УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ «КЦСОН Юргинского

муниципального района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Кугаевских

«10» января 2022 г.

П Л А Н

работы на 2022 год

Автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального района»

*Приоритетные направления деятельности отрасли «Социальная политика»:*

Реализация Указов Президента Российской Федерации:

* Реализация Указов Президента Российской Федерации:
* от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
* от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;
* от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
* от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
* от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
* от 08.08.2016 № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг».
* Реализация Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Реализация Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Реализация Федерального закона от 29.12.2015 №388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя их обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;
* Реализация первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации;
* Реализация федеральной Стратегии действий в интересах граждан пожилого возраста до 2025 года;
* Реализация Национального проекта «Демография»;
* Реализация послания Губернатора Тюменской области А.В. Моора Тюменской областной Думе на 2022 год;
* Реализация комплексного плана мероприятий («дорожной карты») Тюменской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, негосударственных организаций, социальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
* Обеспечение выполнения обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан;
* Постоянный мониторинг бедности, усиление адресности социальной поддержки, направление имеющихся финансовых средств на материальную помощь наиболее нуждающимся группам населения;
* Создание условий для участия социально-ориентированных некоммерческих организаций в предоставлении социальных услуг населению;
* Формирование у населения мотивации к активному долголетию, укреплению института семьи, сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений путем создания условий по повышению экономической устойчивости семьи, в том числе, с использованием ее собственного потенциала, развитие просвещенческой деятельности в укреплении института семьи;
* Организация на территориальном уровне ранней профилактики нуждаемости в социальных услугах;
* Активное вовлечение общественных институтов и хозяйствующих субъектов в работу по формированию условий для обеспечения равного доступа инвалидов к основным объектам жизнедеятельности;
* Совершенствование модели социальной интеграции граждан с ограниченными возможностями здоровья в жизнь общества;
* Развитие рынка социальных услуг за счет привлечения негосударственных институтов, использование механизмов сотрудничества государственного и частного секторов экономики;
* Создание условий для комфортной жизнедеятельности семей, имеющих детей, в том числе семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* Укрепление института семьи, развитие семейных форм устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства;
* Обеспечение государственной защиты прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
* Обеспечение информационной открытости отрасли «Социальная политика» и реализация принципов и механизмов системы «Открытое правительство»;
* Повышение профессиональных компетенций государственных гражданских служащих;
* Реализация поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 1 января 2017г. № Пр-21 (О проведении всестороннего анализа практики изъятия несовершеннолетних из семьи с точки зрения избыточно применяемых мер или неправомерного вмешательства в семью);
* Осуществление единой региональной политики в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, в том числе по реабилитации наркозависимых.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование мероприятия | Ответственный |
| **Мероприятия с участием В.В. Васильева, Главы Юргинского муниципального района** | | |
| май | Торжественные мероприятия, посвященные 77 годовщине Победы в ВОВ  Персональное поздравление Главой Юргинского муниципального района участников ВОВ. | О.В. Кугаевских |
| май, октябрь, ноябрь, декабрь | Районные праздничные мероприятия, посвящённые Дню семьи, Дню пожилого человека, Дню матери, Международному Дню инвалида | О.В. Кугаевских |
| 08 июля | Праздничные мероприятия в рамках Дня семьи, любви и верности, торжественное вручение медалей «За любовь и верность» | О.В. Кугаевских |
| **Мероприятия с участием заместителя Главы Юргинского муниципального района, С.В. Алексеевой** | | |
| в течение года | Организационные комитеты по подготовке проведения социально-значимых мероприятий. | О.В. Кугаевских |
| **Заседания коллегиальных органов при администрации ЮМР** | | |
| в течение года по плану заседаний на 2022 год | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних | О.В. Кугаевских |
| по мере необходимости | Участие в заседаниях рабочей группы по оказанию социальной помощи на основании социального контракта | О.В. Кугаевских |
| в течение года по плану заседаний на 2022 год | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по социальной реабилитации граждан, освобождающихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области, а также граждан, осужденных к обязательным и исправительным работам | О.В. Кугаевских |
| февраль, июль, ноябрь | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по проблемам повышения качества жизни пожилых людей | О.В. Кугаевских |
| февраль, июль, ноябрь | Участие в заседаниях межведомственной комиссиипо координации деятельности в сфере реабилитации инвалидов | О.В. Кугаевских |
| **Вопросы для рассмотрения начальником отдела социальной защиты населения** | | |
| ежеквартально | О реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Демография». | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова  Руководители служб |
