

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «КЦСОН
Юргинского муниципального района»
О.В. Кугаевских
« 16 » 07 2020г.

АУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения Юргинского
муниципального района»

ПОЛОЖЕНИЕ
о технологии социального
обслуживания
«Предоставление услуг выездной
Мобильной мультидисциплинарной
бригады»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ВЫЕЗДНОЙ МОБИЛЬНОЙ
МУЛЬТИДИСЦИПЛИНАРНОЙ БРИГАДОЙ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о технологии социального обслуживания «Предоставление услуг выездной мобильной мультидисциплинарной бригадой» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 02.12.2014 № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» (далее — Закон Тюменской области № 108), постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области» (далее - постановление № 510-п).

1.2. Положение определяет порядок реализации технологии социального обслуживания «Предоставление услуг выездной мобильной мультидисциплинарной бригадой» (далее — технология «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада»).

1.3. Реализация технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» осуществляется:

а) территориальными управлениями (отделами) социальной защиты населения (далее — Управления);

б) организациями социального обслуживания, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области, на основании государственного (муниципального) задания (далее — Поставщики социальных услуг).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

а) выездная мобильная мультидисциплинарная бригада — выездная форма социального обслуживания, предусматривающая предоставление услуг получателям социальных услуг мультидисциплинарной командой.

б) мультидисциплинарная команда — группа специалистов, сформированная на постоянной или временной основе путем межведомственного взаимодействия органов и организаций социальной защиты, здравоохранения, культуры, спорта, занятости, образования, жилищно-коммунального хозяйства, органов внутренних дел, МЧС России, общественных организаций и объединений, волонтеров и СМИ, а также иных заинтересованных органов и организаций.

в) получатели социальных услуг по технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» – граждане, нуждающиеся в оказании срочных социальных услуг в соответствии с постановлением № 510-п, а также нуждающиеся в оказании дополнительных услуг, предоставляемых специалистами мультидисциплинарной команды.

1.5. Основной целью деятельности Выездной мобильной мультидисциплинарной бригады является предоставление услуг по комплексному, в том числе социальному и социально-медицинскому обслуживанию граждан, проживающих в сельской местности, а также граждан, проживающих в отдаленных городских районах, оказанию помощи и поддержки.

1.6. Задачами Выездной мобильной мультидисциплинарной бригады являются:

а) повышение доступности и качества предоставляемых услуг, оказание необходимой помощи и социальной поддержки населению, проживающему в сельской местности, а также в отдаленных городских районах;

б) предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, культурно-досуговых, профилактических, просветительских и обучающих услуг населению, в том числе проведение культурных и физкультурно-спортивных массовых мероприятий;

в) оказание квалифицированной консультативной помощи по вопросам организации ухода гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными людьми, нуждающихся в долговременном уходе, в том числе обучение навыкам ухода и созданию безопасной окружающей среды для граждан с различными нарушениями здоровья;

г) обеспечение оперативности в решении острых социальных проблем граждан, нуждающихся в неотложной помощи;

д) создание условий для увеличения периода активного долголетия граждан и продолжительности здоровой жизни.

1.7. Информирование населения о реализации технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» осуществляется Управлениями, организациями социального обслуживания, организациями, входящими в состав мультидисциплинарной команды, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

1.8. Межведомственное взаимодействие при реализации технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» осуществляется на основании соглашений (договоров) о сотрудничестве.

При осуществлении межведомственного взаимодействия в целях обеспечения согласованности действий, оказания помощи по возникающим вопросам, планирования совместной деятельности привлекаются территориальные межведомственные комиссии по вопросам социальной поддержки граждан пожилого возраста и ветеранов в Тюменской области.

Обмен информацией осуществляется с соблюдением конфиденциальности персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Контроль за предоставлением отчетной информации о реализации технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» на территории муниципального образования осуществляет Поставщик социальных услуг. Отчетная информация предоставляется по форме, рекомендованной Департаментом социального развития Тюменской области.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫЕЗДНОЙ МОБИЛЬНОЙ МУЛЬТИДИСЦИПЛИНАРНОЙ БРИГАДЫ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИИ «ВЫЕЗДНАЯ МОБИЛЬНАЯ МУЛЬТИДИСЦИПЛИНАРНАЯ БРИГАДА»

2.1. Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада создается в каждом муниципальном образовании Тюменской области на базе Поставщика социальных услуг.

