

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «КЦСОН Юргинского
муниципального района»
О.В. Кугаевских
«11» января 2021 г.

П Л А Н
работы на 2021 год

Автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального района»

Приоритетные направления деятельности отрасли «Социальная политика»:

Реализация Указов Президента Российской Федерации:

- от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;
- от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- от 08.08.2016 № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг».
- Реализация Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Реализация Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Реализация Федерального закона от 29.12.2015 №388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя их обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;
- Реализация первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации;
- Реализация федеральной Стратегии действий в интересах граждан пожилого возраста до 2025 года;
- Реализация Национального проекта «Демография»

- Реализация послания Губернатора Тюменской области А.В. Моора Тюменской областной Думе 2019 год;
- Реализация комплексного плана мероприятий («дорожной карты») Тюменской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, негосударственных организаций, социальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- Обеспечение выполнения обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан;
- Постоянный мониторинг бедности, усиление адресности социальной поддержки, направление имеющихся финансовых средств на материальную помощь наиболее нуждающимся группам населения;
- Создание условий для участия социально-ориентированных некоммерческих организаций в предоставлении социальных услуг населению;
- Формирование у населения мотивации к активному долголетию, укреплению института семьи, сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений путем создания условий по повышению экономической устойчивости семьи, в том числе, с использованием ее собственного потенциала, развитие просветительской деятельности в укреплении института семьи;
- Организация на территориальном уровне ранней профилактики нуждаемости в социальных услугах;
- Активное вовлечение общественных институтов и хозяйствующих субъектов в работу по формированию условий для обеспечения равного доступа инвалидов к основным объектам жизнедеятельности;
- Совершенствование модели социальной интеграции граждан с ограниченными возможностями здоровья в жизнь общества;
- Развитие рынка социальных услуг за счет привлечения негосударственных институтов, использование механизмов сотрудничества государственного и частного секторов экономики;
- Создание условий для комфортной жизнедеятельности семей, имеющих детей, в том числе семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Укрепление института семьи, развитие семейных форм устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства;
- Обеспечение государственной защиты прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- Обеспечение информационной открытости отрасли «Социальная политика» и реализация принципов и механизмов системы «Открытое правительство»;
- Повышение профессиональных компетенций государственных гражданских служащих;
- Реализация поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 1 января 2017г. № Пр-21 (О проведении всестороннего анализа практики изъятия несовершеннолетних из семьи с точки зрения избыточно применяемых мер или неправомерного вмешательства в семью);
- Осуществление единой региональной политики в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, в том числе по реабилитации наркозависимых.

Дата	Наименование мероприятия	Ответственный
Мероприятия с участием В.В. Васильева, Главы Юргинского муниципального района		
Май	Торжественные мероприятия, посвященные 76 годовщине Победы в ВОВ Персональное поздравление Главой Юргинского муниципального района участников ВОВ.	О.В. Кугаевских
Май, октябрь, ноябрь, декабрь	Районные праздничные мероприятия, посвященные Дню семьи, Дню пожилого человека, Дню матери, Международному Дню инвалида	О.В. Кугаевских
08 июля	Праздничные мероприятия в рамках Дня семьи, любви и верности, торжественное вручение медалей «За любовь и верность»	О.В. Кугаевских
Мероприятия с участием заместителя Главы Юргинского муниципального района, С.В. Алексеевой		
В течение года	Организационные комитеты по подготовке проведения социально-значимых мероприятий.	О.В. Кугаевских
Заседания коллегиальных органов при администрации ЮМР		
Февраль Июль Ноябрь	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по проблемам повышения качества жизни пожилых людей.	О.В. Кугаевских
Июль Ноябрь	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере реабилитации инвалидов.	О.В. Кугаевских
Заседания комиссий при отделе социальной защиты населения Юргинского района		
Ежемесячно	Рабочая группа по реализации национального проекта «Демография». Рассмотрение вопросов о реализации отдельных мероприятий национального проекта «Демография», решений организационных и проблемных вопросов, формирование и согласование мониторингов.	О.В. Кугаевских
По отдельному плану работы КДН и ЗП	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	О.В. Кугаевских
Вопросы для рассмотрения начальником отдела социальной защиты населения		
Ежемесячно	О реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Демография».	О.В. Кугаевских
Ежеквартально	О реализации технологий социального обслуживания и проектов по социальному	О.В. Кугаевских