| ежемесячно | О реализации мероприятий, направленных на снижение бедности. Анализ показателей отрасли. | О.В. Кугаевских |
| ежеквартально | О реализации технологий социального обслуживания и проектов по социальному сопровождению семей, имеющих детей. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова  Руководители служб |
| ежеквартально | О реализации технологий социального обслуживания и проектов по социальному сопровождению граждан пожилого возраста и инвалидов. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова  Руководители служб |
| июнь, декабрь | Организация работы по социальной реабилитации граждан, освободившихся из учреждений УФСИН, (анализ эффективности за полугодие, межведомственное взаимодействие, работа с банком данных, проблемные вопросы). | О.В. Кугаевских |
| Февраль-март | Итоги Всероссийского рейда по обследованию ЖБУ ветеранов ВОВ, инвалидов, анкетирование граждан пожилого возраста. Подготовка дел на оказание МП. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова  Л.Н. Оцелюк  Руководители служб |
| апрель | Подготовка к празднованию Дня Победы и Дня семьи. | О.В. Кугаевских |
| июнь, июль, август | Организация профилактической работы с семьями и несовершеннолетними групп «риска» и «особого внимания» в летний период (состояние преступности среди н/л и в отношении н/л, организация занятости, контроля). | О.В. Кугаевских  Е.А. Букина |
| август | Готовность учреждений СОН к осенне-зимнему периоду. | О.В. Кугаевских |
| сентябрь | Подготовка к проведению Дня пожилого человека, Дня памяти жертв политических репрессий. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова  Руководители служб |
| ноябрь | Подготовка к проведению мероприятий, посвящённых Дню Матери и Дню инвалида. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова  Руководители служб |
| декабрь | Подготовка к проведению новогодних мероприятий, организация дежурств в праздничные и выходные дни.  Организация выдачи Новогодних подарков отдельным категориям граждан, проведение разъяснительной работы среди населения. | О.В. Кугаевских  Е.А. Букина |
| ежемесячно | Состояние преступности среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних, принятых мерах по фактам совершенных преступлений. Анализ выявленных несовершеннолетних в социально-опасном положении (причины, принятые меры). | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно | Реализация реабилитационных путевок для детей-инвалидов, оздоровительных путевок для граждан пожилого возраста и инвалидов. | О.В. Кугаевских  С.Л. Васильева |
| ежемесячно в летний период | Анализ показателей занятости и отдыха несовершеннолетних, в том числе группы «особого внимания». | О.В. Кугаевских  Е.А. Букина |
| ежемесячно | Предоставление государственных услуг в электронном виде, количественные показатели, соблюдение сроков выполнения административных процедур. | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно | Ведение электронных личных дел получателей социальных услуг | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова  Руководители служб |
| ежеквартально | Исполнение ИПРА инвалидов, детей-инвалидов учреждениями социальной сферы. | О.В. Кугаевских  С.Л. Васильева |
| ежеквартально | Анализ качества работы ведомств системы профилактики Юргинского района с областным межведомственным банком данных семей и несовершеннолетних. | О.В. Кугаевских  Е.А. Букина |
| ежеквартально | Об организации работы по заполнению «Электронного паспорта семьи» специалистами учреждений социального обслуживания, в т.ч. анализ вносимой информации в рамках мониторинга выявления и оказания необходимой помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | О.В. Кугаевских  Е.А. Букина |
| **Мероприятия по методическому сопровождению деятельности учреждения отделом СЗН ЮР** | | |
| еженедельно | Контроль (проверка по ИС СЗН) соблюдения сроков уведомления заявителей о результатах предоставления государственных услуг в электронном виде. | Главный специалист ОСЗН,  Никулина О.А. |
| февраль | Проверка ведения всех личных дел несовершеннолетних с категорией «совершивший правонарушения и преступления» ОМБД семей и несовершеннолетних. | Главный специалист  ОСЗН, Новикова В.И. |
| ежеквартально | Проверка ведения личных дел несовершеннолетних (выборочно не менее 10 карточек) в ОМБД семей и несовершеннолетних. | Главный специалист  ОСЗН, Новикова В.И. |
| март | Соблюдение законодательства и качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому АУ «КЦСОН ЮМР» (выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг, дневников и актов). | Главный специалист  ОСЗН, Новикова В.И. |
| сентябрь | Осуществление выборочной сверки полноты внесения информации и ИС СЗН в части социального обслуживания инвалидов, детей-инвалидов, прошедших курс реабилитации в отделении дневного пребывания (Письмо ДСР ТО от 23.10.2017 г. №07-1/7650). | Главный специалист  ОСЗН, Новикова В.И. |
| Ежемесячно | Проверка и анализ ведения электронных личных дел получателей мер социальной поддержки. | Главный специалист ОСЗН,  Шамова О.Н. |
| Ежеквартально | Контроль исполнения Регламента информационной среды организаций социального обслуживания Тюменской области. | Главный специалист  ОСЗН, Новикова В.И. |
| Ежеквартально  Ежемесячно | Анализ внесения информации в ИСЗ СЗН об исполнении мероприятий по социальной реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, анализ причин не исполнения мероприятий. Контроль внесения учреждениями отметок о выполнении/не выполнении мероприятий ИПРА за 60 дней до окончания ее срока действия. | Главный специалист  ОСЗН, Новикова В.И. |
| **Мероприятия по методическому сопровождению деятельности учреждения заместителем директора** | | |
| 24.01.2022  апрель, сентябрь | Методическая учеба с участковыми специалистами по социальной работе. | Специалисты по социальной работе (участковые) |
