Приложение №1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 30.12.2014г.№ 1582-п

**Муниципальное задания учредителя**

**для осуществления автономным учреждением социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального района» деятельности по оказанию услуг в сфере социальной защиты**

**на 2015 и на плановый период до 2017 года**

**(далее - Задание)**

**I. Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на 2015 год и на плановый период до 2017 года**

Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2015, 2016, 2017 годы определяется согласно выписке из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения задания (Приложение № 1 к Заданию).

Финансирование осуществляется не реже одного раза в месяц согласно выписке из расходных обязательств, исполнение которых необходимо для выполнения задания.

**II. Виды социальных услуг**

**2.1.Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, в т.ч. детей-инвалидов, и многодетных семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (в частичной посторонней помощи)**

***2.1.1. Требования к категории лиц, являющихся получателями  услуг:***

Получатели услуги:

· граждане пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалиды, в том числе дети-инвалиды, малоимущие многодетные семьи,признанные нуждающимися в социальном обслуживании, (далее – Получатели услуг 1.), в том числе:

- граждане пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалиды, в том числе дети-инвалиды, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, нуждающиеся в частичной посторонней помощи и содействии при выполнении повседневной бытовой деятельности, в том числе индивидуально-обслуживающего характера, в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – Получатели услуг 1.1.);

- малоимущие многодетные семьи, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (в частичной посторонней помощи), в связи с наличием у них обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия  жизнедеятельности: отсутствие возможности обеспечения временного ухода за ребенком, детьми.

Отсутствие возможности обеспечения временного ухода за ребенком, детьми должно быть обусловлено необходимостью посещения медицинской организации либо необходимостью оформления документов в рамках защиты прав и законных интересов несовершеннолетних (далее – Получатели услуг 1.2.):

·                    граждане пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалиды, в том числе дети-инвалиды, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи, не способным к самообслуживанию, самостоятельному передвижению в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – Получатели услуг 2);

·           одинокие и одиноко проживающие граждане пожилого возраста (женщины старше 55, мужчины старше 60 лет), признанные нуждающимися в социальном обслуживании, нуждающиеся в постоянной или частичной посторонней помощи в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью в рамках технологии «Приемная семья для пожилого гражданина» (далее – Получатели услуг 3);

***2.1.2.Показатели, характеризующие объем  оказываемых услуг.***

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, указанные в Законе Тюменской области от 02.12.2014  № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», предоставляются бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема услуги в год | Источник информации о значении показателя |
| Очередной финансовый год, 2015 | 1-й год планового периода, 2016 | 2-й год планового периода, 2017 |
| **Получатели услуг 1.**,               в том числе: |  **чел./семей** |   |  |   |   |  |   |   |  | Табель учета численности получателей услуг 1. |   |
| Среднесписочная численность Получателей услуг 1.1. | чел. |  **74** |  **74** |  **74** | Табель учета численности получателей услуг 1.1. |  |  |  |  |  |  |
|  *бесплатно* |  *чел.* |  *17*  |  *17*  |  *17*  |  |  |  |  |  |  |
|  *на условиях частичной оплаты* |  *чел.* |  *22*  |  *22*  |  *22*  |  |  |  |  |  |  |
|  *на условиях полной оплаты* |  *чел.* |  *35*  |  *35*  |  *35*  |  |  |  |  |  |  |
| Количество семейПолучателей услуг 1.2. |  *семей* |  *2* |  *2* |  *2* | Табель учета численности Получателей услуг 1.2. |  |  |  |  |  |  |
|  Среднесписочная численность **Получателей услуг 2** |  **чел.** |  **6** |  **6** |  **6** | Табель учета численности получателей услуг 2 |  |  |  |  |  |  |
|  *бесплатно* |  *чел.* |  *6* |  *6* |  *6* |  |  |  |  |  |  |
|  *на условиях частичной оплаты* |  *чел.* |  *0* |  *0* |  *0* |  |  |  |  |  |  |
|  *на условиях полной оплаты* |  *чел.* |  *0* |  *0* |  *0* |  |  |  |  |  |  |
|  Среднегодовое количество мест для **Получателей услуг 3** |  **мест** |  **4** |  **4** |  **4** | Табель учета численности получателей услуг 3 |  |  |  |  |  |  |
|  *бесплатно* |  *мест* |  *0* |  *0* |  *0* |  |  |  |  |  |  |

2.1.3. Качество социальных услуг, предоставляемых Получателям услуг 1.1., Потребителям услуг 2, Потребителям услуг 3,должно соответствовать Подразделу 1. предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденному постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

Качество социальных услуг, предоставляемых Получателям услуг1.2., должно соответствовать Подразделу 2. Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденному постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

***2.1.4. Порядок оказания услуги***

***2.1.4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги.***

Социальное обслуживание на дому осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области, административным регламентом.

Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей-инвалидов (далее - граждан), возможна **по технологиям «Стационар на дому» и «Приемная семья для пожилого гражданина».**

Прием граждан, признанных нуждающимися в форме социального обслуживания на дому,  производится поставщиком социальных услуг на основании заявления о предоставлении социального обслуживания  на дому, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, уведомления Департамента социального развития Тюменской области.

***2.1.4.2. Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, в т.ч. детей-инвалидов, предусматривает:***

-                         Организацию социального обслуживания на дому: предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг в соответствии со стандартами социальных услуг.

-                         Осуществление контроля качества предоставления социальных услуг на дому.

-                         Информирование граждан по вопросам применения Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

-                         Обеспечение межведомственного взаимодействия с медицинскими организациями, учреждениями молодежной политики, культуры, спорта, общественными организациями и объединениями.

-                         Работу в информационной системе.

-                         Составление отчетной документации о предоставлении социальных услуг.

-                         Своевременное внесение изменений вдоговора о предоставлении социальных услуг, касающихся условий оказания социальных услуг.

2.1.4.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства РФ  от 18.10.2014  № 1075, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Тюменской области от 07.11.2014 № 88 «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Тюменской области».

Для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии постановлением Правительства Тюменской области от 02.03.2006 № 40-п «О социальном обслуживании населения в Тюменской области», вновь устанавливаемые размеры платы за предоставление социальных услуг на дому, указанных в Законе Тюменской области от 02.12.2014 № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», в объемах, определенных прилагающимися к настоящему подразделу стандартами социальных услуг, не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих социальных услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года.