	сопровождению семей, имеющих детей.	
Ежеквартально	О реализации технологий социального обслуживания и проектов по социальному сопровождению граждан пожилого возраста и инвалидов.	О.В. Кугаевских
Июнь, декабрь	Организация работы по социальной реабилитации граждан, освободившихся из учреждений УФСИН (анализ эффективности, межведомственное взаимодействие, работа с банком данных, проблемные вопросы).	О.В. Кугаевских
Март	Итоги Всероссийского рейда по обследованию ЖБУ ветеранов ВОВ, инвалидов, анкетирование ГПВ. Подготовка дел на оказание МСП.	О.В. Кугаевских
Август	Готовность учреждений СОН к осенне-зимнему периоду.	О.В. Кугаевских
Ежеквартально	Анализ качества работы ведомств системы профилактики ЮР с ОМБД семей и несовершеннолетних.	О.В. Кугаевских
Ежеквартально	Об организации работы по заполнению «Электронного паспорта семьи» специалистами учреждений социального обслуживания, в т.ч. анализ вносимой информации в рамках мониторинга выявления и оказания необходимой помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	О.В. Кугаевских
Весь период	Оказание ветеранам Великой Отечественной войны помощи в ремонте и благоустройстве жилых помещений.	О.В. Кугаевских
Весь период	Организация работы по созданию информационного и технического обеспечения предоставления государственных услуг, оказываемых гражданам органами социальной защиты населения, в электронном виде.	О.В. Кугаевских
Весь период	Организация обработки заявлений граждан на получение государственных услуг, поступивших в электронном виде с ЕПГУ, РПГУ в «Информационной системе социальной защиты населения Тюменской области», включая прием, рассмотрение, принятие решения, отправку уведомлений в личный кабинет получателя услуг. Контроль сроков.	О.В. Кугаевских
Весь период	Организация работы по приему и обработке заявлений и документов, поступивших из ГАУ ТО «МФЦ» в «Информационной системе социальной защиты населения Тюменской области».	О.В. Кугаевских
Ежеквартально	Обеспечение контроля деятельности по работе с межведомственным программным комплексом «Банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания»;	О.В. Кугаевских

	Обеспечение контроля деятельности по формированию персонифицированного банка семей «Электронный паспорт семьи» в части полноты, качества вносимой информации.	
Апрель	Организация районного этапа конкурса «Семья года», подготовка к участию в региональном этапе.	О.В. Кугаевских
Октябрь	Организация подворового обхода семей групп «риска» и «особого внимания», в том числе многодетных, в целях профилактики пожаров, готовности к отопительному периоду.	О.В. Кугаевских
Декабрь	Организация мероприятий по выдаче новогодних подарков Губернатора отдельным категориям граждан и семей, в том числе информационно-разъяснительной работы с населением.	О.В. Кугаевских
Весь период	Организация работы по реализации путевок в ЗОЛ для детей, находящихся в ТЖС.	О.В. Кугаевских
Весь период	Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» национального проекта «Демография»	О.В. Кугаевских
Весь период	Организация работы семейно-воспитательной группы.	О.В. Кугаевских
Весь период	Реализация Федерального Закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	О.В. Кугаевских
По состоянию на 01.01.2021 г., 01.07.2021 г.	Сверка списков граждан, находящихся на обслуживании в учреждениях СОН, с данными базы СЗН.	О.В. Кугаевских
Постоянно	Организация заполнения регистра получателей социальных услуг.	О.В. Кугаевских
Весь период	Реализация регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»	О.В. Кугаевских
Весь период	Организация работы групп дневного пребывания по профилактике возрастных изменений; курсы повышения функциональной грамотности пожилых.	О.В. Кугаевских
Весь период	Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействие их социальной реабилитации. Формирования и ведения Единого банка данных лиц, освободившихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области. Обеспечение и контроль оказания необходимых социальных услуг, в том числе лицам,	О.В. Кугаевских