| 03.02.2022  31.05.2022  13.10.2022 | Методическая учёба по составлению актов об оказании социальных услуг и заполнению дневника социального работника. | Социальные работники, руководитель службы помощи и ухода на дому |
| 16.02.2022  30.09.2022 | Методическая учёба «Индивидуальная карта реабилитации. Диагностика, оценка эффективности проведённых мероприятий. Составление реабилитационного эпикриза». | Психолог, логопед, специалист по АФК и трудовой деятельности,  руководитель службы социализации и реабилитации |
| 18.03.2022 | Методическая учёба «Составление отчётности по предоставлению социальных услуг». | Руководители и специалисты структурных подразделений |
| 06.05.2022 | Методический совет «Подготовка программы летнего отдыха и занятости несовершеннолетних». | Агентство  (семья и дети)  Служба социализации и реабилитации |
| 02.09.2022 | Методический совет «Совершенствование деятельности учреждения, повышение квалификации кадров и методическое обеспечение сотрудников организации». | Руководители и специалисты структурных подразделений |
| 09.12.2022 | Совещание «Подведение итогов деятельности АУ «КЦСОН ЮМР» за 2022 год. Исполнение муниципального задания за 2022 год. Перспективное планирование деятельности Учреждения на 2023 год». | Руководители и специалисты структурных подразделений |
| *Контрольные мероприятия заместителем директора* | | |
| *Служба помощи и ухода на дому* | | |
| 17.01.2022- 21.01.2022 | Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2021 год. | Е.В. Харламова  А.С. Бухольцева |
| 11.02.2022  06.05.2021  06.09.2021  30.11.2021 | Внесение в ИС ОСЗН признаков учёта «одинокий», «одинокопроживающий», заявлений, внесение данных в ИС ОСЗН по предоставлению услуг мобильной бригадой по доставке граждан пожилого возраста и инвалидов. | А.С. Бухольцева |
| 17.01.2022- 21.01.2022  март, июнь, сентябрь, декабрь | Проверка личных дел получателей социальных услуг (принятых на обслуживание с 01.01.2020 по 31.12.2021) Внесение информации по получателям социальных услуг в ИС ОСЗН. | Е.В. Харламова |
| 24.01.2022-28.01.2022  18.04.2022-22.04.2022  19.09.2022-23.09.2022 | Проверка работы Школ для ГПВ и инвалидов, работы по развитию добровольчества среди ГПВ, в том числе в дистанционном формате. | А.С. Бухольцева |
| Ежемесячно, в сроки сдачи отчётности социальными работниками | Качество составления актов об оказании социальных услуг.  Полнота и качество ведения дневников социальными работниками.  Расчёты среднесписочной численности получателей социальных услуг. | Е.В. Харламова  Социальные работники |
| март, июнь, сентябрь, декабрь | Качество информационных материалов о деятельности Службы, предоставляемых в СМИ и изданиях Учреждения (буклеты, брошюры, сборники, информационные материалы на стендах). | Е.В. Харламова  А.С. Бухольцева |
| 13.05.2022  18.11.2022 | Деятельность Службы по разработке и внедрению проектов и программ, направленных на социальную поддержку различных категорий населения.  Результативность инновационной и опытно-экспериментальной деятельности. | Е.В. Харламова  А.С. Бухольцева |
| март, июнь, сентябрь, ноябрь | Контроль исполнения:  - муниципального задания;  - плана выполнения по внебюджетной деятельности | Е.В. Харламова  А.С. Бухольцева  Социальные работники |
| март, июнь, сентябрь, декабрь | Проверка составления отчётности Службы по предоставлению социальных услуг. | Е.В. Харламова  А.С. Бухольцева  Социальные работники |
| *Служба социализации и реабилитации* | | |
| 24.01.2022- 28.01.2022 | Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2021 год. | С.Л. Васильева |
| Февраль, май, октябрь | Отработка заявлений граждан на полустационарное социальное обслуживание, поданных через госуслуги в ИС ОСЗН, в том числе «Родник», «Пышма». | Л.В. Величкина |
| Февраль, май, октябрь | Проверка качества организации смен социальной реабилитации для получателей социальных услуг, полнота и качество предоставления социальных услуг.  Внесение информации по получателям социальных услуг в ИС ОСЗН. | С.Л. Васильева  Специалисты службы |
| 20.05.2022  11.11.2022 | Проверка качества реализации технологий и проектов в поддержку граждан пожилого возраста и инвалидов. | С.Л. Васильева  Специалисты службы |
| 29.04.2022  28.10.2022 | Анализ клубной и кружковой деятельности, планирования, организации и проведения социально-значимых мероприятий, привлечение волонтёров к участию в данных мероприятиях. | Руководители клубов и кружков |
| апрель, июль, ноябрь | Качество информационных материалов о деятельности Службы, предоставляемых в СМИ и изданиях Учреждения (буклеты, брошюры, сборники, информационные материалы на стендах). | С.Л. Васильева  Специалисты службы |
| 20.05.2022  11.11.2022 | Деятельность Службы по разработке и внедрению проектов и программ, направленных на социальную поддержку различных категорий населения.  Результативность инновационной и опытно-экспериментальной деятельности. | С.Л. Васильева  Специалисты службы |
| апрель, июль, ноябрь | Контроль исполнения ИПРА, внесение отметок в ИС ОСЗН. | С.Л. Васильева |
| март, июнь, сентябрь, ноябрь | Контроль исполнения:  - муниципального задания;  - плана выполнения по внебюджетной деятельности. | С.Л. Васильева |
| апрель, июль, октябрь, декабрь | Проверка составления отчётности Службы по предоставлению социальных услуг. | С.Л. Васильева |
| *Служба сопровождения по месту жительства* | | |
| январь | Проверка отчётной документации по исполнению  муниципального задания за 2021 год. | Специалисты по социальной работе (участковые) |
| в установленные сроки | Предоставление отчётных документов по социальному контракту. | Специалисты по социальной работе (участковые) |
| март, июнь, сентябрь, декабрь | Соблюдение сроков и качества подготовки документов на МСП граждан. | Специалисты по социальной работе (участковые) |
| *Агентство (семья и дети)* | | |
| 31.01.2022- 04.02.2022 | Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2021 год. | Е.А. Букина |
| март, октябрь | Качество планирования профилактической работы с различными категориями семей с несовершеннолетними детьми. | Е.А. Букина  Специалисты службы |
