

Утверждаю:

Директор АУ «КЦСОН
Юргинского муниципального района»
О.В.Кугаевских
Приказ № 419 от 17.03.2021

**План реализации антикоррупционных мероприятий
в АУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского
муниципального района» на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Провести ревизию локальных правовых актов по противодействию коррупции КЦСОН на предмет их соответствия законодательству о противодействии коррупции	1 квартал 2021 года	юрист
2	При необходимости привести локальные нормативные акты по противодействию коррупции КЦСОН в соответствие законодательству	1 квартал 2021 года	юрист
3	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	постоянно	Юрист, члены комиссии
4	Разработка пакета документов по противодействию коррупции	Февраль 2021	юрист
5	Разработать положение о рисках коррупционных проявлений для КЦСОН	Февраль 2021	юрист
6	Утвердить перечень должностей работников, исполняющих функции и полномочия с высоким риском коррупционных проявлений	Февраль 2021	юрист
7	Разработать Положение о Комиссии по антикоррупционной деятельности КЦСОН	Февраль 2021	юрист
8	Разработать должностные инструкции для ответственного за противодействие в коррупции	Февраль 2021	юрист
9	Разработка антикоррупционной политики в КЦСОН	Февраль 2021	Юрист
10	Разработать Положение о конфликте интересов	Февраль 2021	юрист
11	Разработать Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг	Февраль 2021	юрист
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	В первый квартал 2021	Председатель комиссии

	коррупции в КЦСОН		
13	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	при трудоустройстве и в течение года	комиссия
14	Проведение мероприятий по формированию у работников КЦСОН антикоррупционных взглядов, негативного отношения к коррупции, а также по повышению уровня правосознания и правовой культуры	В течение года	комиссия
15	Проведение при необходимости служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников КЦСОН, либо со стороны сотрудников	В течение года по мере поступления	комиссия
16	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	комиссия
17	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения конкурентных способов закупок посредством электронных торговых площадок.	постоянно	Юрист, бухгалтер
18	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	постоянно	Юрист
19	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	директор
20	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за исполнением муниципального задания путем составления отчетов	ежеквартально в соответствии с муниципальными правовыми актами	Заместитель директора
21	Обеспечение систематического и надлежащего	ежеквартально в	Главный

	контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом	соответствии с законодательством	бухгалтер
22	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения	ежемесячно	комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам
23	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	постоянно	ответственные лица, назначенные приказом руководителя
24	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	директор
25	Подготовка и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения	не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер
26	Рассмотрение комиссией по урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссия по урегулированию конфликта интересов