2.1.4.4. Поставщик социальных услуг должен быть размещен в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Здания должны быть оборудованы всеми видами коммунального благоустройства и соответствовать требованиям, предъявляемым  к деятельности поставщика социальных услуг  в сфере социального обслуживания, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от  03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

2.1.4.5. Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими и юридическими лицами устанавливаются в соответствии с Порядком определения тарифов на социальные услуги, на основании подушевых нормативов финансирования, предусмотренного локальным нормативным актом Департамента социального развития Тюменской области (от 29.08.2014 г. № 327- ап).

2.1.4.6. Получателям услуг 4, указанным в п.2.1.1. социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

***2.1.5. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Тематика | Периодичность обновления информации |
| средства массовой информации;официальный сайт; информационный стенд, буклеты.  | 1. Социальное обслуживание на дому. | Ежегодно либо в случае изменения нормативных правовых актов. |

***2.2. Срочные социальные услуги*.**

***2.2.1. Требования к категории лиц, являющихся получателями срочных социальных услуг:***

*Получатели услуг 1.*

·                    граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, семьи с детьми, нуждающиеся в предоставлении мер социальной поддержки;

·                    несовершеннолетние и семьи с детьми, нуждающиеся в оказании неотложной помощи, в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

·                    граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в оказании неотложной помощи, в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

·                    дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, замещающие родители (опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели);

·                    совершеннолетние недееспособные (не полностью дееспособные) граждане, опекуны (попечители) совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан;

·                    льготные категории граждан:

-       ветераны ВОВ;

-       бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей;

-       члены семей погибших и умерших участников и  инвалидов войны;

-       ветераны боевых действий;

-       инвалиды и дети-инвалиды;

-       почетные доноры;

-       Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, лица награжденные орденом Славы трех степеней;

-       ветераны труда;

-       реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий;

-       многодетные семьи;

-       участники вооруженных конфликтов;

-       специалисты сельской местности;

·                    граждане старше 18 лет, освободившиеся из учреждений УФСИН России, лица, без определенного места жительства.

·                    отдельные категории граждан, проживающих в Тюменской области, включенные в Федеральный регистр лиц, имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде санаторно-курортного лечения и бесплатного проезда на междугороднем транспорте к месту лечения и обратно.

·                    отдельные категории граждан из числа ветеранов, инвалиды (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), нуждающиеся в технических средствах реабилитации, предусмотренным Федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг.

*Получатели услуг 2:*

·                    граждане, признанные нуждающимися в разовом предоставлении продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, предметов первой необходимости;

*Получатели услуг 3:*

·                    инвалиды I и II группы (с поражением опорно-двигательного аппарата и нервной системы, нарушением зрения) либо инвалиды I и II группы, имеющие степень ограничения к передвижению, самообслуживанию, контролю за своим поведением II, III степени; дети-инвалиды (с поражением опорно-двигательного аппарата и нервной системы, нарушением зрения) либо дети-инвалиды, имеющие степень ограничения к передвижению, самообслуживанию, контролю за своим поведением II, III степени.

***2.2.2. Показатели, характеризующие объем оказываемых услуг***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование показателя** |  **Единица измерения** |  **Значение показателей объема социальных услуг в год** |  **Источник информации о значении показателя** |
| Очередной финансовый год,2015 | 1-й год планового периода, 2016 | 2-й год планового периода, 2017 |
| Количество услуг(для Получателейуслуг 1) | услуг |  **7391**  |  **7391**  |  **7391**  | Журнал учета срочных социальных услуг (1) Электронный социальный регистр населения (ЭСРН) |
| Количество услуг( для Получателей услуг 2) | услуг |  **10**  |  **10**  |  **10**  | Журнал учета срочных социальных услуг (2) |
| Количество транспортных услуг (до объекта и обратно)(для Получателей услуг 3) | услуг |  **100**  |  **100**  |  **100**  | Журнал учета принятых и выполненных заказов от получателей услуг 3 |

***2.2.3. Порядок и условия  оказания  срочной социальной услуги:***

***2.2.3.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок и условия оказания услуги:***

Порядок и условия оказания услуг регламентированы законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от  03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 27.09.2011 №319 –п «Об утверждении Положения об организации деятельности служб транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в Тюменской области».

Оказание срочных социальных услуг гражданам, признаннымнуждающимися в оказании неотложной помощи, в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, производится поставщиком социальных услуг на основании заявления о предоставлении срочных социальных услуг,а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Получателям услуг 2, указанным в пункте 2.2.1. социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных стандартами социальных услуг, утвержденными   Постановлением    Правительства   Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Тюменской области».

2.2.3.2. Срочные социальные услуги и социально-консультативная помощь предусматривают:

***Предоставление неотложной помощи разового характера:***

·                    развитие пунктов подбора, проката и ремонта технических средств реабилитации, проведение благотворительных акций, предоставление услуг социальной лавки и т.д.

***Выполнение функций по предоставлению мер социальной поддержки и оказанию социальной помощи отдельным категориям граждан***:

·                    первичный прием населения по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области (далее - МСП);

·                    прием документов для предоставления МСП;

·                    подготовка проектов решений о предоставлении (продлении, изменении размера, прекращении) МСП;

·                    подготовка уведомлений о предоставлении (отказе в предоставлении) МСП;

·                    ведение журналов регистрации решений о предоставлении МСП;

·                    ведение информационной базы данных получателей МСП;

·                    формирование, хранение, проведение инвентаризации и архивирование личных дел получателей МСП;

·                    проверка сведений о достоверности доходов Потребителей услуг, представленных ими в целях получения МСП;

·                    подготовка документов для оказания адресной социальной помощи за счет средств Пенсионного фонда РФ;

·                    проведение по месту жительства заявителя обследования материально-бытовых условий, имущественного положения заявителя, фактических обстоятельств, указанных им в заявлении о предоставлении помощи для целей оказания социальной помощи, предоставления МСП; по результатам обследования составление соответствующего акта;

·                    прием документов и осуществление расчета среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина, подготовка проектов справок о признании их малоимущими в целях оказания социальной помощи (в виде получения социальной стипендии, улучшении жилищных условий, предоставления услуг молочной кухни, медицинских услуг, получения бесплатной юридической помощи, и т.п.) и предоставления мер социальной поддержки;

·                    ведение разъяснительной работы по оказанию адресной социальной помощи на условиях социального контракта, непосредственное участие в отборе семей и граждан для оказания им адресной социальной помощи на условиях социального контракта;