| апрель, июль, ноябрь | Качество информационных материалов о деятельности Учреждения, предоставляемых в СМИ и изданиях Учреждения (буклеты, брошюры, сборники, информационные материалы на стендах). | Е.А. Букина  Специалисты службы |
| июнь, ноябрь | Проверка качества реализации технологий и проектов в поддержку семьи и несовершеннолетних | Е.А. Букина  Специалисты службы |
| февраль, ноябрь | Проверка качества организации смен социальной реабилитации несовершеннолетних, полнота и качество предоставления социальных услуг. (Отчётная документация, личные дела получателей социальных услуг.) | Е.А. Букина  Специалисты службы |
| февраль, ноябрь | Внесение информации по получателям социальных услуг в ИС ОСЗН. | Е.А. Букина  Специалисты службы |
| сентябрь | Анализ организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних, содействие в трудозанятости несовершеннолетних. | Е.А. Букина  Специалисты службы |
| март, июнь, сентябрь | Анализ клубной и кружковой деятельности, планирования, организации и проведения социально-значимых мероприятий для семьи и несовершеннолетних, привлечение детей-волонтёров к участию в данных мероприятиях. | Е.А. Букина  Специалисты службы |
| **Основные вопросы на рассмотрение у директора (заместителя директора) Учреждения** | | |
| **Основные вопросы обеспечения социальных выплат** | | |
| весь период | Организация работы по реализации действующего законодательства по предоставлению мер социальной поддержки категорированным группам населения. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова |
| **Основные вопросы предоставления льгот** | | |
| весь период | Формирование, пополнение и систематизация пакета законодательных нормативных актов РФ, Тюменской области, инструктивно-методических материалов. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова |
| **Социальное обслуживание населения** | | |
| весь период | Реализация муниципального задания по предоставлению услуг в сфере социального обслуживания населения на 2022 год. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова |
| ежеквартально | Анализ работы учреждения в 2022 году. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова |
| весь период | Обеспечение полного охвата социальным обслуживанием граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении. | руководители Служб |
| по отдельному графику | Организация комплексных выездов на территории сельских поселений. | руководители Служб |
| весь период | Ведение банка данных социально-незащищенных категорий:   * одинокие и одиноко проживающие граждане пожилого возраста; * БД семей и несовершеннолетних; * инвалиды, в т.ч. дети-инвалиды | Е.В. Харламова  И.И. Коновалова  С.Л. Васильева |
| ежемесячно 15 числа  еженедельно | Заседание координационного совета по ведению МБД семей и несовершеннолетних. Работа оперативного штаба по банку данных. | И.И. Коновалова |
| ежеквартально | Организация клубной и кружковой работы на базе учреждения, школ. | Е.А. Букина |
| весь период | Организация работы службы экстренного реагирования и взаимодействия различных ведомств, направленных на профилактику семейного неблагополучия, защиту прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении. | Е.А. Букина  И.И. Коновалова |
| один раз в квартал | Организация деятельности совместно с органами здравоохранения:   * патронажной группы («Служба поддержки») по работе с женщинами, состоящими на учёте по беременности и родам, относящихся к категории неблагополучных, в рамках соглашения Департамента социального развития и Департамента здравоохранения ТО по профилактике раннего сиротства; * работа с ГБУЗ ТО ОБ № 11 ОФ № 1 в рамках диспетчерского «Социального часа». | Е.А. Букина  А.А. Никитина |
| весь период | Организация работы диспетчерской службы, службы транспортного обслуживания отдельных категорий населения. | С.Л. Васильева |
| по отдельному графику | Организация работы по доставке лиц старше 65 лет на скрининги. | А.С. Бухольцева |
| весь период | Организация и проведение благотворительных акций по сбору вещей б/у в помощь малообеспеченным семьям. | Е.А. Палецких участковые специалисты по социальной работе |
| весь период | Оказание гражданам квалифицированного ухода, социально - бытовой и доврачебной помощи на дому. | Е.В. Харламова |
| по отдельному плану | Социальный патронаж граждан обслуживаемых в форме на дому | Е.В. Харламова |
| весь период | Патронаж:   * семей с неблагополучными психологическими и социально педагогическими условиями; * семей, состоящих на учете в банке данных «группы особого внимания»; * семей в социально-опасном положении; * семей, имеющих детей-инвалидов; * инвалидов (по необходимости) | Е.А. Букина.  С.Л. Васильева |
| ежеквартально | Проведение мониторинга качества оказываемых услуг населению, в том числе на платной основе. | руководители Служб |
| весь период | Содействие в оказании материальной (денежной) помощи через Главу администрации, ДСР. | юрист  участковые специалисты по социальной работе |
| весь период | Оказание экстренной вещевой помощи и продуктами питания. | Е.А. Букина участковые специалисты по социальной работе |
| весь период | Реализация Федерального Закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». | Л.Г. Игнатова  руководители Служб |
| весь период | Реализация регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография». | Л.Г. Игнатова  руководители Служб |
| весь период | Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействие их социальной реабилитации.  Формирования и ведения Единого банка данных лиц, освободившихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области.  Обеспечение и контроль оказания необходимых социальных услуг, в том числе лицам, освободившимся из мест лишения свободы | Е.А. Букина  Л.Н. Оцелюк |
| весь период | Реализация проекта «Равные возможности», технологии «Сопровождаемое проживание» | Е.В. Харламова |
