, посвященные 75 годовщине Победы в ВОВ  Персональное поздравление Главой Юргинского муниципального района участников ВОВ, торжественный прием. | О.В. Кугаевских |
| май, октябрь,  ноябрь, декабрь | Районные праздничные мероприятия, посвящённые Дню семьи, Дню пожилого человека, Дню матери, Международному Дню инвалида | О.В. Кугаевских |
| 08 июля | Праздничные мероприятия в рамках Дня семьи, любви и верности, торжественное вручение медалей «За любовь и верность». | О.В. Кугаевских |
| *Мероприятия с участием заместителя Главы Юргинского муниципального района* | | |
| в течение года | Организационные комитеты по подготовке проведения социально-значимых мероприятий. | О.В. Кугаевских |
| Февраль-апрель | Мероприятия по вручению юбилейной медали «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 — 1945 гг.» для маломобильных ветеранов «поздравительными группами», сформированными из числа руководителей и представителей органов местного самоуправления и органов власти, общественных ветеранских организаций, творческих коллективов. | О.В. Кугаевских |
| Февраль | Межведомственный семинар «Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения: проблемы и пути решения». | О.В. Кугаевских |
| *Межведомственная комиссия по проблемам повышения качества жизни пожилых людей* | | |
| По отдельному плану работы  Март  Июль  Ноябрь | Выездное заседание на базе АУ «КЦСОН ЮМР».  Выездное заседание на базе АСУСОН ТО «Лесновский ПНИ».  Расширенное заседание комиссии с участием глав сельских поселений. | О.В. Кугаевских |
| *Межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере реабилитации инвалидов* | | |
| Март  Июль  Ноябрь | Выездное заседание на базе АУ «КЦСОН ЮМР».  Выездное заседание на базе АСУСОН ТО «Лесновский ПНИ».  Расширенное заседание комиссии с участием глав сельских поселений. | О.В. Кугаевских |
| *Рабочая группа по реализации национального проекта «Демография»* | | |
| Ежемесячно | Рассмотрение вопросов о реализации отдельных мероприятий национального проекта «Демография», решений организационных и проблемных вопросов, формирование и согласование мониторингов. | О.В. Кугаевских |
| *Межведомственная комиссия*  *по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних* | | |
| ежемесячно  с февраля | По утвержденному плану работы комиссии на 2020 г. | О.В. Кугаевских |
| *Межведомственная комиссия*  *по выходу малоимущих граждан на самообеспечение и содействию в самозанятости* | | |
| ежемесячно | По утвержденному плану работы комиссии на 2020 г. | О.В. Кугаевских |
| *Рабочая группа по реализации национального проекта «Демография»* | | |
| Ежемесячно | Рассмотрение вопросов о реализации отдельных мероприятий национального проекта «Демография», решений организационных и проблемных вопросов, формирование и согласование мониторингов. | О.В. Кугаевских |
| *Комиссия по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг* | | |
| по  мере поступления заявлений | Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении социального обслуживания. | руководители Служб |
| *Межведомственная комиссия по оказанию материальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки* | | |
| по мере поступления заявлений | Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении отдельных мер социальной поддержки. | Участковые специалисты по социальной работе  Группа экспертизы документов |
| по отдельному плану работы КДН и ЗП | *Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав* | О.В. Кугаевских |
| весь период | *Оргкомитет по проведению районных мероприятий* | О.В. Кугаевских |
| *Мероприятия с участием начальника Отдела социальной защиты населения* | | |
| ежеквартально | Выполнение плана работы ОСЗН Юргинского района. | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно | О реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Демография». | О.В. Кугаевских |
| Ежеквартально | О реализации технологий социального обслуживания и проектов по социальному сопровождению семей, имеющих детей. | О.В. Кугаевских |
| Ежеквартально | О реализации технологий социального обслуживания и проектов по социальному сопровождению граждан пожилого возраста и инвалидов. | О.В. Кугаевских |
| Январь | Об организации предоставления ежемесячной выплаты на первого ребенка (согласно изменениям в законодательстве). | О.В. Кугаевских |
| Январь | Об организации предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении первого, третьего и последующих детей. | О.В. Кугаевских |
| Июнь, декабрь | Организация работы по социальной реабилитации граждан, освободившихся из учреждений УФСИН, (анализ эффективности за полугодие, межведомственное взаимодействие, работа с банком данных, проблемные вопросы). | О.В. Кугаевских |
| февраль | Подготовка наградных материалов (медаль «Материнская слава», «Отцовская доблесть») | О.В. Кугаевских |