2.2. Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Поставщика социальных услуг.

Приказом о создании Выездной мобильной мультидисциплинарной бригады утверждается Положение о ней (далее — Положение о бригаде) и ее состав с учетом заключенных в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения соглашений (договоров) о сотрудничестве. Приказ о создании согласовывается с организациями,

представители которых включаются в состав Выездной мобильной мультидисциплинарной бригады.

2.3. В состав Выездной мобильная мультидисциплинарной бригады входят представители:

2.3.1. Территориальных управлений (отделов) социальной защиты населения (при необходимости).

2.3.2. Организаций социального обслуживания, в том числе:

- а) специалист по социальной работе;
- б) психолог;
- в) специалист по реабилитации (при необходимости);
- г) специалист по адаптивной физической культуре (при необходимости);
- д) логопед (при необходимости);
- е) юрист;
- ж) водитель;
- з) иные специалисты (при необходимости).

2.3.3. Медицинских организаций (на основании соглашений (договоров) о сотрудничестве):

- а) терапевт (фельдшер);
- б) врач-гериатр;
- г) специалист по медицинской реабилитации (при необходимости);
- д) педиатр (при необходимости);
- е) врач узкой специализации (при необходимости);

2.3.4. Учреждений культуры (при необходимости, на основании соглашений (договоров) о сотрудничестве).

2.3.5. Учреждений физической культуры и спорта (при необходимости, на основании соглашений (договоров) о сотрудничестве).

2.3.6. Центров занятости населения (при необходимости, на основании соглашений (договоров) о сотрудничестве).

2.3.7. Образовательных организаций (при необходимости, на основании соглашений (договоров) о сотрудничестве).

2.3.8. Организаций жилищно-коммунального хозяйства (при необходимости, на основании соглашений (договоров) о сотрудничестве)).

2.3.9. Органов МВД России (при необходимости, на основании соглашений (договоров) о сотрудничестве).

2.3.10. Органов МЧС России (при необходимости, на основании соглашений (договоров) о сотрудничестве).

2.3.11. Государственных внебюджетных фондов (при необходимости, на основании соглашений (договоров) о сотрудничестве):

- а) специалист отделения Пенсионного фонда РФ;
- б) специалист отделения Фонда социального страхования РФ.

2.3.12. Общественных организаций и объединений (при необходимости, на основании соглашений (договоров) о сотрудничестве).

2.3.13. Добровольческих (волонтерских) формирований (при необходимости, на основании соглашений (договоров) о сотрудничестве).

2.3.14. Средств массовой информации (при необходимости, на основании соглашений (договоров) о сотрудничестве).

2.4. В случае необходимости к работе Выездной мобильной мультидисциплинарной бригады могут привлекаться специалисты иных сфер деятельности, организаций.

3.5. Формирование мультидисциплинарной команды осуществляется в соответствии с выявленной потребностью граждан, проживающих в населенном пункте (районе), куда планируется осуществление выезда, а также с учетом наличия специалистов организаций в муниципальном образовании.

3.6. В рамках реализации технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» осуществляются следующие мероприятия:

3.6.1. Предоставление срочных социальных услуг гражданам, нуждающимся в оказании неотложной помощи в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности в соответствии со стандартом срочных социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, установленных постановлением № 510-п (далее — стандарты социальных услуг).

3.6.2. Выявление граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки или нуждающихся в социальной помощи, в целях своевременного предоставления им соответствующих мер социальной поддержки.

3.6.3. Проведение по месту жительства гражданина обследования материально-бытовых условий и имущественного положения граждан в целях оказания социальной помощи, составление соответствующего акта по результатам обследования.

3.6.4. Оказание помощи гражданам в рамках деятельности «Социальной лавки» и «Пунктов проката» организаций социального обслуживания.

3.6.5. Организация комплексного социально-психологического, правового сопровождения семьи и ребенка на этапе создания и функционирования замещающей семьи.