| сентябрь -октябрь | Организация и проведение ежегодной областной акции «Пусть осень жизни будет золотой», приуроченной к Международному дню пожилых людей. | Л.Г. Игнатова  руководители Служб |
| октябрь | Организация подворового обхода одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан в целях профилактики пожаров, готовности к отопительному периоду. Актуализация признаков учета («одинокий», «одиноко проживающий») в информационной системе ОСЗН. | Е.В. Харламова |
| **Реабилитация инвалидов** | | |
| весь период | Организация социальной реабилитации инвалидов согласно рекомендаций ИПРА (по отдельному графику). | С.Л. Васильева |
| май | Участие в организации и проведении районной Спартакиады инвалидов. | С.Л. Васильева |
| октябрь | Участие в организации и проведении районного фестиваля творчества детей-инвалидов. | С.Л. Васильева |
| декабрь | Участие в организации и проведении районного мероприятия ко Дню инвалида. | С.Л. Васильева |
| весь период | Контроль организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации инвалидов. Анализ проводимых мероприятий. | С.Л. Васильева  Л.Г. Игнатова |
| весь период | Реализация технологий работы по социальному обслуживанию граждан: «Реабилитационный центр на дому», «Санаторий на дому», работа мультидисциплинарной бригады, «Группа дневного пребывания по профилактике возрастных изменений» (по отдельным графикам). | Е.В. Харламова  А.С. Бухольцева  С.Л. Васильева |
| **Реабилитация несовершеннолетних** | | |
| весь период | Организация социальной реабилитации несовершеннолетних (по отдельному графику). | Е.А. Букина  Специалист по работе с семьёй |
| весь период | Контроль организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации несовершеннолетних. Анализ проводимых мероприятий. | Е.А. Букина  Л.Г. Игнатова |
| **Финансово-экономическая деятельность** | | |
| весь период | Заключение договоров с предприятиями и учреждениями различных форм собственности. | О.В. Кугаевских  юрист |
| весь период | Контроль правильности расходования средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам. | О.В. Кугаевских  О.В. Колбина |
| весь период | Своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами. | О.В. Колбина |
| **Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения** | | |
| в течение года | Приобретение канцтоваров, оборудования, расходных материалов. | О.В. Колбина  руководители Служб |
| **Реализация социальных технологий и программ по работе с различными категориями населения** | | |
| Весь период | Внедрение инновационных технологий социального обслуживания, программ и социальных проектов:   * «Школа замещающего родителя». * «Выездная служба комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям». * «Электронный паспорт семьи». * «Социальное сопровождение граждан освободившихся из УФСИН». * «Оказание экстренной психологической и правовой помощи подросткам и членам их семей в сети Интернет». * «Оказание психологической помощи несовершеннолетним, ставшим жертвой преступления» («Забота, воспитание, доверие»). * «Метод взаимодействия с сетевым окружением семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации». * «Организация эффективной помощи женщинам, находящимся в кризисной ситуации». * Обучение несовершеннолетних способам защиты от насилия через создание школы « Убереги себя от насилия». * «Организация работы с семьями, в которых родители (законные представители) жестоко обращаются с детьми». * «Социальная служба экстренного реагирования». * «Социальная работа с несовершеннолетними, освободившимися из учреждений УФСИН, и их семьями». * «Социальное сопровождение несовершеннолетних на стадии досудебного, судебного расследования». * «Ранняя профилактика социального сиротства». * «Оказание комплексной помощи несовершеннолетним и их семьям в условиях стационарных реабилитационных отделений областных базовых учреждений». * «Мы нужны друг другу». * «Приемная семья для граждан пожилого возраста». * «Школа ухода за тяжелобольными гражданами». * «Санаторий на дому». * «Школа активного долголетия». * «Школа финансовой грамотности». * «Социальный туризм для граждан пожилого возраста». * «Психологический туризм для граждан пожилого возраста». * Онлайн-факультет «Активное долголетие» (Университет третьего возраста»). | руководители Служб, специалисты учреждения, согласно приказа директора «О назначении ответственных» № 2 - од от 13.01.2022г. |
|  | * «Серебряные добровольцы». * «Выездная мобильная бригада по комплексному, в том числе социальному и социально – медицинскому обслуживанию». * «Служба транспортного обслуживания отдельных категорий граждан». * «Реабилитационный центр на дому». * «Группы дневного пребывания по профилактике возрастных изменений». |  |
| В соответствии с планами работы клубов и кружков | Организация деятельности клубной и кружковой работы в учреждении. | Руководители клубов и кружков |
| Весь период | Организация работы тематической «горячей линии» для подростков и семей по телефону экстренной психологической помощи «Доверие» (привлечение волонтёров из числа студентов, старшеклассников общеобразовательных учреждений). | Е.А. Букина |
| **Организационно-методическое обеспечение деятельности в сфере социальной поддержки населения** | | |
| Весь период | Организация работы по реализации мероприятий по выходу малоимущих семей на самообеспечение, самозанятость. | Е.А. Букина  юрист |
| Весь период | Взаимодействие с различными службами и общественными организациями района:   * по активизации их деятельности в вопросах социальной защиты малоимущих категорий населения; * по организации эффективного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; * по организации летней занятости детей и подростков из социально-незащищенных семей (образование, культура); * по организации и проведению социально значимых мероприятий. | Руководители Служб  Л.Г. Игнатова |