	освободившимся из мест лишения свободы	
Весь период	Обеспечение заключения договоров и дополнительных соглашений об оказании социальных услуг с гражданами на основании индивидуальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и ТО	О.В. Кугаевских
Весь период	Осуществление контроля деятельности и принятие мер по повышению эффективности работы в целях организации на территориальном уровне ранней профилактики нуждаемости в социальных услугах: - участковых специалистов учреждений социального обслуживания населения; - межведомственных выездных мобильных бригад по комплексному, в том числе социальному и социально-медицинскому обслуживанию граждан, проживающих в сельской местности	О.В. Кугаевских
Февраль -март	Проведение ежегодного комплексного мониторинга социально-экономического положения пожилых людей.	О.В. Кугаевских
Весь период	Реализация проекта «Равные возможности», технологии «Сопровождаемое проживание»	О.В. Кугаевских
Сентябрь -октябрь	Участие в организации и проведении ежегодной областной акции «Пусть осень жизни будет золотой», приуроченной к Международному дню пожилых людей, составление сводного плана районных мероприятий.	О.В. Кугаевских
Октябрь	Организация подворового обхода одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан в целях профилактики пожаров, готовности к отопительному периоду. Актуализация признаков учета («одинокий», «одиноко проживающий») в Информационной системе СЗН.	О.В. Кугаевских
1 раз в пол года	Актуализация реабилитационных паспортов организаций, предоставляющих реабилитационные и абилитационные услуги.	О.В. Кугаевских
Весь период	Содействие развитию добровольческой деятельности по решению проблемных вопросов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов.	О.В. Кугаевских
Весь период	Совершенствование технологий, обеспечивающих получение государственных и муниципальных социальных услуг гражданами, проживающими в сельских территориях, в том числе в отдалённых и труднодоступных поселениях (участковое социальное обслуживание, диспетчерская служба, пункты проката, межведомственные мобильные бригады и т.д.).	О.В. Кугаевских

Весь период	Внедрение новых технологий работы по социальному обслуживанию граждан Реабилитационный центр на дому, санаторий на дому, работа мультидисциплинарной бригады и др.)	О.В. Кугаевских
Весь период	Организация работы по реализации реабилитационных путевок для детей-инвалидов, детей с ослабленным здоровьем. Оздоровительных путевок для граждан пожилого возраста и инвалидов.	О.В. Кугаевских
Мероприятия по методическому сопровождению деятельности учреждений социального обслуживания населения ОСЗН ЮР		
Сентябрь	Проверка исполнения административных регламентов, проверка личных дел получателей МСП (выборочно): региональный материнский семейный капитал при рождении третьего и последующих детей, ежемесячная денежная выплата в связи с рождением третьего и последующих детей.	О.В. Кугаевских
Сентябрь	Осуществление выборочной сверки полноты внесения информации и ИС СЗН в части социального обслуживания инвалидов, детей-инвалидов, прошедших курс реабилитации в отделении дневного пребывания (Письмо ДСР ТО от 23.10.2017 г. №07-1/7650).	О.В. Кугаевских
ноябрь	Обеспечение требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в учреждениях социального обслуживания населения <i>(по поручению ДСР)</i> .	О.В. Кугаевских
Ежемесячно	Проверка и анализ ведения электронных личных дел получателей мер социальной поддержки.	О.В. Кугаевских
Ежеквартально	Контроль исполнения Регламента информационной среды организаций социального обслуживания Тюменской области.	О.В. Кугаевских
Ежеквартально Ежемесячно	Анализ внесения информации в ИС3 СЗН об исполнении мероприятий по социальной реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, анализ причин не исполнения мероприятий. Контроль внесения учреждениями отметок о выполнении/не выполнении мероприятий ИПРА за 60 дней до окончания ее срока действия.	О.В. Кугаевских
По плану ДСР ТО	Проверка и контроль готовности УСОИ к независимой оценке качества предоставления социальных услуг.	О.В. Кугаевских
Постоянно	Консультирование специалистов учреждений СОИ по актуальным вопросам деятельности:	О.В. Кугаевских