·                    выполнение функций одной из сторон в социальных контрактах, заключаемых с семьями и гражданами – получателями адресной социальной помощи и материальной помощи;

·                    осуществление мониторинга материально-имущественного положения граждан;

·                    предоставление информаций и отчетности по начислению и погашению сумм субсидий по оплате жилья и коммунальных услуг;

·                    организация приема и оформления документов на получение удостоверения ветерана труда;

·                    организация приема документов на переоформление спецавтотранспорта, выплату компенсаций, страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

·                    начисление сумм мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, услуг связи, проезду отдельным категориям граждан, в том числе на иждивенцев;

·                    подготовка выплатных документов (ведомости, реестры, другие выплатные документы), систематизация и архивирование выплатных документов по мерам социальной поддержки;

·                    анализ начисления сумм мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, услуг связи, проезду;

·                    консультационный прием граждан по вопросам начисления сумм мер социальной поддержки;

·                    выявление граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки или нуждающихся в социальной помощи, в целях своевременного предоставления им соответствующих мер социальной поддержки, адресной социальной и единовременной материальной помощи, пособий, доплат к пенсии, других выплат.

***Выполнение функций по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду:***

·                           первичный прием, консультирование инвалидов по вопросам обеспечения их техническими средствами реабилитации;

·                           прием документов на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (далее – ТСР);

·                           ведение журналов регистрации поступления и выдачи технических средств реабилитации и учета граждан, нуждающихся, получивших, сдавших технические средства реабилитации;

·                           формирование пакета документов на обеспечение инвалидов ТСР;

·                           подготовка реестров граждан, нуждающихся в ТСР, и передача их для согласования в управление социальной защиты населения;

·                           направление уведомлений гражданам о постановке на учет (об отказе) в выдаче ТСР;

·                           введение информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области по обеспечению инвалидов ТСР;

·                           формирование потребности инвалидов в ТСР, проведение анализа  обеспечения инвалидов ТСР;

·                           хранение, архивирование документов на обеспечение инвалидов ТСР;

·                    развитие пунктов подбора, проката и ремонта технических средств реабилитации.

***Выполнение функций по обеспечению отдельных категорий граждан, не являющихся инвалидами, отдельными видами протезно-ортопедических изделий:***

·                           первичный прием, консультирование отдельных категорий граждан по вопросам обеспечения их протезно-ортопедическими изделиями;

·                           прием документов на обеспечение отдельных категорий граждан, не являющихся инвалидами (далее – Граждане), отдельными видами протезно-ортопедических изделий (далее – Изделия);

·                           ведение журнала учета граждан, нуждающихся (получивших) Изделия и нуждающихся в их ремонте;

·                           формирование пакета документов на обеспечение Граждан Изделиями;

·                           подготовка реестров граждан, нуждающихся в Изделиях, и передача их для утверждения в управление социальной защиты населения;

·                           подготовка и направление уведомлений гражданам о постановке на учет (об отказе) в обеспечении Изделиями;

·                           ведение информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области по обеспечению отдельных категорий граждан Изделиями;

·                           формирование потребности граждан в Изделиях, проведение анализа  нуждаемости граждан в Изделиях;

·                           хранение, архивирование документов на обеспечение граждан Изделиями.

***Выполнение функций по реализации федеральных полномочий по обеспечению санаторно-курортным лечением и бесплатным проездом на междугороднем транспорте к месту лечения и обратно:***

·                    первичный прием, консультирование отдельных категорий граждан по вопросам предоставления санаторно-курортного лечения и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно;

·                    ведение журналов учета граждан, нуждающихся (получивших) санаторно-курортное лечение, и учета граждан, нуждающихся (получивших) бесплатный проезд на междугородном транспорте к месту лечения и обратно;

·                    осуществление сверки с федеральным регистром лиц, имеющих право на получение государственной помощи;

·                    формирование личных дел граждан, нуждающихся (получивших)  санаторно-курортное лечение и граждан, нуждающихся (получивших) бесплатный проезд к месту лечения и обратно;

·                    осуществление хранения и учета документов;

·                    формирование реестров граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении; граждан, нуждающихся в бесплатном проезде на междугородном транспорте к месту лечения и обратно и передача их на утверждение в Управление социальной защиты населения;

·                    формирование реестров граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, но не получивших санаторно-курортное лечение;

·                    формирование реестров граждан, направляемых на санаторно-курортное или амбулаторно-курортное лечение;

·                    подготовка и направление уведомлений о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в санаторно-курортном или амбулаторно-курортном лечении, а также об отказе в выделении гражданину, ребенку путевки на санаторно-курортное лечение;

·                    подготовка и направление гражданам уведомлений об отказе в предоставлении бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно, а также об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенные проездные билеты к месту лечения и обратно;

·                    формирование и ведение информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области по предоставлению отдельным категориям граждан санаторно-курортного лечения, а также в части предоставления гражданам бесплатного проезда на междугороднем транспорте к месту лечения и обратно, выплате компенсации за самостоятельно приобретенные проездные билеты на междугородний транспорт к месту лечения и обратно;

·                    выдача гражданам, детям, законным представителям граждан, детей санаторно-курортных путевок, амбулаторно-курортных курсовок;

·                    выдача Специальных талонов и (или) Именных направлений;

·                    ведение учета бланков строгой отчетности (санаторно-курортных путевок, специальных талонов, именных направлений);

·                    формирование потребности граждан в санаторно-курортном лечении и бесплатном проезде на междугородном транспорте к месту лечения и обратно;

·                    работа с обращениями граждан по обеспечению отдельных категорий граждан санаторно-курортным лечением и бесплатным проездом на междугороднем транспорте к месту лечения и обратно;

·                    подготовка отчетов по обеспечению граждан санаторно-курортным лечением и бесплатным проездом к месту лечения и обратно;

·                    осуществление приема граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечение рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам получения услуг по санаторно-курортному или амбулаторно-курортному лечению, предоставления бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

·                    взаимодействие с органами исполнительной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для обеспечения граждан санаторно-курортными путевками и амбулаторно-курортными курсовками, предоставление бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

***Выполнение функций по обеспечению инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации, входящими в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду:***

·                    информирование и консультирование граждан по вопросам обеспечения инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями;

·                    первичный прием заявлений граждан на обеспечение инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями;

·                    формирование личных дел граждан;

·                    хранение, архивирование и учет документов на обеспечение инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями;

·                    формирование реестров граждан, нуждающихся в технических средствах реабилитации, протезно-ортопедических изделиях, проведении ремонта (досрочной замены) технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий, выплате компенсации за самостоятельно приобретенные (отремонтированные) технические средства реабилитации, протезно-ортопедические изделия, проездные билеты к месту нахождения протезно-ортопедических предприятий, организаций и обратно, на содержание собаки-проводника и передача их на утверждение в Управление социальной защиты населения;

·                    уведомление инвалидов (ветеранов) о принятых Управлением социальной защиты населения решениях;

·                    прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам обеспечения техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

·                    формирование информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области по обеспечению инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями;

·                    взаимодействие с органами исполнительной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для обеспечения инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями.