| Весь период  Май - июнь  Август  Сентябрь  Декабрь  Декабрь | Проведение благотворительных (районных, областных) акций (в соответствии с отдельными планами работы):   * «Адреса милосердия»; * «Портфель первокласснику!»; * «Собери ребёнка в школу»; * «Пусть осень жизни будет золотой»; * «Новогодний подарок»; * «Письмо Деду Морозу» | Руководители структурных подразделений |
| Весь период | Участие в районных, областных конкурсах инновационных проектов и программ, конкурсах профессионального мастерства. | Руководители структурных подразделений, специалисты учреждения |
| Весь период | Техническое сопровождение видеоконференций и семинаров. Администрирование системы обеспечения видеоконференцсвязью общественных приёмных в учреждении. | Программист |
| Ежемесячно 20 числа | Утверждение отчётов и планов работы Служб. | О.В. Кугаевских |
| Весь период | Осуществление контроля организации занятости несовершеннолетних «группы особого внимания». | Е.А. Букина  Специалист по работе с семьёй (банк данных) |
| Весь период | Осуществление производственного контроля. | О.В. Кугаевских |
| Весь период | Осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда и технике безопасности:   * проверка состояния условий труда в структурных подразделениях; * проведение инструктажа по ОТ и ТБ при проведении массовых мероприятий. | С.Л. Васильева |
| *Межведомственные заседания* | | |
| 25.02.2022 | Семинар-совещание по реализации проекта «Диалог поколений». | Начальник ОСЗН, Дьяконова О.В.  АУ «КЦСОН ЮМР»  Совет ветеранов |
| 15.04.2022 | Рабочая встреча «Организация информационного обмена между медицинскими организациями и организациями социального обслуживания о гражданах, нуждающихся в постороннем уходе, посредством модуля «Медико-социальная помощь» Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области; оформление медицинских заключений гражданам для признания их нуждающимися в социальном обслуживании». | ОСЗН администрации ЮМР  АУ «КЦСОН ЮМР»  ГБУЗ ТО «ОБ № 11» (р.п. Голышманово) ОФ №1 «ЮРБ» |
| 16.09.2022 | Рабочая встреча «Повышение эффективности межведомственного взаимодействия по реализации программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения». | ОСЗН администрации ЮМР  АУ «КЦСОН ЮМР»  ГБУЗ ТО «ОБ № 11» (р.п. Голышманово) ОФ №1 «ЮРБ»  Совет ветеранов  Отдел культуры, спорта и работы с молодёжью администрации ЮМР  МАУ ДО «ЮЦРДМ «Лидер»  АУ ДО ДЮСП «Кристалл»  АУ «ЦКД ЮМР»  Отделение ПФР по Юргинскому району |
| **Кадровая работа, в том числе обучение кадров** | | |
| Весь период | Комплектование кадрового состава учреждения согласно штатного расписания учреждения. | О.В. Кугаевских |
| Весь период | Подготовка, заключение трудовых договоров (контрактов) с работниками. | О.В. Кугаевских  Л.Н. Оцелюк |
| Весь период | Проведение инструктивных занятий с вновь принятыми на работу. | С.Л. Васильева  руководители Служб |
| Весь период | Обеспечение участия специалистов в районных, областных и зональных семинарах и совещаниях. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова  О.В. Колбина |
| **Обращения граждан и делопроизводство** | | |
| Постоянно | Организация работы по текущему и архивному делопроизводству. | Специалист по кадрам |
| Постоянно | Контроль ведения номенклатуры дел по Службам. | Специалист по кадрам |
| Весь период | Реализация ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ:   * прием письменных и устных обращений граждан; * регистрация и учёт обращений и принятых по ним решений; * осуществление личного приёма граждан; * содействие в проведении личного приёма граждан Главой администрации ЮМР | О.В. Кугаевских  Е.А. Букина |
| Ежеквартально | Совместная работа с ведомствами системы профилактики по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | Е.А. Букина |
| Весь период | Организация работы по ведению и корректировке электронного паспорта семьи. | Е.А. Букина |
| Весь период | Организация проверки по ведению документации участковыми специалистами. | Л.Г. Игнатова |
| По мере выявления нуждающихся | Заключение договоров на социальное обслуживание. | Руководители структурных подразделений  Л.Н. Оцелюк |
| Весь период | Обеспечение бесперебойной работы телефонов «горячих линий» и общественной приёмной по вопросам оказания мер социальной помощи населению, социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. | О.В. Кугаевских |
| **Взаимодействие со СМИ** | | |
| В соответствии с медиа планом | Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, на сайте учреждения. | Л.Г. Игнатова  Руководители Служб  Программист |
| Весь период | Освещение организации и проведения мероприятий к праздничным и памятным датам. | Л.Г. Игнатова  Руководители Служб  Программист |
| **Социально-значимые мероприятия** | | |
| Февраль (23)  Март (08)  Апрель (26)  Май (9)  Май  Май  Июнь  Июнь  Июль  15 сентября-15 октября  Октябрь (01)  Октябрь - ноябрь  Ноябрь  Ноябрь - декабрь  Декабрь | Мероприятия, посвящённые памятным и праздничным датам:   * мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества; * мероприятие, посвящённое Международному Дню 8 Марта; * мероприятие, посвящённое годовщине со Дня аварии на ЧАЭС, Дню участников ликвидации последствий радиационных катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф; * праздничные мероприятия, посвящённые годовщине Победы в ВОВ (по отдельному плану); * мероприятия, посвящённые Дню семьи; * районная Спартакиада инвалидов; * мероприятие, посвящённое Дню защиты детей; * мероприятия, посвящённые Дню социального работника; * районная Робинзонада; * праздничные мероприятия в рамках Дня семьи, любви и верности (вручение медалей «За любовь и верность»). * месячник по работе с пожилыми гражданами (по отдельному плану), праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека; * мероприятие, посвящённое Дню памяти жертв политических репрессий; * районный фестиваль творчества детей-инвалидов; * цикл мероприятий ко Дню Матери (по отдельному плану); * мероприятия, посвящённые Дню инвалида (по отдельному плану); * организация новогодних мероприятия для социально-незащищённых категорий, ветеранов, инвалидов | Л.Г. Игнатова  руководители Служб |

Заместитель директора Л.Г. Игнатова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ «КЦСОН Юргинского

муниципального района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Кугаевских

«10» января 2022 г.

П Л А Н

работы на 1 квартал 2022 года

Автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального района»

*Приоритетные направления деятельности отрасли «Социальная политика»:*

Реализация Указов Президента Российской Федерации:

* Реализация Указов Президента Российской Федерации:
* от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
* от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;
* от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
* от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
* от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
* от 08.08.2016 № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг».
* Реализация Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Реализация Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Реализация Федерального закона от 29.12.2015 №388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя их обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;
* Реализация первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации;
* Реализация федеральной Стратегии действий в интересах граждан пожилого возраста до 2025 года;
* Реализация Национального проекта «Демография»;
* Реализация послания Губернатора Тюменской области А.В. Моора Тюменской областной Думе на 2022 год;
* Реализация комплексного плана мероприятий («дорожной карты») Тюменской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, негосударственных организаций, социальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
* Обеспечение выполнения обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан;
* Постоянный мониторинг бедности, усиление адресности социальной поддержки, направление имеющихся финансовых средств на материальную помощь наиболее нуждающимся группам населения;
* Создание условий для участия социально-ориентированных некоммерческих организаций в предоставлении социальных услуг населению;
* Формирование у населения мотивации к активному долголетию, укреплению института семьи, сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений путем создания условий по повышению экономической устойчивости семьи, в том числе, с использованием ее собственного потенциала, развитие просвещенческой деятельности в укреплении института семьи;
* Организация на территориальном уровне ранней профилактики нуждаемости в социальных услугах;
* Активное вовлечение общественных институтов и хозяйствующих субъектов в работу по формированию условий для обеспечения равного доступа инвалидов к основным объектам жизнедеятельности;
* Совершенствование модели социальной интеграции граждан с ограниченными возможностями здоровья в жизнь общества;
* Развитие рынка социальных услуг за счет привлечения негосударственных институтов, использование механизмов сотрудничества государственного и частного секторов экономики;
* Создание условий для комфортной жизнедеятельности семей, имеющих детей, в том числе семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* Укрепление института семьи, развитие семейных форм устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства;
* Обеспечение государственной защиты прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
* Обеспечение информационной открытости отрасли «Социальная политика» и реализация принципов и механизмов системы «Открытое правительство»;
* Повышение профессиональных компетенций государственных гражданских служащих;
* Реализация поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 1 января 2017г. № Пр-21 (О проведении всестороннего анализа практики изъятия несовершеннолетних из семьи с точки зрения избыточно применяемых мер или неправомерного вмешательства в семью);
* Осуществление единой региональной политики в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, в том числе по реабилитации наркозависимых.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование мероприятия | Ответственный |
| **Мероприятия с участием заместителя Главы Юргинского муниципального района, С.В. Алексеевой** | | |
| в течение года | Организационные комитеты по подготовке проведения социально-значимых мероприятий. | О.В. Кугаевских |
| **Заседания коллегиальных органов при администрации ЮМР** | | |
| в течение года по плану заседаний на 2022 год | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних | О.В. Кугаевских |
| по мере необходимости | Участие в заседаниях рабочей группы по оказанию социальной помощи на основании социального контракта | О.В. Кугаевских |
| в течение года по плану заседаний на 2022 год | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по социальной реабилитации граждан, освобождающихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области, а также граждан, осужденных к обязательным и исправительным работам | О.В. Кугаевских |
| 08.02.2022 | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по проблемам повышения качества жизни пожилых людей | О.В. Кугаевских |
| 08.02.2022 | Участие в заседаниях межведомственной комиссиипо координации деятельности в сфере реабилитации инвалидов | О.В. Кугаевских |
| **Вопросы для рассмотрения начальником отдела социальной защиты населения** | | |
| ежеквартально | О реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Демография». | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова  Руководители служб |
| ежемесячно | О реализации мероприятий, направленных на снижение бедности. Анализ показателей отрасли. | О.В. Кугаевских |
| ежеквартально | О реализации технологий социального обслуживания и проектов по социальному сопровождению семей, имеющих детей. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова  Руководители служб |
| ежеквартально | О реализации технологий социального обслуживания и проектов по социальному сопровождению граждан пожилого возраста и инвалидов. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова  Руководители служб |