	<ul style="list-style-type: none"> - работа в ИСЗН (проблемные и интересующие вопросы); - организация работы по работы с выписками из ИПРА инвалида; - работа с банком данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания». 	
Ежемесячно (после отмены ограничительных мероприятий)	Методические дни для специалистов, участковых специалистов по социальной работе, социальных работников (по отдельному плану).	О.В. Кугаевских
Основные вопросы на рассмотрение у директора (заместителя директора) Учреждения		
Основные вопросы обеспечения социальных выплат		
Весь период	Организация работы по реализации действующего законодательства по предоставлению мер социальной поддержки категоризованным группам населения.	О.В. Кугаевских Л.Г. Игнатова
Основные вопросы предоставления льгот		
Весь период	Формирование, пополнение и систематизация пакета законодательных нормативных актов РФ, Тюменской области, инструктивно-методических материалов.	О.В. Кугаевских Л.Г. Игнатова
Социальное обслуживание населения		
Весь период	Реализация муниципального задания по предоставлению услуг в сфере социального обслуживания населения на 2021 год.	О.В. Кугаевских Л.Г. Игнатова
Ежеквартально	Анализ работы учреждения в 2021 году.	О.В. Кугаевских Л.Г. Игнатова
Весь период	Обеспечение полного охвата социальным обслуживанием граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении.	руководители Служб
По отдельному графику	Организация комплексных выездов на территории сельских поселений.	руководители Служб
Весь период	Ведение банка данных социально-незащищенных категорий: <ul style="list-style-type: none"> • одинокие и одиноко проживающие граждане пожилого возраста; • МБД семей и несовершеннолетних; • инвалиды, в т.ч. дети-инвалиды 	Е.В. Харламова А.А. Райзих С.Л. Васильева

Ежемесячно числа еженедельно	15	Заседание координационного совета по ведению МБД семей и несовершеннолетних. Работа оперативного штаба по банку данных.	А.А. Райзих
Ежеквартально		Организация клубной и кружковой работы на базе учреждения, школ.	Е.А. Букина
Весь период		Организация работы службы экстренного реагирования и взаимодействия различных ведомств, направленных на профилактику семейного неблагополучия, защиту прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении.	А.А. Райзих
Один раз в квартал		Организация деятельности совместно с органами здравоохранения: <ul style="list-style-type: none"> • патронажной группы («Служба поддержки») по работе с женщинами, состоящими на учёте по беременности и родам, относящихся к категории неблагополучных, в рамках соглашения Департамента социального развития и Департамента здравоохранения ТО по профилактике раннего сиротства; • работа с ГБУЗ ТО ОБ № 11 ОФ № 1 в рамках диспетчерского «Социального часа». 	Е.А. Букина А.А. Никитина
Весь период		Организация работы диспетчерской службы, службы транспортного обслуживания отдельных категорий населения.	С.Л. Васильева
Весь период (после снятия ограничительных мероприятий). По отдельному графику		Организация работы по доставке лиц старше 65 лет на скрининги.	Е.В. Харламова
Весь период		Организация и проведение благотворительных акций по сбору вещей б/у в помощь малообеспеченным семьям.	Е.А. Палецких участковые специалисты по социальной работе
Весь период		Оказание гражданам квалифицированного ухода, социально - бытовой и доврачебной помощи на дому.	Е.В. Харламова
По отдельному плану		Патронаж граждан обслуживаемых в отделении социального обслуживания на дому.	Е.В. Харламова

Весь период	<p>Патронаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> • семей с неблагополучными психологическими и социально педагогическими условиями; • семей, состоящих на учете в банке данных «группы особого внимания»; • семей в социально-опасном положении; • семей, имеющих детей-инвалидов; • инвалидов (по необходимости) 	Е.А. Букина. С.Л. Васильева
Ежеквартально	Проведение мониторинга качества оказываемых услуг населению, в том числе на платной основе.	руководители Служб
Весь период	Содействие в оказании материальной (денежной) помощи через Главу администрации, ДСР.	участковые специалисты по социальной работе
Весь период	Оказание экстренной вещевой помощи и продуктами питания.	Е.А. Букина участковые специалисты по социальной работе
Весь период	Реализация Федерального Закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	Л.Г. Игнатова руководители Служб
Весь период	Реализация регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».	Л.Г. Игнатова Е.В. Харламова
Весь период	Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействие их социальной реабилитации. Формирования и ведения Единого банка данных лиц, освободившихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области. Обеспечение и контроль оказания необходимых социальных услуг, в том числе лицам, освободившимся из мест лишения свободы	Е.А. Букина
Весь период	Реализация проекта «Равные возможности», технологии «Сопровождаемое проживание»	Е.В. Харламова
Сентябрь -октябрь	Организация и проведение ежегодной областной акции «Пусть осень жизни будет золотой», приуроченной к Международному дню пожилых людей, составление сводного плана районных мероприятий.	Л.Г. Игнатова руководители Служб

Октябрь	Организация подворового обхода одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан в целях профилактики пожаров, готовности к отопительному периоду. Актуализация признаков учета («одинокий», «одиноко проживающий») в информационной системе ОСЗН.	Е.В. Харламова
По отдельному плану	Организация и проведение методических дней для специалистов учреждения.	Л.Г. Игнатова
По отдельному плану	Осуществление внутреннего контроля за деятельностью структурных подразделений учреждения, за исполнением муниципального задания на 2021 год.	Л.Г. Игнатова Руководители Служб
Реабилитация инвалидов		
Весь период	Организация социальной реабилитации инвалидов согласно рекомендаций ИПРА (по отдельному графику).	С.Л. Васильева
Май	Участие в организации и проведении районной Спартакиады инвалидов.	С.Л. Васильева
Октябрь	Участие в организации и проведении районного фестиваля творчества инвалидов.	С.Л. Васильева
Декабрь	Участие в организации и проведении районного мероприятия ко Дню инвалида.	С.Л. Васильева
Весь период	Контроль организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации инвалидов. Анализ проводимых мероприятий.	С.Л. Васильева Л.Г. Игнатова
Весь период	Реализация технологий работы по социальному обслуживанию граждан: «Реабилитационный центр на дому», «Санаторий на дому», работа мультидисциплинарной бригады, «Группа дневного пребывания по профилактике возрастных изменений» (по отдельным графикам).	Е.В. Харламова А.С. Бухольцева С.Л. Васильева
Реабилитация несовершеннолетних		
Весь период	Организация социальной реабилитации несовершеннолетних (по отдельному графику).	М.Н. Титова
Весь период	Контроль организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации несовершеннолетних. Анализ проводимых мероприятий.	Е.А. Букина Л.Г. Игнатова
Финансово-экономическая деятельность		
Весь период	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.	О.В. Кугаевских О.Е. Зеленина

Весь период	Контроль правильности расходования средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам.	О.В. Кугаевских О.В. Колбина
Весь период	Своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами.	О.В. Колбина
Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения		
В течение года	Приобретение канцтоваров, оборудования, расходных материалов.	О.В. Колбина руководители Служб
Реализация социальных технологий и программ по работе с различными категориями населения		

Весь период

Внедрение инновационных технологий социального обслуживания, программ и социальных проектов:

- «Школа замещающего родителя».
- «Выездная служба комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям».
- «Электронный паспорт семьи».
- «Социальное сопровождение граждан освободившихся из УФСИН».
- «Оказание экстренной психологической и правовой помощи подросткам и членам их семей в сети Интернет».
- «Оказание психологической помощи несовершеннолетним, ставшим жертвой преступления» («Забота, воспитание, доверие»).
- «Метод взаимодействия с сетевым окружением семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».
- «Организация эффективной помощи женщинам, находящимся в кризисной ситуации».
- Обучение несовершеннолетних способам защиты от насилия через создание школы «Убереги себя от насилия».
- «Организация работы с семьями, в которых родители (законные представители) жестоко обращаются с детьми».
- «Социальная служба экстренного реагирования».
- «Социальная работа с несовершеннолетними, освободившимися из учреждений УФСИН, и их семьями».
- «Социальное сопровождение несовершеннолетних на стадии досудебного, судебного расследования».
- «Ранняя профилактика социального сиротства».
- «Оказание комплексной помощи несовершеннолетним и их семьям в условиях стационарных реабилитационных отделений областных базовых учреждений».
- «Мы нужны друг другу».
- «Приемная семья для граждан пожилого возраста».
- «Школа ухода за тяжелобольными гражданами».
- «Санаторий на дому».
- «Школа активного долголетия».
- «Школа финансовой грамотности».
- «Социальный туризм для граждан пожилого возраста».
- «Психологический туризм для граждан пожилого возраста».
- Онлайн-факультет «Активное долголетие» (Университет третьего возраста).

руководители
Служб,
специалисты
учреждения
согласно приказа
директора «О
назначении
ответственных» №
2 - од от
14.01.2021г.

	<ul style="list-style-type: none"> • «Серебряные добровольцы». • «Выездная мобильная бригада по комплексному, в том числе социальному и социально – медицинскому обслуживанию». • «Служба транспортного обслуживания отдельных категорий граждан». • «Реабилитационный центр на дому». • «Группы дневного пребывания по профилактике возрастных изменений». 	
В соответствии с планами работы клубов и кружков	Организация деятельности клубной и кружковой работы в учреждении.	Руководители клубов и кружков
Весь период	Организация работы тематической «горячей линии» для подростков и семей по телефону экстренной психологической помощи «Доверие» (привлечение волонтеров из числа студентов, старшеклассников общеобразовательных учреждений).	Е.А. Букина
Организационно-методическое обеспечение деятельности в сфере социальной поддержки населения		
Весь период	Организация работы по реализации мероприятий по выходу малоимущих семей на самообеспечение, самозанятость.	Е.А. Букина О.Е. Зеленина
Весь период	<p>Взаимодействие с различными службами и общественными организациями района:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по активизации их деятельности в вопросах социальной защиты малоимущих категорий населения; • по организации эффективного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; • по организации летней занятости детей и подростков из социально-незащищенных семей (образование, культура); • по организации и проведению социально значимых мероприятий. 	Руководители Служб Л.Г. Игнатов
Весь период Май -июнь Август Сентябрь Декабрь Декабрь	<p>Проведение благотворительных (районных, областных) акций (в соответствии с отдельными планами работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Адреса милосердия»; • «Портфель первокласснику!»; • «Собери ребёнка в школу»; • «Пусть осень жизни будет золотой»; • «Новогодний подарок»; • «Письмо Деду Морозу» 	Руководители структурных подразделений,

Весь период	Участие в районных, областных конкурсах инновационных проектов и программ, конкурсах профессионального мастерства.	Руководители структурных подразделений, специалисты учреждения
Весь период	Техническое сопровождение видеоконференций и семинаров. Администрирование системы обеспечения видеоконференцсвязью общественных приёмных в учреждении.	В.А. Копытов
Весь период	Контроль за ведением МБД семей и несовершеннолетних», банка данных УФСИН, банка данных инвалидов-детей-инвалидов, «одиноких» и «одинокпроживающих»	Е.А. Букина С.Л. Васильева Е.В. Харламова Л.Г. Игнатова
Ежемесячно 20 числа	Утверждение отчётов и планов работы Служб.	О.В. Кугаевских
Согласно плана внутреннего контроля	Осуществление контроля за деятельностью Служб учреждения.	Л.Г. Игнатова
Весь период	Осуществление контроля организации занятости несовершеннолетних «группы особого внимания».	Е.А. Букина А.А. Райзих
Весь период	Осуществление производственного контроля.	О.В. Кугаевских
Весь период	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда и технике безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • проверка состояния условий труда в структурных подразделениях; • проведение инструктажа по ОТ и ТБ при проведении массовых мероприятий. 	С.Л. Васильева
Согласно плана внутреннего контроля	Контроль организации и проведения тематических мероприятий, проводимых структурными подразделениями (Службами). Анализ проводимых мероприятий.	Л.Г. Игнатова
Раз в квартал	Оформление/обновление информационных стендов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	Руководители Служб