| март | Итоги Всероссийского рейда по обследованию ЖБУ ветеранов ВОВ, инвалидов, анкетирование граждан пожилого возраста. Подготовка дел на оказание МП. | О.В. Кугаевских |
| апрель | Подготовка к празднованию Дня Победы и Дня семьи. | О.В. Кугаевских |
| июнь, июль, август | Организация профилактической работы с семьями и несовершеннолетними групп «риска» и «особого внимания» в летний период (состояние преступности среди н/л и в отношении н/л, организация занятости, контроля). | О.В. Кугаевских |
| август | Готовность учреждений СОН к осенне-зимнему периоду. | О.В. Кугаевских |
| сентябрь | Подготовка к проведению Дня пожилого человека, Дня памяти жертв политических репрессий. | О.В. Кугаевских |
| декабрь | Подготовка к проведению новогодних мероприятий, организация дежурств в праздничные и выходные дни.  Организация выдачи Новогодних подарков отдельным категориям граждан, проведение разъяснительной работы среди населения. | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно | Состояние преступности среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних, принятых мерах по фактам совершенных преступлений. Анализ выявленных несовершеннолетних в социально-опасном положении (причины, принятые меры). | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно | Реализация реабилитационных путевок для детей-инвалидов, оздоровительных путевок для граждан пожилого возраста и инвалидов. | О.В. Кугаевских |
| Ежемесячно в летний период | Анализ показателей занятости и отдыха несовершеннолетних, в том числе группы «особого внимания». | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно | Предоставление государственных услуг в электронном виде. | О.В. Кугаевских |
| ежеквартально | Исполнение ИПРА инвалидов, детей-инвалидов учреждениями социальной сферы. | О.В. Кугаевских |
| Ежемесячно | Мониторинг взаимодействия с МФЦ (анализ качества пакетов документов, поступивших из МФЦ: проблемные вопросы, соблюдение сроков, полнота пакетов документов). | О.В. Кугаевских |
| ежеквартально | Анализ качества работы ведомств системы профилактики Юргинского района с областным межведомственным банком данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания». | О.В. Кугаевских |
| Ежеквартально | Об организации работы по заполнению «Электронного паспорта семьи» специалистами учреждений социального обслуживания, в т.ч. анализ вносимой информации в рамках мониторинга выявления и оказания необходимой помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | О.В. Кугаевских |
| По итогам года | Об организации формирования социального паспорта Юргинского района. | О.В. Кугаевских |
| *Основные вопросы на рассмотрение у директора (заместителя директора) Учреждения* | | |
| *Основные вопросы обеспечения социальных выплат* | | |
| весь период | Организация работы по реализации действующего законодательства по предоставлению мер социальной поддержки категорированным группам населения. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова |
| *Основные вопросы предоставления льгот* | | |
| весь период | Формирование, пополнение и систематизация пакета законодательных нормативных актов РФ, Тюменской области, инструктивно-методических материалов. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова |
| *Социальное обслуживание населения* | | |
| весь период | Реализация муниципального задания по предоставлению услуг в сфере социального обслуживания населения на 2020 год. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова |
| ежеквартально | Анализ работы учреждения в 2020 году. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова |
| весь период | Обеспечение полного охвата социальным обслуживанием граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении. | руководители Служб |
| по графику | Организация комплексных выездов на территории сельских поселений. | руководители Служб |
| весь период | Ведение банка данных социально-незащищенных категорий:   * одинокие и одиноко проживающие граждане пожилого возраста; * «группы особого внимания»; * инвалиды, в т.ч. дети-инвалиды | Е.В. Харламова  Н.В. Петренко  И.Ю. Щербакова |
| ежемесячно 15 числа  еженедельно | Заседание координационного совета по ведению банка данных «группы особого внимания».  Работа оперативного штаба по банку данных. | Н.В. Петренко |
| ежеквартально | Организация клубной и кружковой работы на базе учреждения, школ. | Е.А. Букина |
| весь период | Организация работы службы экстренного реагирования и взаимодействия различных ведомств, направленных на профилактику семейного неблагополучия, защиту прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении. | Н.В. Петренко |
| один раз в квартал | Организация деятельности совместно с органами здравоохранения:   * патронажной группы («Служба поддержки») по работе с женщинами, состоящими на учёте по беременности и родам, относящихся к категории неблагополучных, в рамках соглашения Департамента социального развития и Департамента здравоохранения ТО по профилактике раннего сиротства; * работа с ГБУЗ ТО ОБ № 11 ОФ № 1 в рамках диспетчерского «Социального часа». | Е.А. Букина  А.А. Никитина |