***Выполнение функций по обеспечению отдельных категорий граждан оздоровительными, санаторно-курортными и реабилитационными путевками в АУ СОН ТО «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Красная гвоздика», АУ СОН ТО «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Родник», АУСОНТО «Центр медицинской и социальной реабилитации «Пышма» (далее – Учреждения):***

·                    первичный прием, консультирование отдельных категорий граждан по вопросам обеспечения их оздоровительными, санаторно-курортными и реабилитационными путевками в Учреждения;

·                    формирование потребности в оздоровительных, санаторно-курортных и реабилитационных путевках в Учреждения, проведение анализа  обеспечения отдельных категорий граждан путевками в Учреждения;

·                    формирование личных дел на обеспечение отдельных категорий граждан оздоровительными, санаторно-курортными и реабилитационными путевками в Учреждения;

·                    ведение журнала учета граждан, нуждающихся в оздоровительных, санаторно-курортных и реабилитационных путевках в Учреждения;

·                    формирование и направление в Управление социальной защиты населения реестра граждан, нуждающихся в реабилитационных, оздоровительных и санаторно-курортных путевках в Учреждения;

·                    подготовка и направление гражданину уведомления о постановке на учет или об отказе в постановке на учет на обеспечение оздоровительными, реабилитационными и санаторно-курортными путевками в Учреждения;

·                    подготовка и направление гражданину уведомления о выдаче или об отказе в выдаче оздоровительных, реабилитационных и санаторно-курортных путевок в Учреждения;

·                    выдача гражданам уведомлений о выделении реабилитационной, оздоровительной, санаторно-курортной путевки в Учреждения;

·                    ведение информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области по обеспечению отдельных категорий граждан оздоровительными, санаторно-курортными и реабилитационными путевками в Учреждения;

·                    подготовка отчетов о гражданах, нуждающихся и получивших реабилитационными, оздоровительными, санаторно-курортными путевками  в Учреждения, и направление отчетов в управление социальной защиты населения.

***Выполнение функций по выдаче направления на медико-социальную экспертизу при корректировке индивидуальных программ реабилитации:***

·                           первичный прием, консультирование отдельных категорий граждан по вопросам выдачи направления на медико-социальную экспертизу;

·                           ведение журнала учета граждан, нуждающихся в корректировке индивидуальных программ реабилитации;

·                           ведение информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области по вопросам выдачи направления на медико-социальную экспертизу;

·                           подготовка и направление в управление социальной защиты населения проекта направления на медико-социальную экспертизу;

·                           выдача гражданам подписанного руководителем управления социальной защиты населения направления на медико-социальную экспертизу;

·                           подготовка и направление гражданину уведомления об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу.

***Выполнение функций по обеспечению отдельных категорий граждан транспортными услугами:***

·                    прием и оформление заказов, консультирование отдельных категорий граждан по вопросам предоставления транспортных услуг;

·                    формирование, хранение и учет документов на предоставление отдельным категориям граждан транспортных услуг;

·                    предоставление транспортных услуг в соответствии с требованиями Положения о службе транспортного обслуживания отдельных категорий граждан;

·                    ведение информационной базы данных органов социальной защиты населения в части предоставления отдельным категориям граждан транспортных услуг.

***Выполнение функций по профилактике социального неблагополучия, социальному обслуживанию граждан, находящихся под опекой (попечительством), опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей, выпускников детских домов:***

·                    работа с родителями, лишенными родительских прав и ограниченными в родительских правах;

·                    предоставление услуг по содействию и сопровождению замещающих семей, предоставление им психологической, юридической, социальной помощи;

·                    обеспечение содержания, воспитания и развития детей, находящихся в семейных воспитательных группах, оказания им правовых, социальных услуг, оказания содействия в предоставлении медицинских услуг, защиты их прав и законных интересов;

·                    оказание содействия детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, в приобретении опыта проживания в семье, профилактики возвратов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из замещающих семей и оказания им реабилитационных услуг;

·                    обеспечение социально-психологического сопровождения выпускников детских домов (консультирование по вопросам семейной психологии, личностным проблемам, оказание содействия в жизнеустройстве, трудоустройстве);

·                    оказание психологической, консультативной помощи гражданам по вопросу установления порядка общения с ребенком родственников, отдельно проживающего от ребенка родителя;

·                    оказание психологической, консультативной помощи гражданам по вопросу определения места жительства ребенка с одним из родителей при раздельном их проживании;

·                    своевременное выявление детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействиями создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию, детей, оставшихся без родительской заботы, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

·                    организация профилактической и реабилитационной работы с ребенком и его семьей на ранней стадии возникновения семейных проблем;

·                    предоставление информации о наличии сведений о семье в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания», о работе с семьей, позволяющей обеспечить своевременную корректировку планируемых и принимаемых мер органом опеки и попечительства;

·                    оказание содействия в получении юридической помощи, в том числе по вопросам реализации дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на имущество и жилое помещение;

·                    оказание содействия территориальным отделам (секторам) по опеке, попечительству и охране прав детства по вопросам работы с автоматизированной системой;

·                    профессиональная подготовка граждан, желающих принять на воспитание детей-сирот, замещающих родителей;

·                    проведение мероприятий для несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях, опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей;

·                    проведение мероприятий для несовершеннолетних в возрасте от 12 до 17 лет, проживающих в замещающих семьях, и их приёмных родителей для коррекции детско-родительских отношений;

·   проведение социально-значимых мероприятий:

-       в рамках празднования Международного дня защиты детей;

-       в рамках празднования Нового года;

·                    участие в обследовании условий жизни несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях, недееспособных, ограниченно дееспособных совершеннолетних граждан, над которыми установлена опека (попечительство);

·                    оказание помощи в сборе документов для организации отдыха, оздоровления и летней занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождение детей к месту сбора для отдыха;

·                    участие в совместных рейдах с субъектами системы профилактики;

·                    участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей, профилактику жестокого обращения с детьми и подростками;

·                    подготовка, выпуск, распространение информационных  материалов по семейным формам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обобщение положительного опыта семейного воспитания, с целью формирования положительного отзыва населения к данной проблеме;

·                    проведение просветительской, информационно-разъяснительной работы с населением по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства, семейного устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

·                    участие в сборе документов для формирования личных дел недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан, над которыми установлена опека (попечительство);

·                    оказание  помощи территориальным отделам (секторам) по опеке, попечительству и охране прав детства в устройстве недееспособных граждан в стационарные организации социального обслуживания населения или в соответствующие лечебно-профилактические организации.

***Выполнение функций по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами, попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на  воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах***

·                    выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая  обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

·                    реализация программ подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей-сирот;

·                    направление информации о несовершеннолетнем гражданине руководителям территориальных подразделений органа опеки и попечительства по месту его фактического нахождения;

·                    осуществление сбора информации о несовершеннолетнем гражданине для оказания консультативной, психологической и иной помощи семье и ребенку;

·                    прием заявлений граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителем, патронатными воспитателями, ведение учета таких заявлений;

·                    предоставление перечня документов гражданину, желающему стать опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем, оказывать  сопровождение по сбору документов;

·                    проведение обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем с последующей подготовкой акта обследования условий жизни.

***Выполнение функций по осуществлению социального сопровождениясемей и несовершеннолетних, имеющих в составе семьи граждан, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребляющих алкоголем, прошедших медицинское лечение и полностью отказавшихся от употребления наркотических средств,*нуждающихся в оказании неотложной помощи, в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности*(далее - семьи и несовершеннолетние данной категории)***

·                    выявление и учет семей и несовершеннолетних, нуждающихся в оказании неотложной помощи, в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с употреблением членами семьи психоактивных веществ (наркотические средства, психотропные вещества, алкоголь), прохождениеммедицинского лечения и отказом от их употребления;

·                    взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, молодежной политики и спорта, труда и занятости, органов внутренних дел, иными заинтересованными ведомствами  и общественными структурами в целях достижения положительной динамики в семье, повышения эффективности профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними данной категории;

·                    информирование семей и несовершеннолетних данной категории о возможности получения комплекса услуг и необходимой помощи;

·                    реализация мероприятий индивидуальной программыпредоставления социальных услуг семей и несовершеннолетних данной категории, включая предреабилитационное и постреабилитационное сопровождение;

·                    реализация индивидуальной программыпредоставления социальных услуг семей и несовершеннолетних данной категории и ресоциализации граждан, прошедших медицинское лечение и полностью отказавшихся от употребления психоактивных веществ, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

·                    своевременная организация работы с семьями по разрешению вопросов жизнеобеспечения (жилье, работа, прохождение лечения, оформление необходимых документов) в период прохождения реабилитации несовершеннолетнего (их) в условиях стационара.

***Выполнение функций по укреплению и защите семьи, ценностей семейной жизни, формированию социально-благополучного общества (работа с благополучными семьями), оказанию мер социальной поддержки семьям, женщинам и детям:***

·                    защита прав и законных интересов семей, женщин, детей;

·                    создание условий для выполнения семьей её функций, в т.ч. по жизнеобеспечению (жилье, работа, прохождение лечения, оформление необходимых документов);

·                    реализация просветительских и образовательных программ по подготовке молодежи к созданию семьи и семейным отношениям, конструктивному разрешению конфликтных и трудных жизненных ситуаций;

·                    реализация просветительских и образовательных программ по повышению педагогической компетентности родителей;

·                    развитие сети семейных клубов, родительских объединений, осуществляющих деятельность, связанную с пропагандой традиционных семейных ценностей;

~~·~~выявление и учет семей, женщин, детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе «группы особого внимания»;

·                    формирование электронного паспорта семьи: обследование, заполнение индивидуальной программы работы с семьей, внесение информации в программный комплекс;

·                    профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального неблагополучия семей, социального сиротства, пропаганда семейных форм воспитания;

·                    осуществление взаимодействия с ведомствами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными заинтересованными    ведомствами   и   общественными   структурами   в   целях повышения     эффективности     профилактической     работы     с     семьями и несовершеннолетними «группы особого внимания»;

·                    обеспечение координации ведения «Банка данных семей и  несовершеннолетних «группы особого внимания»;

·                    участие в разработке и реализации новых методик и технологий работы с семьями и детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе «группы особого внимания»;

·                    патронаж семей и детей «группы особого внимания», в том числе признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

·                    разработка и реализация программ отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей, созданном на базе Центра;

·                    организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе несовершеннолетних «группы особого внимания» (клубная, кружковая деятельность с учетом интересов и возраста детей, реализация программ отдыха и оздоровления):

-       прием заявлений на получение путевки в загородный оздоровительный лагерь (центр);

-       внесение информации о выделении путевки в корпоративную информационную систему;

·                    выполнение функций по назначению пособий гражданам, имеющим детей;

·                    первичный прием населения, консультирование граждан по вопросам назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей;

·                    прием документов для назначения (продления, изменения размера, прекращения) пособий гражданам, имеющим детей;

·                    ведение журналов регистрации заявлений о назначении пособий, решений о     назначении (продлении, изменения размера, прекращения, взыскании переплаты) пособий;

·                    подготовка проектов решений о назначении (продлении, изменении размера, прекращении) пособий;

·                    ведение информационной базы получателей;

·                    формирование личного дела получателя;

·                    проведение инвентаризации личных дел получателей;

·                    хранение, архивирование личных дел получателей;

·                    проверка сведений о доходах граждан в соответствии с действующим законодательством;

·                    проведение обследования материально – бытовых условий и имущественного положения граждан;

·                    подготовка уведомлений о назначении пособий (отказе в назначении) получателю;

·                    рассмотрение писем, заявлений, обращений граждан.

***Выполнение функций по оформлению необходимых документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме:***

  прием, информирование и консультирование граждан по вопросам:

•          о перечне документов, необходимых для предоставления путевки на стационарное социальное обслуживание;

•          об условиях оказания стационарных социальных услуг;

•          об источниках получения необходимых документов  (наименование органа, организации и их местонахождение);

•          о видах предоставляемых социальных  услуг;

•          об условиях проживания в стационарном учреждении;

•          о месте расположения, номерах телефонов, адресах Интернет-сайтов и электронной почты учреждений социального обслуживания населения, в которых заявители могут сдать документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

•          при приеме граждан  установление  личности заявителя, внесение в компьютерную базу личных данных гражданина (фамилию, имя, отчество, адрес, дату рождения), осуществление поиска в имеющейся компьютерной базе данных информации об обратившемся гражданине для использования при дальнейших действиях по приему документов;

•          в случае отсутствия  в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине осуществление запроса документов, предоставляемых гражданином по желанию, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ), в течение 1-го рабочего дня со дня регистрации заявления;

•          проверка  наличия у гражданина всех документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с установленным перечнем документов;

•          прием, регистрация документов;

•          проведение обследования материально-бытовых условий проживания заявителя, по результатам обследования - составление соответствующего акта обследования материально-бытового положения гражданина с заполнением формы «Критерии индивидуальной нуждаемости в предоставлении социального обслуживания»;

•          формирование личного дела и направление его  в управление социальной защиты населения, в срок - не позднее 2 рабочих  дней со дня принятия заявления и документов от заявителя;

•          оповещение гражданина о наличии свободных мест в учреждениях социального обслуживания населения, включенных в реестр  в течение 1 дня с момента получения информации (уведомления), а также внесение соответствующей записи в журнал (при получении информации (уведомления) от  управления социальной защиты населения);

•             расчет среднедушевого дохода заявителя и родственников граждан, направляемых на стационарное социальное обслуживание, и их семьи;

•            разъяснение заявителю  информации   о  документах, которые необходимо иметь при себе  при прибытии  в стационарное учреждение;

•            при необходимости оказание помощи в доставке гражданина в учреждение социального обслуживания населения;

•          уведомление территориального управления социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня после подачи недееспособным гражданином личного заявления о приеме в стационарное учреждение социального обслуживания населения (для информирования органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина, признанного недееспособным).

***Выполнение функций по оказанию мер социальной поддержки гражданам старше 18 лет, освободившимся из учреждений УФСИН России, лицам, без определенного  места жительства, рода занятий и средств к существованию:***

·                    осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями заинтересованных ведомств в части реализации мероприятий по социальной реабилитации Потребителей услуг;

·                    реализация мероприятий программы социальной реабилитации;

·                    содействие в оформлении необходимых документов;

·                    оказание правовых и консультационных услуг;

·                    формирование программного продукта «Единый банк данных лиц, освободившихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области, и лиц, осужденных без изоляции от общества» (в том числе консолидация клиентских частей учреждений и организаций заинтересованных ведомств);

·                    координация деятельности территориальных учреждений и организаций

·                    заинтересованных ведомств по вопросам социальной реабилитации лиц без определенного места жительства и лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

***2.2.3.4. Порядок информирования потенциальных потребителей услуг.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Способ информирования** |  **Тематика** |  **Периодичность обновления информации** |
| средства массовой информации;официальный сайт;информационный стенд; справочники, буклеты, и т.д.  | о перечне, условиях и порядке оказания социальных услуг, категориях получателей | ежегодно, либо в случае изменения нормативных правовых актов |

***2.3.  Полустационарное социальное обслуживание.***

***2.3.1. Требования к категории лиц, являющихся получателями услуг:***

·                    несовершеннолетние, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, предусмотренных статьей 15  Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и (или) постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014 № 487-п «Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании»:

а) наличие у ребенка (в том числе находящегося под опекой, попечительством) трудностей в социальной адаптации;

б) наличие проблем, связанных с социализацией у выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у несовершеннолетних граждан, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

в) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

г) наличие посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов и (или) наличие суицидальных намерений;

д) совершение несовершеннолетним правонарушения, преступления;

е) нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе жестокое обращение и насилие в отношении несовершеннолетнего;

ж) наличие обстоятельств, вызывающих риск оставления родителем или иным законным представителем ребенка без попечения, а также риск искусственного прерывания женщиной беременности не по медицинским показаниям;

з) наличие у несовершеннолетнего правового статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо наличие у гражданина статуса лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее – *Получатели услуг 1*);

·                    инвалиды, признанные нуждающимися в обслуживании в полустационарной форме (далее – *Получатели услуг 2*);

·                    дети-инвалиды,  признанные нуждающимися в обслуживании в полустационарной форме (далее – *Получатели  услуг 3*);

·                    дети в возрасте от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья, признанные нуждающимися в обслуживании в полустационарной форме (далее – *Получатели услуг 4*).

***2.3.2. Показатели, характеризующие объем оказываемых услуг***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование показателя** |  **Единица измерения** |  **Значение показателей объема социальных услуг в год** |  **Источник информации о значении показателя** |
| Очередной финансовый год, 2015 | 1-й год планового периода, 2016 | 2-й год планового периода, 2017 |
| Среднегодовое количество мест для Получателей услуг 1, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании в отделениях центра | мест |  **15**  |  **15**  |  **15**  | Журнал посещаемости Получателей услуг 1 |
| Среднегодовое количество мест для Получателей услуг 1, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании в отделениях центра, функционирующих в организациях и учреждениях независимо от форм собственности (филиалах) | мест |  **16**  |  **16**  |  **16**  | Журнал посещаемости Получателей услуг 1 |
| Среднегодовое количество мест для Получателей услуг 2, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании в отделении центра и отделениях, функционирующих в организациях и учреждениях независимо от форм собственности | мест |  **18**  |  **18**  |  **18**  | Журнал посещаемости Получателей услуг 2 |
| Среднегодовое количество мест для Получателей услуг 3 | мест |  **6**  |  **6**  |  **6**  | Журнал посещаемости Получателей услуг 3 |
| Среднегодовое количество мест для потребителей услуг 4 | мест |  **1**  |  **1**  |  **1**  | Журнал посещаемости Получателей услуг 4 |

***2.3.3. Порядок и условия оказания услуг:***

**2.3.3.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок и условия оказания услуг:**

Порядок и условия оказания услуг в условиях полустационарного социального обслуживания регламентированы законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Порядком предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от  03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

Прием граждан, признанных нуждающимися в форме полустационарного социального обслуживания производится поставщиком социальных услуг на основании заявления о предоставлении социального обслуживания в форме полустационарного социального обслуживания, индивидуальной программы  предоставления социальных услуг,  уведомления Департамента социального развития Тюменской области.