Кадровая работа, в том числе обучение кадров

Весь период	Комплектование кадрового состава учреждения согласно штатного расписания учреждения.	О.В. Кугаевских
Весь период	Подготовка, заключение трудовых договоров (контрактов) с работниками.	О.В. Кугаевских
Весь период	Проведение инструктивных занятий с вновь принятыми на работу.	С.Л. Васильева руководители Служб
По отдельному плану	Профессиональная учёба со специалистами, социальными работниками в рамках методических советов по различным вопросам социального обслуживания различных категорий населения.	Л.Г. Игнатова руководители Служб
Согласно плана внутреннего контроля	Контроль качества обслуживания получателей социальных услуг, ведения документации в соответствии с номенклатурой дел Службы.	Л.Г. Игнатова руководители Служб
Весь период	Обеспечение участия специалистов в районных, областных и зональных семинарах и совещаниях.	О.В. Кугаевских Л.Г. Игнатова О.В. Колбина
Обращения граждан и делопроизводство		
Постоянно	Организация работы по текущему и архивному делопроизводству.	Специалист по кадрам
Постоянно	Контроль ведения номенклатуры дел по Службам.	Специалист по кадрам
Весь период	<p>Реализация ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • прием письменных и устных обращений граждан; • регистрация и учёт обращений и принятых по ним решений; • осуществление личного приёма граждан; • содействие в проведении личного приёма граждан Главой администрации ЮМР 	О.В. Кугаевских Е.А. Букина
Ежеквартально	Совместная работа с ведомствами системы профилактики по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Е.А. Букина
Весь период	Организация работы по ведению и корректировке электронного паспорта семьи.	Е.А. Букина

Весь период	Организация проверки по ведению документации участковыми специалистами.	Л.Г. Игнатова
По мере выявления нуждающихся	Заключение договоров на социальное обслуживание.	Руководители структурных подразделений О.Е. Зеленина
Весь период	Обеспечение бесперебойной работы телефонов «горячих линий» и общественной приёмной по вопросам оказания мер социальной помощи населению, социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	О.В. Кугаевских
Взаимодействие со СМИ		
Весь период	Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, на сайте учреждения.	Л.Г. Игнатова В.А. Копытов Руководители Служб
Весь период	Освещение организации и проведения мероприятий к праздничным и памятным датам.	Л.Г. Игнатова В.А. Копытов Руководители Служб
Ежеквартально	Контроль за выполнением плана размещения информационных материалов о деятельности Учреждения, предоставляемых в СМИ и изданиях Учреждения.	Л.Г. Игнатова
Периодически	Подготовка информации по актуальным вопросам в рубрику «Вопрос – Ответ на сайте учреждения.	Руководители Служб Л.Г. Игнатова
Социально-значимые мероприятия		
Февраль (23) Март (08) Апрель (26) Май (9) Май	Мероприятия, посвящённые памятным и праздничным датам: <ul style="list-style-type: none"> ▪ мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества; ▪ мероприятие, посвящённое Международному Дню 8 Марта; ▪ мероприятие, посвящённое годовщине со Дня аварии на ЧАЭС, Дню участников ликвидации последствий радиационных катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф; ▪ праздничные мероприятия, посвящённые годовщине Победы в ВОВ (по отдельному плану); ▪ мероприятия, посвящённые Дню семьи; 	Л.Г. Игнатова руководители Служб

Май
Июнь
Июнь
Июль

15 сентября-15
октября
Октябрь (01)
Октябрь -ноябрь
Ноябрь
Ноябрь -декабрь
Декабрь

- районная Спартакиада инвалидов;
- мероприятие, посвящённое Дню защиты детей;
- мероприятия, посвящённые Дню социального работника;
- районная Робинзонада;
- праздничные мероприятия в рамках Дня семьи, любви и верности (вручение медалей «За любовь и верность»).
- месячник по работе с пожилыми гражданами (по отдельному плану), праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека;
- мероприятие, посвящённое Дню памяти жертв политических репрессий;
- районный фестиваль творчества инвалидов;
- цикл мероприятий ко Дню Матери (по отдельному плану);
- мероприятия, посвящённые Дню инвалида (по отдельному плану);
- организация новогодних мероприятия для социально-незащищённых категорий, ветеранов, инвалидов

Заместитель директора

Л.Г. Игнатова