| весь период | Организация работы диспетчерской службы (транспортное обслуживание отдельных категорий населения). | И.Ю. Щербакова |
| весь период,  по графику | Организация работы по доставке лиц старше 65 лет на скрининги. | Е.В. Харламова |
| весь период | Организация и проведение благотворительных акций по сбору вещей б/у в помощь малообеспеченным семьям. | Т.И. Замятина участковые специалисты по социальной работе |
| весь период | Оказание гражданам квалифицированного ухода, социально - бытовой и доврачебной помощи на дому. | Е.В. Харламова |
| по отдельному плану | Патронаж граждан обслуживаемых в отделении социального обслуживания на дому. | Е.В. Харламова |
| весь период | Патронаж:   * семей с неблагополучными психологическими и социально педагогическими условиями; * семей, состоящих на учете в банке данных «группы особого внимания»; * семей в социально-опасном положении; * семей, имеющих детей-инвалидов; * инвалидов (по необходимости) | Е.А. Букина.  С.Л. Васильева |
| ежеквартально | Проведение мониторинга качества оказываемых услуг населению, в том числе на платной основе. | руководители Служб |
| весь период | Содействие в оказании материальной (денежной) помощи через Главу администрации, ДСР. | участковые специалисты по социальной работе |
| весь период | Оказание экстренной вещевой помощи и продуктами питания. | Е.А. Букина участковые специалисты по социальной работе |
| весь период | Реализация Федерального Закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». | Л.Г. Игнатова  руководители Служб |
| весь период | Реализация регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография». | Л.Г. Игнатова  Е.В. Харламова |
| весь период | Организация работы групп дневного пребывания по профилактике возрастных изменений; курсы повышения функциональной грамотности пожилых. | С.Л. Васильева  Е.В. Харламова |
| весь период | Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействие их социальной реабилитации.  Формирования и ведения Единого банка данных лиц, освободившихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области.  Обеспечение и контроль оказания необходимых социальных услуг, в том числе лицам, освободившимся из мест лишения свободы | Б.А. Карюкин |
| весь период | Реализация проекта «Равные возможности», технологии «Сопровождаемое проживание» | Е.В. Харламова |
| сентябрь-октябрь | Организация и проведение ежегодной областной акции «Пусть осень жизни будет золотой», приуроченной к Международному дню пожилых людей, составление сводного плана районных мероприятий. | Л.Г. Игнатова  руководители Служб |
| октябрь | Организация подворового обхода одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан в целях профилактики пожаров, готовности к отопительному периоду. Актуализация признаков учета («одинокий», «одиноко проживающий») в Информационной системе СЗН. | Е.В. Харламова |
| *Реабилитация инвалидов* | | |
| весь период | Организация социальной реабилитации инвалидов согласно рекомендаций ИПРА. | С.Л. Васильева |
| ежемесячно | Содействие в организации работы Ялуторовского бюро МСЭ на базе Центра. | О.А. Курбонова |
| май | Участие в организации и проведении районной Спартакиады инвалидов. | С.Л. Васильева |
| октябрь | Участие в организации и проведении районного фестиваля творчества детей-инвалидов. | С.Л. Васильева |
| декабрь | Участие в организации и проведении районного мероприятия ко Дню инвалида. | С.Л. Васильева |
| весь период | Контроль организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации инвалидов. Анализ проводимых мероприятий. | Л.Г. Игнатова |
| весь период | Реализация технологий работы по социальному обслуживанию граждан: «Реабилитационный центр на дому», «Санаторий на дому», работа мультидисциплинарной бригады, «Группа дневного пребывания по профилактике возрастных изменений». | Е.В. Харламова  С.Л. Васильева |
| *Реабилитация несовершеннолетних* | | |
| весь период | Организация социальной реабилитации несовершеннолетних (по отдельному графику). | Е.А. Букина |
| весь период | Контроль организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации несовершеннолетних. Анализ проводимых мероприятий. | Л.Г. Игнатова |
| *Финансово-экономическая деятельность* | | |
| весь период | Заключение договоров с предприятиями и учреждениями различных форм собственности. | О.В. Кугаевских |
| весь период | Контроль правильности расходования средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам. | О.В. Кугаевских  О.В. Колбина |
| весь период | Своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами. | О.В. Колбина |
| *Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения* | | |