3.6.6. Выявление и учет семей, женщин, детей, нуждающихся в оказании неотложной помощи, в том числе «группы особого внимания».

3.6.7. Патронаж семей, имеющих неблагоприятные социально-психологические условия и нуждающихся в постоянной или временной помощи.

3.6.8. Оказание необходимых услуг гражданам, освободившимся из учреждений исполнения наказаний.

3.6.9. Информирование, консультирование граждан по вопросам реабилитации инвалидов, а также общего и профессионального ухода за ослабленными и тяжелобольными гражданами, нуждающимися в долговременном уходе.

3.6.10. Проведение практических занятий по уходу за гражданами, нуждающимися в долговременном уходе, в рамках деятельности «Школы по уходу за тяжелобольными гражданами».

3.6.11. Оказание услуг, способствующих созданию благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семьях, имеющих тяжелобольных родственников или инвалидов (в том числе детей-инвалидов), обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности.

3.6.12. Обучение граждан особенностям общения с родственниками, имеющими признаки когнитивных нарушений, деменции.

3.6.13. Адаптация и оказание социально-психологической помощи гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, включая психологическую диагностику и коррекцию психологического состояния, психологическое сопровождение указанных граждан.

3.6.14. Проведение мероприятий в рамках межведомственных проектов, направленных на активное долголетие граждан старшего поколения, в том числе Школ активного долголетия, Школ безопасности, Школ финансовой грамотности, Социального туризма, занятий клубных и кружковых формирований, культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий.

3.6.15. Выявление и привлечение формальных и неформальных социальных контактов к жизни одиноких пожилых людей и инвалидов в рамках реализации проекта «Сеть социальных контактов».

3.6.16. Организация для граждан передвижной библиотеки, в том числе при необходимости доставка на дом художественной и периодической литературы.

3.6.17. Сбор заявок и доставка лекарственных препаратов в соответствии с назначенными по медицинским показаниям врачом (фельдшером).

3.6.18. Организация Пунктов здоровья медицинскими работниками.

3.6.19. Консультирование по социальным, медицинским, юридическим, финансовым и иным интересующим население вопросам.

3.6.20. Организация предоставления бытовых услуг населению соответствующими организациями.

3.8. В случае необходимости перечень мероприятий, реализуемых в рамках технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада», может быть дополнен в Положении о бригаде Поставщиком социальных услуг с учетом потребности граждан, проживающих в муниципальном образовании.

3.9. Реализации технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» осуществляется в форме плановых выездов мультидисциплинарной команды согласно графику, утвержденному руководителем Поставщика социальных услуг, и внеплановых выездов мультидисциплинарной команды.

3.10. Плановые выезды в рамках реализации технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» осуществляются не реже одного раза в месяц согласно графику, утвержденному руководителем Поставщика социальных услуг.

3.11. Внеплановые выезды в рамках реализации технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» осуществляются на основании заявок, поступивших от населения, участковых специалистов по социальной работе, специалистов органов местного самоуправления, учреждений, служб и общественных организаций, осуществляющих работу с населением, организуются с учетом потребностей заявителей и технических возможностей Выездной мобильной мультидисциплинарной бригады.

3.12. Организует и координирует реализацию технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада», ответственный за реализацию технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» (далее – организатор Выездной мобильной мультидисциплинарной бригады) назначаемый приказом руководителя Поставщика социальных услуг.

3.13. Организатор Выездной мобильной мультидисциплинарной бригады:

3.13.1. Разрабатывает график работы мультидисциплинарной команды по согласованию с организациями, представители которых включены в состав мультидисциплинарной команды.

3.13.2. Проводит работу по формированию мультидисциплинарной команды по согласованию с организациями, представители которых включены в состав мультидисциплинарной команды. При необходимости состав формируется на каждый выезд.

3.13.3. Осуществляет прием заявок на внеплановые выезды и регистрирует их в журнале по форме согласно Приложению 1 настоящего Положения.

3.13.4. Разрабатывает программу работы мультидисциплинарной команды в конкретном сельском населенном пункте (городском районе).