Получателям услуг 1, указанным в пункте 2.3.1. социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных стандартами социальных услуг, утвержденными Постановлением    Правительства   Тюменской

области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Тюменской области».

Полустационарное социальное обслуживание в условиях дневного пребывания направлено на оказание помощи в социальной реабилитации и адаптации Получателей услуг.

Осуществление реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетних «группы особого внимания», несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (в течение 18 дней в месяц) предусматривает:

·                    обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услугнесовершеннолетних и их семей, с учетом межведомственного  взаимодействия;

·                    оказание комплексной помощи в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услугнесовершеннолетнего и его семьи, направленной на устранение признака неблагополучия посредством Выездной службы комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям;

·                    участие в разработке и реализации новых методик и технологий работы с  несовершеннолетними, признанными нуждающимися в социальном обслуживании;

·                    оказание необходимых видов социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-экономической и социально-правовой помощи семьям и детям «группы особого внимания», признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

·   содействие в организации занятости несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

·                    организацию отдыха в летний период несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в т.ч. несовершеннолетних «группы особого внимания», в условиях дневного пребывания (питание, услуги кружков по интересам, организация досуга) по утвержденным экспертным советом программам отдыха и оздоровления;

·                    содействие в трудоустройстве и занятости несовершеннолетних из семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в т.ч. «группы особого внимания»;

Получателям услуг 2,3,4 социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных стандартами социальных услуг, утвержденных Постановлением    Правительства   Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Тюменской области».

Реабилитация инвалидов, детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья согласно индивидуальной программе  предусматривает:

·                  проведение на базе отделения дневного пребывания в течение 18 дней мероприятий по оказанию социально – бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

·                  реализацию  индивидуальных программ с учетом работы отделений, функционирующих в организациях и учреждениях различных форм собственности, на дому.

Предоставление социальных услуг  членам семей, в которых  инвалиды, дети-инвалиды, дети в возрасте от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья признаны нуждающимися в обслуживании в полустационарной форме, предусматривает:

·                    обучение членов семей инвалидов, детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья, методам и приемам реабилитации для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях, в том числе в рамках работы клубов, групп взаимопомощи;

·                    социально-педагогический патронаж семей с детьми-инвалидами, приоритетно, семей с детьми,  получившими инвалидность впервые; семей, в которых  родитель и ребенок являются инвалидами; семей, в которых два и более «особых» детей; семей,  состоящих в банке данных  «группы особого внимания»; семей, в которых  ребенок – инвалид  воспитывается  старшим поколением.

Поставщик услуг осуществляет межведомственное взаимодействие с учреждениями и организациями здравоохранения, образования, занятости, культуры,  молодежной политики и спорта путем предоставления информации, необходимой для оказания гражданам социальных услуг, а также путем осуществления действий, направленных на предоставление гражданам медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Поставщик услуг осуществляет формирование и ведение банка данных инвалидов и детей-инвалидов, проживающих на территории города (района), и их потребностях в мерах социальной поддержки, включая реабилитацию.

Поставщик услуг вносит информацию, необходимую для ведения и актуализации реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг.

Социальные услуги в условиях дневного пребывания предоставляются с учетом соблюдения требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима в учреждении.

**2.3.3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Способ информирования** |  **Тематика** |  **Периодичность обновления информации** |
| средства массовой информации;официальный сайт;информационный стенд;справочники,   буклеты и т.д.  | о перечне, условиях и порядке оказания социальных услуг, категориях получателей | ежегодно, либо в случае изменения нормативных правовых актов |

**2.4.   Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.**

***2.4.1. Требование к категории лиц, являющихся получателями услуг:***

·                    несовершеннолетние, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия  жизнедеятельности (далее – *Получатели услуг 1):*

а) наличие у ребенка (в том числе находящегося под опекой, попечительством) трудностей в социальной адаптации;

б) наличие проблем, связанных с социализацией у выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

в) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ребенком, а также отсутствие попечения над ним;

г) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

д) наличие посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов и (или) наличие суицидальных намерений

е) нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе жестокое обращение и насилие в отношении несовершеннолетнего;

ж) наличие обстоятельств, вызывающих риск оставления родителем или иным законным представителем ребенка без попечения;

з) нахождение несовершеннолетнего без присмотра родителей, законных представителей (заблудившиеся или подкинутые, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, длительное стационарное лечение родителей);

и) наличие у несовершеннолетнего правового статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

***2.4.2. Показатели, характеризующие объем оказываемых услуг***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** |  **Наименование показателя** |  **Единица измерения** |  **Значение показателей объема социальных услуг в год** |  **Источник информации о значении показателя** |
| Очередной финансовый год, 2015 | 1-й год планового периода, 2016 | 2-й год планового периода, 2017 |
| 1 | Среднегодовое количество мест для Получателей услуг 1 | мест |  **1**  |  **1**  |  **1**  | Журнал учета ***Получателей***услуг 2 |

***2.4.3. Порядок и условия оказания услуги***

***2.4.3.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок и условия оказания услуг:***

Порядок и условия оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания регламентированы законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Порядком предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от  03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

Прием граждан, признанных нуждающимися в форме стационарного социального обслуживания производится поставщиком социальных услуг на основании заявления о предоставлении социального обслуживания в форме стационарного социального обслуживания, индивидуальной программы  предоставления социальных услуг.

Получателям услуг 2, указанным в пункте 2.4.1. социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных стандартами социальных услуг, утвержденными   Постановлением    Правительства   Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Тюменской области».

Стационарное социальное обслуживание несовершеннолетних предусматривает осуществление мероприятий, направленных на:

·                    защиту прав и законных интересов семей и детей;

·                    оказание комплексной психолого-методико-педагогической помощи и поддержки несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в преодолении неблагополучия, содействии в возврате несовершеннолетнего  в семью;

·                    реализацию мероприятий индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних.

Количество дней использования места в год при предоставлении социальных услуг Получателям социальных услуг 1 в стационарной форме социального обслуживания составляет 337 дней.

***2.4.3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуг***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Способ информирования** |  **Тематика** |  **Периодичность обновления информации** |
| средства массовой информации;официальный сайт; информационный стенд, справочники, буклеты.  | о перечне, условиях и порядке оказания социальных услуг, категориях получателей | ежегодно, либо в случае изменения нормативных правовых актов |

**2.5 Предоставление субсидий  на оплату жилого помещения**

**и коммунальных услуг.**

***2.5.1.Требования к категории лиц, являющихся потребителями услуг:***

* пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
* наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
* члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
* собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);
* члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденного к лишению свободы, либо признанного безвестно отсутствующими, либо умершего или объявленного умершими, либо находящегося на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семьи продолжают постоянно проживать в ранее занимаемом совместно с этими гражданином жилом  помещении.

***2.5.2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемых услуг***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование показателя** |  **Единица измерения** |  **Значение показателей объема социальных услуг в год** |  **Источник информации о значении показателя** |
| Очередной финансовый год,2015 | 1-й год планового периода, 2016 | 2-й год планового периода, 2017 |
| Списочная численность Потребителей услуг | чел. |  **510** |  **510** |  **510** | Журнал учета численности потребителей услуг 1, Электронный социальный регистр населения (ЭСРН)  |

|  |
| --- |
|  |

***2.5.3. Порядок и условия  оказания услуги:***

***2.5.3.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок и условия оказания услуги:***

          Порядок и условия оказания социальных услуг регламентированы законодательством Российской Федерации и Тюменской области, административным регламентом предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области.

Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  предусматривает:

* первичный прием населения по вопросам предоставления субсидии;
*
* прием документов для предоставления субсидии;
* подготовка проектов решений о предоставлении (продлении, изменении размера, прекращении) субсидии;
* подготовка уведомлений о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;
* ведение журналов регистрации решений о предоставлении субсидии;
* ведение автоматизированного лицевого счета получателя и информационной базы данных получателей субсидии;
* формирование, хранение, проведение инвентаризации и архивирование личных дел получателей субсидии;
* проверка сведений о достоверности доходов Потребителей услуг, представленных ими в целях назначения субсидии;
* прием документов и осуществление расчета среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина, подготовка проектов справок о признании их малоимущими в целях предоставления субсидии;
* предоставление информаций и отчетности по начислению и погашению сумм субсидий по оплате жилья и коммунальных услуг;
* начисление сумм субсидии по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, в том числе на иждивенцев;
* подготовка выплатных документов (ведомости, реестры, другие выплатные документы), систематизация и архивирование выплатных документов по субсидии;
* анализ начисления сумм мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;
* консультационный прием граждан по вопросам начисления сумм мер социальной поддержки;
* выявление граждан, имеющих право на получение субсидии в целях своевременного предоставления.

***2.5.3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуг***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Способ информирования** |  **Тематика** |  **Периодичность обновления информации** |
| средства массовой информации;официальный сайт;информационный стенд; справочники, буклеты и т.д.  |  о перечне, условиях и порядке оказания социальных услуг, категориях получателей  | ежегодно, либо в случае изменения нормативных правовых актов |

**2.6. Организация и проведение районных социально-значимых мероприятий.**

***2.6.1. Требование к категории лиц, являющихся потребителями услуг***

Граждане различных категорий, проживающие на территории Юргинского муниципального района.

***2.6.2. Показатели, характеризующие объем оказываемых услуг***

Организация и проведение районных мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам:

* День памяти жертв радиационных катастроф;
* День Победы;
* День семьи;
* Районная спартакиада инвалидов;
* Областной слет туристов с ограниченными возможностями «Робинзонада»;
* День пожилого человека;
* Районный фестиваль творчества инвалидов;
* День памяти жертв политических репрессий;
* День матери;
* День инвалида;
* Новогодние мероприятия.

***2.6.3. Порядок и условия оказания услуг.***

Предоставление услуг по организации и проведению мероприятий осуществляется  в соответствии с районным планом мероприятий.

Учет услуг по организации и проведению мероприятий осуществляется по форме, утвержденной Учредителем.

***2.6.4. Порядок информирования потенциальных потребителей услуг***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Способ информирования** |  **Тематика** |  **Периодичность обновления информации** |
| средства массовой информации;официальный сайт;информационный стенд; справочники, буклеты и т.д.  |  о перечне, условиях и порядке оказания социальных услуг, категориях получателей  | ежегодно, либо в случае изменения нормативных правовых актов |

**III. Контроль за выполнением муниципального задания.**

**Условия и порядок изменения и досрочного прекращения**

**муниципального задания.**

***3.1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.***

·                    Задание может быть досрочно прекращено администрацией муниципального района (городского округа)  (полностью или частично) в случаях:

-       реорганизации или ликвидации учреждения;

-       исключения оказываемых учреждением услуг из перечня услуг, оказываемых учреждениями в качестве основных видов деятельности

-       в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение Задания или имеются основания предполагать, что Задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

·                    О досрочном прекращении Задания администрация Юргинского муниципального района письменно уведомляет руководителя учреждения  не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении  Задания.

·                     В случае неисполнения учреждением  Задания (в том числе частичного исполнения Задания) возврат денежных средств администрации Юргинского муниципального района производится на основании соответствующего приказа последнего.

***3.2. Порядок контроля и координация  исполнения муниципального задания.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти (органы местного самоуправления), осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|  *Плановые проверки:* - выездная;- камеральная. *Внеплановые проверки:*  *(в случае поступления в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций)*  *Мониторинг деятельности учреждений*  |  1 раз в 2 года не реже 1 раза в квартал                               1 раз в год  | органы местного самоуправления                 Департамент социального развития Тюменской области |

***3.3.Требования к отчетности об исполнении государственного задания.***

***3.3. 1. Форма отчета об исполнении муниципального задания,сроки предоставления отчетов.***

·                    Отчет о выполнении муниципального задания учредителя (Приложение №2 к Заданию) (Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

·                    Отчет о деятельности учреждения и об исполнении закрепленного за ним имущества (Приложение № 3 к Заданию) (Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным);

·                    Сведения об оценке потребителями качества оказанных услуг (Приложение № 4,5 к Заданию)(мониторинг социально-экономического положения пожилых людей (ежегодно, до 10 марта года, следующего за отчетным), анализ эффективности деятельности учреждений социального обслуживания населения (ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

***3.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.***

·                    Задание может быть изменено администрацией Юргинского  муниципального района в течение срока выполнения Задания в случаях:

-       изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до администрации Юргинского муниципального района для финансового обеспечения Задания;

-       изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области;

-       в иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения Задания изменение численности Потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их  объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений учреждения).

·                    Задание может быть изменено администрацией Юргинского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения оказания соответствующих услуг.