| в течение года | Приобретение канцтоваров, оборудования, расходных материалов. | О.В. Колбина  руководители Служб |
| *Реализация социальных технологий и программ по работе с различными категориями населения:* | | |
| весь период | Внедрение инновационных технологий социального обслуживания, программ и социальных проектов:   * «Школа замещающего родителя». * «Выездная служба комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям». * «Электронный паспорт семьи». * «Социальное сопровождение граждан освободившихся из УФСИН». * «Оказание экстренной психологической и правовой помощи подросткам и членам их семей в сети Интернет». * «Оказание психологической помощи несовершеннолетним, ставшим жертвой преступления» («Забота, воспитание, доверие»). * «Метод взаимодействия с сетевым окружением семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации». * «Организация эффективной помощи женщинам, находящимся в кризисной ситуации». * Обучение несовершеннолетних способам защиты от насилия через создание школы « Убереги себя от насилия». * «Организация работы с семьями, в которых родители (законные представители) жестоко обращаются с детьми». * «Социальная служба экстренного реагирования». * «Социальная работа с несовершеннолетними, освободившимися из учреждений УФСИН, и их семьями». * «Социальное сопровождение несовершеннолетних на стадии досудебного, судебного расследования». * «Ранняя профилактика социального сиротства». * «Оказание комплексной помощи несовершеннолетним и их семьям в условиях стационарных реабилитационных отделений областных базовых учреждений». * «Мы нужны друг другу». * «Приемная семья для граждан пожилого возраста». * «Школа ухода за тяжелобольными гражданами». * «Санаторий на дому». * «Школа активного долголетия». * «Школа финансовой грамотности». * «Социальный туризм для граждан пожилого возраста». * «Психологический туризм для граждан пожилого возраста». * Онлайн-факультет «Активное долголетие» (Университет третьего возраста»). | руководители Служб, специалисты учреждения согласно приказа директора «О назначении ответственных» № 5 - од от 25.01.2019г. |
|  | * «Серебряные добровольцы». * «Выездная мобильная бригада по комплексному, в том числе социальному и социально – медицинскому обслуживанию». * «Служба транспортного обслуживания отдельных категорий граждан». * «Реабилитационный центр на дому». * «Группы дневного пребывания по профилактике возрастных изменений». |  |
| весь период | Организация работы «Школы замещающих родителей». | А.А. Никитина |
| ежемесячно | Организация работы клуба для замещающих родителей и приёмных детей «Домашний очаг». | А.А. Никитина |
| весь период | Организация работы тематической «горячей линии» для подростков и семей по телефону экстренной психологической помощи «Доверие» (привлечение волонтёров из числа студентов, старшеклассников общеобразовательных учреждений). | Е.А. Букина |
| *Организационно-методическое обеспечение деятельности в сфере социальной поддержки населения* | | |
| весь период | Организация работы по реализации мероприятий по выходу малоимущих семей на самообеспечение, самозанятость. | О.В. Кугаевских  Б.А. Карюкин |
| весь период | Взаимодействие с различными службами и общественными организациями района:   * по активизации их деятельности в вопросах социальной защиты малоимущих категорий населения; * по организации эффективного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; * по организации летней занятости детей и подростков из социально-незащищенных семей (образование, культура); * по организации и проведению социально значимых мероприятий. | руководители Служб  Л.Г. Игнатова |
| весь период  май-июнь  август  сентябрь  декабрь  декабрь | Проведение благотворительных (районных, областных) акций:   * «Адреса милосердия»; * «Портфель первокласснику!»; * «Собери ребёнка в школу»; * «Пусть осень жизни будет золотой»; * «Новогодний подарок»; * «Письмо Деду Морозу» | Е.А. Букина  Т.И. Замятина  Е.В. Харламова  Т.И. Замятина |
| весь период | Участие в районных, областных конкурсах инновационных программ. | специалисты учреждения |
| весь период | Техническое сопровождение видеоконференций и семинаров. Администрирование системы обеспечения видеоконференцсвязью общественных приёмных в учреждении. | В.А. Копьёв |
| весь период | Контроль за ведением банка данных «группы особого внимания», банка данных УФСИН, банка данных инвалидов-детей-инвалидов. | Е.А. Букина  С.Л. Васильева  Л.Г. Игнатова |
| ежемесячно 20 числа | Утверждение отчётов и планов работы Служб. | О.В. Кугаевских |
| согласно  плана внутреннего контроля | Осуществление контроля за деятельностью Служб учреждения. | Л.Г. Игнатова |
| весь период | Осуществление контроля организации занятости несовершеннолетних «группы особого внимания». | Е.А. Букина  Н.В. Петренко |