3.13.5. Организует материально-техническое обеспечение деятельности Выездной мобильной мультидисциплинарной бригады, в том числе транспортным средством, а также организует оснащение оборудованием, необходимым для оказания услуг.

3.13.6. Организует информирование населения о запланированной дате выезда, составе мультидисциплинарной команды, времени предоставления услуг посредством деятельности участковых специалистов по социальной работе, специалистов органов местного самоуправления, которые заранее уведомляют об этом население, в т.ч. через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.13.7. Формирует ежеквартальную отчетную информацию о реализации технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» по форме согласно отчета о реализации технологий работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами, рекомендованной Департаментом социального развития Тюменской области.

3.14. Программа работы мультидисциплинарной команды в рамках реализации технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» разрабатывается на основании заявок, поступивших от населения, участковых специалистов по социальной работе, специалистов органов местного самоуправления, учреждений, служб и общественных организаций, осуществляющих

работу с населением, а также на основании целей и задач, установленных настоящим Положением, при согласовании с организациями, представители которых включены в состав мультидисциплинарной команды.

3.15. Контроль за реализацией технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» осуществляет руководитель Поставщика социальных услуг.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ ТЕХНОЛОГИИ «ВЫЕЗДНАЯ МОБИЛЬНАЯ МУЛЬТИДИСЦИПЛИНАРНАЯ БРИГАДА»

4.1. Услуги в рамках реализации технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» предоставляются гражданам на основании обращения в рамках выезда мультидисциплинарной команды.

4.2. Предоставление срочных социальных услуг в рамках реализации технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» осуществляется в соответствии с постановлением № 510-п на основании заявления о предоставлении срочных социальных услуг по форме, утвержденной распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 08.02.2017 № 6-р «Об утверждении Порядка проведения оценки условий жизнедеятельности гражданина, Типового положения о Комиссии по определению индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг».

Срочные социальные услуги в рамках технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» предоставляются в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Закон Тюменской области № 108, и стандартами срочных социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, установленных постановлением № 510-п (далее — стандарты социальных услуг).

Учет срочных социальных услуг, оказанных в рамках технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада», осуществляется в соответствии с приказом Департамента социального развития Тюменской области от 25.12.2015 № 661-п «Об утверждении Порядка учета социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

4.3. Получателям социальных услуг по технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» срочные социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

Дополнительные социальные услуги, установленные Поставщиком социальных услуг, оказываются Получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной форме, за плату.

4.4. Предоставление услуг, не относящихся к социальным, осуществляется в соответствии с условиями, установленными организациями, представители которых включены в состав мультидисциплинарной команды.

4.5. Информация об оказанных услугах в рамках реализации технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» вносится организатором мультидисциплинарной команды по результатам выезда в бланки заказ-нарядов по форме согласно Приложению 2 настоящего положения.

Заказ-наряд формируется на основании программы работы в сельском населенном пункте (городском районе).

Достоверность записей об оказанных услугах в заказе-наряде подтверждается подписью Получателя услуг.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Контроль за предоставлением социальных услуг по технологии «Выездная мобильная мультидисциплинарная бригада» осуществляется Управлением ежеквартально, в сроки, установленные нормативным правовым актом о создании Выездной мобильной мультидисциплинарной бригады.

5.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет Департамент социального развития Тюменской области.

5.5. Оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляется в рамках деятельности территориальных комиссий по вопросам социальной поддержки граждан пожилого возраста и ветеранов .

Приложение № 2
к Положению о технологии социального
обслуживания «Предоставление услуг выездной
мобильной мультидисциплинарной бригадой»

Заказ-наряд № _____ от «__» _____ 20__ года

на предоставление услуг в _____
(наименование населенного пункта/ городского района)

Ф.И.О., должность исполнителя _____
Наименование организации _____

| № п/п | Ф.И.О. Получателя услуги (полностью) | Категория | Адрес места жительства, контактный телефон | Наименование услуги | Количество оказанных услуг | Условия предоставления услуги (бесплатно/ за плату) | Подпись Получателя услуги |
|---------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|----------------------------|---|---------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | - |