

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «КЦСОН ЮМР»
Кугаевских О.В.
« 14 » января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ШКОЛ ПО УХОДУ ЗА ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ГРАЖДДАНАМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным проектом «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» и регулирует порядок организации работы Школ по уходу за тяжелобольными гражданами в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в подведомственных Департаменту социального развития Тюменской области и Департаменту здравоохранения Тюменской области учреждениях, а также регулирует взаимоотношения этих учреждений, возникающие при осуществлении межведомственного взаимодействия.

1.2. Департамент социального развития Тюменской области и Департамент здравоохранения Тюменской области участвуют в межведомственном взаимодействии при организации работы Школ по уходу за тяжелобольными гражданами через свои структурные подразделения, территориальные подразделения, подведомственные организации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Школа по уходу за тяжелобольными гражданами (далее - Школа ухода) – это комплекс мероприятий, направленных на информирование, консультирование, обучение и психологическую поддержку родственников и лиц, осуществляющих уход за людьми с выраженным снижением способности к самообслуживанию, необходимым навыкам качественного ухода в соответствии с потребностями нуждающегося в помощи человека.

1.3.2. Участники Школ ухода — это граждане, нуждающиеся в уходе, граждане, осуществляющие уход за лицами, нуждающимися в уходе, исполнители услуг по технологии «Приемная семья для пожилых и инвалидов», сотрудники организаций социального обслуживания, осуществляющие уход, сотрудники медицинских организаций, участвующие в осуществлении ухода.

1.4. Реализация проекта Школа ухода осуществляется в рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами и направлена на повышение качества и продолжительности жизни граждан с ограничениями жизнедеятельности, развитие и поддержку форм семейного надомного ухода посредством предоставления помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам и лицам, осуществляющим за ними уход, адаптацию к новым условиям жизни и сохранение здоровой психологической атмосферы в семье, создание условий для получения тяжелобольными гражданами необходимого ухода в домашних условиях.

1.5. Основными целями деятельности Школы ухода являются:

1.5.1. Достижение оптимально возможного уровня качества жизни и социальной адаптации граждан с ограничениями жизнедеятельности в привычной для них домашней обстановке в окружении семьи.

1.5.2. Облегчение бремени ухода лицам, осуществляющим его, снижение связанной с уходом социально-психологической напряженности в семье.

1.5.3. Предотвращение развития у человека осложнений, связанных с неправильным уходом.

1.6. Основными задачами Школы ухода являются:

1.6.1. Обучение навыкам и особенностям ухода за людьми с различными дефицитами самообслуживания, навыкам самоухода и самообслуживания.

1.6.2. Обучение правильному использованию технических и вспомогательных средств ухода и реабилитации.

1.6.3. Помощь в организации домашнего пространства для адаптации его к потребностям нуждающегося человека.

1.6.4. Информирование и консультирование по вопросам реабилитации.

1.6.5. Оказание психологической поддержки ухаживающим.

1.6.6. Информирование о видах и формах социальной помощи, организация взаимодействия с учреждениями социальной защиты, медицинскими и общественными организациями.

1.7. Деятельность Школы ухода предусматривает развитие межведомственного взаимодействия и социального партнерства при реализации мероприятий. Партнером может стать любая организация любой формы собственности или частное лицо, заинтересованные в предоставлении материальных и нематериальных ресурсов для осуществления деятельности Школы ухода.

1.8. В своей деятельности Школа ухода руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, ненормативными правовыми актами Департамента социального развития Тюменской области и Департамента здравоохранения Тюменской области, а также настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1. Межведомственное взаимодействие при организации мероприятий Школы ухода осуществляется на основании соглашений о сотрудничестве (договоров) медицинских организаций, организаций социального обслуживания, образовательных организаций, иных организаций и физических лиц.

2.2. Соглашением (договором) о сотрудничестве определяются организационно-технические условия межведомственного взаимодействия.

2.3. В целях обеспечения согласованности действий, оказания помощи по вопросам, возникающим в процессе межведомственного взаимодействия, планирования совместной деятельности привлекаются территориальные межведомственные комиссии по вопросам социальной поддержки граждан пожилого возраста и ветеранов в Тюменской области.

2.4. Обмен информацией, используемой при реализации мероприятий Школ ухода, осуществляется путем направления межведомственных запросов в организации, участвующие в работе Школ ухода.

2.5. Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных данных и врачебной тайны граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Контроль за предоставлением отчетной информации о деятельности Школ ухода на территории муниципального образования в целях формирования отчета о реализации технологий работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами осуществляет центр (комплексный центр) социального обслуживания населения и АУ СОН ТО и ДПО «Областной геронтологический центр».

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЫ УХОДА

3.1. Школа ухода создается на базе медицинских организаций, организаций социального обслуживания независимо от организационно-правовой формы, а также на базе иных организаций (общественных, коммерческих), заинтересованных в предоставлении таких услуг.

3.2. Независимо от организационно-правовой формы организации, на базе которой создана Школа ухода, к проведению мероприятий привлекаются медицинские работники, специалисты, имеющие медицинское образование, и специалисты медицинских организаций, осуществляющие уход в стационарных условиях, а также специалисты организаций социального обслуживания, имеющие навыки ухода за тяжелобольными гражданами.

3.3. Работа Школы ухода осуществляется на основании положения, утвержденного приказом руководителя организации, на базе которой создана Школа, разработанного с учетом настоящего Положения.

3.4. Формы проведения мероприятий в Школе ухода:

3.4.1. Групповые занятия с постоянным составом группы /не более 10 чел в группе/ (закрытая группа, курс) – обеспечивают прохождение участниками полного курса обучения навыкам ухода.

3.4.2. Групповые занятия с разным составом группы, сформированной с учетом специфики заболевания гражданина, нуждающегося в уходе, потребностей участников группы /не более 10 чел в группе/ (открытая группа).

3.4.3. Дистанционные занятия в форме вебинара – обеспечивают возможность удаленного участия различных категорий слушателей.

3.4.4. Индивидуальные консультации по вопросам ухода, реабилитации, проведения профилактических мероприятий и иным вопросам.

3.4.5. Выездные индивидуальные консультации на дому по вопросам ухода.

3.4.6. Дистанционные индивидуальные консультации (по телефону, электронной почте, видеосвязи и др.).

3.4.7. Проведение выездного аудита помещения, в котором находится (проживает) гражданин, нуждающийся в уходе, подготовка рекомендаций по его переоборудованию с учетом состояния лица с дефицитом самообслуживания.

3.5. Групповые занятия Школы ухода проводятся в соответствии с учебной программой и расписанием, утвержденными руководителем организации.

3.6. Организует и координирует работу Школы ухода сотрудник, ответственный за организацию Школы ухода (далее – организатор Школы ухода), назначаемый приказом руководителя организации.

3.7. Организатор Школы ухода:

3.7.1. Проводит работу по подбору кадров для преподавания, консультирования в Школе ухода, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.7.2. Разрабатывает графики работы преподавателей/консультантов Школы ухода.

3.7.3. Разрабатывает учебные программы (планы), расписание занятий Школы ухода, в том числе на основе изучения потребностей слушателей.

3.7.4. Организует материально-техническое, методическое обеспечение мероприятий Школы ухода.

3.7.5. Организует информационную работу по привлечению слушателей Школы ухода.

3.7.6. Формирует группы обучающихся, ведет реестры участников мероприятий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.7.7. Ведет учетно-отчетную документацию о деятельности Школы ухода по форме отчета о реализации технологий работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами, рекомендованной Департаментом социального развития Тюменской области.

3.7.8. Организует взаимодействие с Координационным центром системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, социальными координаторами организаций социального обслуживания и медицинских организаций с целью оперативного получения информации о потребностях лиц, осуществляющих уход, в обучении в Школе, а также при необходимости передачи информации о состоянии граждан, за которыми осуществляют уход участники Школы.

3.8. Учебные программы Школ ухода разрабатываются на основе Методических рекомендаций по организации работы Школ по уходу за тяжелобольными гражданами, разработанных АУ СОН ТО и ДПО «Областным геронтологическим центром», согласованных Департаментом социального развития Тюменской области и Департаментом здравоохранения Тюменской области.

3.9. В целях контроля качества организации мероприятий, организатор осуществляет анкетирование участников Школ ухода по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.10. Внутренний контроль деятельности Школы ухода осуществляет руководитель организации.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ УХОДА

4.1. Основными принципами размещения Школы ухода являются принципы доступности и безопасности. Групповые занятия в Школе ухода проводятся в помещениях, соответствующих санитарно-техническим нормам.

4.2. Школа ухода должна быть:

4.2.1. Обеспечена учебно-методическими материалами.

4.2.2. Оборудована набором технических средств реабилитации, необходимых при наиболее распространенных ограничениях в самообслуживании. Примерный перечень необходимых ТСР и оборудования для отработки практических навыков ухода согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Обеспечена расходными материалами, позволяющими получить навыки безопасного и эффективного ухода за нуждающимся в помощи человеком. Примерный перечень расходных материалов согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УЧАСТНИКАМ ШКОЛЫ УХОДА

5.1. Услуги в Школе ухода предоставляются гражданам на основании личного письменного заявления гражданина по форме согласно Приложения 5 к настоящему Положению.

5.2. Информационные, консультационные, образовательные услуги в Школе ухода предоставляются участникам Школы ухода бесплатно.

5.3. Участник Школы ухода самостоятельно выбирает для участия мероприятия в зависимости от формы проведения, посещает занятия в удобное для него время в соответствии с расписанием.

6. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О РАБОТЕ ШКОЛЫ УХОДА

6.1. В целях повышения уровня информированности населения о деятельности Школы ухода организации социального обслуживания и медицинские организации должны применять следующие способы информирования:

6.1.1. Информирование населения специалистами по социальной работе, социальными работниками, участковыми специалистами по социальной работе.

6.1.2. Информирование населения в рамках деятельности «серебряных» добровольцев (волонтеров).

6.1.3. Информирование населения в рамках деятельности выездной мобильной бригады.

6.1.4. Информирование граждан, находящихся на стационарном лечении и нуждающихся в дальнейшем уходе, и их близкого окружения медицинскими работниками.

6.1.5. Информирование населения сотрудниками медицинских организаций в рамках плановых и профилактических мероприятий.

6.1.6. Информирование медицинскими работниками, сотрудниками организаций социального обслуживания лиц, осуществляющих уход, при выявлении у граждан нуждаемости в посторонней помощи и уходе.

6.2. Информация о работе Школы ухода размещается на информационных стендах организаций социального обслуживания, медицинских организаций либо иных организаций, заинтересованных в распространении информации, на официальном сайте и на страницах в социальных сетях этих организаций, на Интернет-портале Тюменской области «Старшее поколение», на сайте образовательного проекта «Виртуальная школа по уходу и реабилитации», публикуется в средствах массовой информации.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ШКОЛ УХОДА

6.1. Контроль за реализацией мероприятий, организованных в Школах ухода на территории муниципальных образований, осуществляется территориальными управлениями социальной защиты населения.

6.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет Департамент социального развития Тюменской области и Департамент здравоохранения Тюменской области.

6.3. Оценка результатов межведомственного взаимодействия по работе Школ ухода осуществляется в рамках деятельности территориальных комиссий по вопросам социальной поддержки граждан пожилого возраста и ветеранов.

Приложение 1 к Положению

_____ (наименование учреждения)

« _____ » _____ 20__ г.

Реестр участников занятия (консультации) Школы ухода
на тему _____
(указывается тема занятия/консультации)

ФИО	Дата рождения	Количество оказанных услуг	Подпись гражданина
Всего граждан _____ чел.			

Преподаватель/консультант

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Организатор Школы ухода

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Анкетирование слушателей школы ухода

Анкета обратной связи:

Уважаемый участник!

Мы стремимся сделать занятия в Школе ухода лучше и полезнее, поэтому нам очень важно Ваше мнение. Ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов этой анкеты.

1. Была ли Вам полезна данная консультация?

- Да
- Скорее да
- Затрудняюсь ответить
- Скорее нет
- Нет

2. Удобен ли Вам очный формат проведения консультаций?

- Да
- Нет
- Свой ответ _____

3. Удобен ли Вам будний день для проведения консультации?

- Да
- Нет, лучше в выходной

4. Комфортно ли для Вас время проведения консультации?

- Да
- Нет, удобнее было бы в _____

5. Консультацию на какую(-ие) тему(-ы) Вам хотелось бы получить?

- 1). _____
- 2). _____
- 3). _____

6. Какими ещё другими услугами организаций социального обслуживания Вы (Ваш подопечный) пользуетесь:

- Группами дневного пребывания
- Приходящий соцработник (надомный уход)
- Прокат технических средств реабилитации
- Временное помещение нуждающегося в уходе в стационар на короткий период (социальная передышка)
- Никакими из перечисленных
- Другое (укажите) _____

7. Откуда Вы узнали о школе ухода:

- Рассказали в медицинской организации;
- Рассказал социальный координатор / соцработник, приходящий на дом / помощник по уходу

- Рассказали в центре социального обслуживания населения
- Рассказали в пункте проката технических средств реабилитации
- Из объявления в медицинской организации
- Увидел(-а) на сайте организации социального обслуживания/медицинской организации
- В профильных соцгруппах по проблеме, из форумов или других источников в интернете
- Из других СМИ (телевидение, радио, наружная и другая социальная реклама)

8. Возраст человека, за которым требуется уход:

- До 18 лет
- 18-80 лет
- Старше 80 лет

9. Наличие у него инвалидности:

- Есть инвалидность
- Нет инвалидности

10. Этот человек пользуется техническими средствами реабилитации?

- Да
- Нет

11. С какими проблемами по здоровью связана необходимость ухода (выберите один или несколько пунктов):

- Психические отклонения, деменция, невозможность оставить без присмотра
- Онкологическое заболевание
- ДЦП, травмы и переломы, тяжелые артриты, переломы шейки бедра, подагра и другие нарушения опорно-двигательного аппарата
- Инсульт, инфаркт, патологии сердечно-сосудистой системы
- Другое _____

Комментарии

Вы можете оставить контактную информацию о себе

Спасибо!

Примерный перечень необходимых ТСР и оборудования для отработки практических навыков ухода*

Наименование	Кол-во
Ванна для мытья головы	1 шт.
Доска для пересаживания (скользящая)	1 шт.
Костыли (подмышечные, локтевые)	2 пары
Кровать многофункциональная	1 шт.
Матрас противопролежневый	1 шт.
Накладки на локти и пятки («сапожки»)	2 пары
Поворотный диск («жесткий») для ног	1 шт.
Подушки (холофайбер 50x70)	3 шт.
Приборы столовые	3 комплекта
Пояс для пересаживания	1 шт.
Скользящие простыни	2 шт.
Судно подкладное резиновое	1 шт.
Тумбочка/стол прикроватный	1 шт.
Кофта на молнии	1 шт.
Бинт эластичный универсальный с застежкой многоразового использования	4 шт.
Полотенца махровые (объемные)	2 шт.
Клеенка подкладная 1	1 шт.
Кресло-туалет	1 шт.
Кресло-каталка	1 шт.
Лесенка для подтягивания в кровати	1 шт.
Нагрудник для кормления взрослых	1 шт.
Одеяло холофайбер 140x200	2 шт.
Опора под спину	1 шт.
Поворотная подушка на сиденье («мягкий диск»)	1 шт.
Подушки (холофайбер 70x70)	3 шт.
Поильник	2 шт.
Пояс для перемещения	2 шт.
Расческа деревянная	1 шт.
Роллатор (с колесами на всех опорах)	2 шт.
Сиденье для ванны поворотное	1 шт.
Стул для мытья	1 шт.
Ступеньки в ванную с ручкой	1 шт.
Тазики пластиковые объемом 2 литра разного цвета	2 шт.
Ходунки (без колес)	2 шт.
Штаны на резинке	1 пара

**Приведенный перечень не является исчерпывающим и имеет рекомендательный характер. Отдельным элементам оборудования могут быть найдены более доступные альтернативы из числа подручных средств.*

Примерный перечень расходных материалов*

Наименование	Кол-во
Вата х/б	1 упаковка
Линейка для измерения ран и пролежней бумажная	4 шт.
Набор повязок для лечения пролежней	3 набора
Нагрудник одноразовый	2 шт.
Образцы специализированной косметики для ухода (лосьон для тела увлажняющий, крем защитный, крем защитный с цинком, пена для мытья очищающая)	1 набор
Подгузники для взрослых разных размеров (маленький, средний, большой, очень большой)	4 упаковки
Подгузники для взрослых полуоткрытые разных размеров	4 упаковки
Набор образцов урологических прокладок	1 набор
Рукавица для мытья	2 шт.
Эластичные фиксирующие трусики (фиксаторы) для подгузников-вкладышей	2 шт.
Подгузники для взрослых открытые разных размеров	5 упаковок
Пеленка одноразовая впитывающая 90X170 см	1 упаковка
Салфетки влажные (упаковка)	1 упаковка
Гигиенические полотенца (упаковка)	1 упаковка
Одноразовые пеленки	1 упаковка
Одноразовые перчатки	1 упаковка
Бинт медицинский эластичный фиксирующийся самоприлипающий	2 шт.
Марлевые салфетки стерильные (упаковка)	4 упаковки

**Приведенный перечень не является исчерпывающим и имеет рекомендательный характер. Отдельным наименованиям расходных материалов могут быть найдены более доступные альтернативы из числа подручных средств.*

Директору

_____ (указать наименование организации, Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

адрес
проживания _____

контактный
телефон _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу зачислить меня в Школу ухода, организованную на базе

_____ (наименование организации)

С Положением о Школе ухода ознакомлен (-а).

_____ дата

_____ подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных _____

_____ (наименование организации)

а именно ФИО, телефон, адрес проживания, адрес электронной почты. Предоставляю

_____ (наименование организации)

право на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях предоставления мне услуг в Школе ухода, включая (без ограничения): сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ (наименование организации)

будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Срок действия данного Согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению в любой момент.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« _____ » 20 _____ г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи, Ф.И.О.