| весь период | Осуществление производственного контроля. | О.В. Кугаевских |
| весь период | Осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда и технике безопасности:   * проверка состояния условий труда в структурных подразделениях; * проведение инструктажа по ОТ и ТБ при проведении массовых мероприятий. | С.Л. Васильева |
| согласно плана внутреннего контроля | Контроль организации и проведения тематических мероприятий, проводимых структурными подразделениями (Службами). Анализ проводимых мероприятий. | Л.Г. Игнатова |
| раз в квартал | Оформление информационных стендов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. | руководители Служб |
| *Кадровая работа, в том числе обучение кадров* | | |
| весь период | Комплектование кадрового состава учреждения согласно штатного расписания учреждения. | О.В. Кугаевских |
| весь период | Подготовка, заключение трудовых договоров (контрактов) с работниками. | О.В. Кугаевских |
| весь период | Проведение инструктивных занятий с вновь принятыми на работу. | С.Л. Васильева  руководители Служб |
| по отдельному плану | Профессиональная учёба со специалистами, социальными работниками в рамках методических советов по различным вопросам социального обслуживания различных категорий населения. | Л.Г. Игнатова  руководители Служб |
| согласно  плана внутреннего контроля | Контроль качества обслуживания, ведения документации в соответствии с номенклатурой дел Службы. | руководители Служб |
| весь период | Обеспечение участия специалистов в районных, областных и зональных семинарах и совещаниях. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова  О.В. Колбина |
| *Обращения граждан и делопроизводство* | | |
| постоянно | Организация работы по текущему и архивному делопроизводству. | Специалист по кадрам |
| постоянно | Контроль ведения номенклатуры дел по Службам. | Специалист по кадрам |
| весь период | Реализация ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ:   * прием письменных и устных обращений граждан; * регистрация и учёт обращений и принятых по ним решений; * осуществление личного приёма граждан; * содействие в проведении личного приёма граждан Главой администрации ЮМР | О.В. Кугаевских  Б.А. Карюкин |
| ежеквартально | Совместная работа с общественными советами по делам несовершеннолетних сельских поселений по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | Е.А. Букина |
| весь период | Организация работы по ведению и корректировке электронного паспорта семьи. | Е.А. Букина |
| весь период | Организация проверки по ведению документации участковыми специалистами. | Л.Г. Игнатова |
| по мере выявления нуждающихся | Заключение договоров на социальное обслуживание на дому, в т.ч.   * на бесплатных условиях; * на условиях частичной оплаты; * на условиях полной оплаты | Е.В. Харламова |
| весь период | Обеспечение бесперебойной работы телефонов «горячих линий» и общественной приёмной по вопросам оказания мер социальной помощи населению, социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. | О.В. Кугаевских |
| *Взаимодействие со СМИ* | | |
| весь период | Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, на сайте учреждения. | Л.Г. Игнатова  В.А. Копьёв  Руководители Служб |
| весь период | Освещение организации и проведения мероприятий к праздничным и памятным датам. | Л.Г. Игнатова  В.А. Копьёв  Руководители Служб |
| ежеквартально | Контроль за выполнением плана размещения информационных материалов о деятельности Учреждения, предоставляемых в СМИ и изданиях Учреждения. | Л.Г. Игнатова |
| *Организационные мероприятия, проводимые Учреждением* | | |
| февраль  март  апрель  май  май  май  июнь  июнь  июль  сентябрь-октябрь  октябрь  октябрь-ноябрь  ноябрь  ноябрь-декабрь  декабрь | Мероприятия, посвящённые памятным и праздничным датам:   * мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества; * мероприятие, посвящённое Международному Дню 8 Марта; * мероприятие, посвящённое годовщине со Дня аварии на ЧАЭС, Дню участников ликвидации последствий радиационных катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф; * праздничные мероприятия, посвящённые годовщине Победы в ВОВ (по отдельному плану); * мероприятия, посвящённые Дню семьи, районное мероприятие; * районная Спартакиада инвалидов; * мероприятие, посвящённое Дню защиты детей; * мероприятия, посвящённые Дню социального работника; * районная Робинзонада; * месячник по работе с пожилыми гражданами (по отдельному плану), праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека; * мероприятие, посвящённое Дню памяти жертв политических репрессий; * районный фестиваль творчества детей-инвалидов; * цикл мероприятий ко Дню Матери (по отдельному плану); * мероприятия, посвящённые Дню инвалида (по отдельному плану);   организация новогодних мероприятия для социально-незащищённых категорий, ветеранов, инвалидов | Л.Г. Игнатова  руководители Служб |