| Февраль-март | Итоги Всероссийского рейда по обследованию ЖБУ ветеранов ВОВ, инвалидов, анкетирование граждан пожилого возраста. Подготовка дел на оказание МП. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова  Л.Н. Оцелюк  Руководители служб |
| ежемесячно | Состояние преступности среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних, принятых мерах по фактам совершенных преступлений. Анализ выявленных несовершеннолетних в социально-опасном положении (причины, принятые меры). | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно | Реализация реабилитационных путевок для детей-инвалидов, оздоровительных путевок для граждан пожилого возраста и инвалидов. | О.В. Кугаевских  С.Л. Васильева |
| ежемесячно | Предоставление государственных услуг в электронном виде, количественные показатели, соблюдение сроков выполнения административных процедур. | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно | Ведение электронных личных дел получателей социальных услуг | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова  Руководители служб |
| ежеквартально | Исполнение ИПРА инвалидов, детей-инвалидов учреждениями социальной сферы. | О.В. Кугаевских  С.Л. Васильева |
| ежеквартально | Анализ качества работы ведомств системы профилактики Юргинского района с областным межведомственным банком данных семей и несовершеннолетних. | О.В. Кугаевских  Е.А. Букина |
| ежеквартально | Об организации работы по заполнению «Электронного паспорта семьи» специалистами учреждений социального обслуживания, в т.ч. анализ вносимой информации в рамках мониторинга выявления и оказания необходимой помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | О.В. Кугаевских  Е.А. Букина |
| **Мероприятия по методическому сопровождению деятельности учреждения отделом СЗН ЮР** | | |
| еженедельно | Контроль (проверка по ИС СЗН) соблюдения сроков уведомления заявителей о результатах предоставления государственных услуг в электронном виде. | Главный специалист ОСЗН,  Никулина О.А. |
| февраль | Проверка ведения всех личных дел несовершеннолетних с категорией «совершивший правонарушения и преступления» ОМБД семей и несовершеннолетних. | Главный специалист  ОСЗН, Новикова В.И. |
| ежеквартально | Проверка ведения личных дел несовершеннолетних (выборочно не менее 10 карточек) в ОМБД семей и несовершеннолетних. | Главный специалист  ОСЗН, Новикова В.И. |
| март | Соблюдение законодательства и качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому АУ «КЦСОН ЮМР» (выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг, дневников и актов). | Главный специалист  ОСЗН, Новикова В.И. |
| Ежемесячно | Проверка и анализ ведения электронных личных дел получателей мер социальной поддержки. | Главный специалист ОСЗН,  Шамова О.Н. |
| Ежеквартально | Контроль исполнения Регламента информационной среды организаций социального обслуживания Тюменской области. | Главный специалист  ОСЗН, Новикова В.И. |
| Ежеквартально  Ежемесячно | Анализ внесения информации в ИСЗ СЗН об исполнении мероприятий по социальной реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, анализ причин не исполнения мероприятий. Контроль внесения учреждениями отметок о выполнении/не выполнении мероприятий ИПРА за 60 дней до окончания ее срока действия. | Главный специалист  ОСЗН, Новикова В.И. |
| **Мероприятия по методическому сопровождению деятельности учреждения заместителем директора** | | |
| 24.01.2022  апрель, сентябрь | Методическая учеба с участковыми специалистами по социальной работе. | Специалисты по социальной работе (участковые) |
| 03.02.2022 | Методическая учёба по составлению актов об оказании социальных услуг и заполнению дневника социального работника. | Социальные работники, руководитель службы помощи и ухода на дому |
| 16.02.2022 | Методическая учёба «Индивидуальная карта реабилитации. Диагностика, оценка эффективности проведённых мероприятий. Составление реабилитационного эпикриза». | Психолог, логопед, специалист по АФК и трудовой деятельности,  руководитель службы социализации и реабилитации |
| 18.03.2022 | Методическая учёба «Составление отчётности по предоставлению социальных услуг». | Руководители и специалисты структурных подразделений |
| *Контрольные мероприятия заместителем директора* | | |
| *Служба помощи и ухода на дому* | | |
| 17.01.2022- 21.01.2022 | Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2021 год. | Е.В. Харламова  А.С. Бухольцева |
| 11.02.2022 | Внесение в ИС ОСЗН признаков учёта «одинокий», «одинокопроживающий», заявлений, внесение данных в ИС ОСЗН по предоставлению услуг мобильной бригадой по доставке граждан пожилого возраста и инвалидов. | А.С. Бухольцева |
| 17.01.2022- 21.01.2022  март | Проверка личных дел получателей социальных услуг (принятых на обслуживание с 01.01.2020 по 31.12.2021) Внесение информации по получателям социальных услуг в ИС ОСЗН. | Е.В. Харламова |
| 24.01.2022-28.01.2022 | Проверка работы Школ для ГПВ и инвалидов, работы по развитию добровольчества среди ГПВ, в том числе в дистанционном формате. | А.С. Бухольцева |
| Ежемесячно, в сроки сдачи отчётности социальными работниками | Качество составления актов об оказании социальных услуг.  Полнота и качество ведения дневников социальными работниками.  Расчёты среднесписочной численности получателей социальных услуг. | Е.В. Харламова  Социальные работники |
| март | Качество информационных материалов о деятельности Службы, предоставляемых в СМИ и изданиях Учреждения (буклеты, брошюры, сборники, информационные материалы на стендах). | Е.В. Харламова  А.С. Бухольцева |
| март | Контроль исполнения:  - муниципального задания;  - плана выполнения по внебюджетной деятельности | Е.В. Харламова  А.С. Бухольцева  Социальные работники |
| март | Проверка составления отчётности Службы по предоставлению социальных услуг. | Е.В. Харламова  А.С. Бухольцева  Социальные работники |
| *Служба социализации и реабилитации* | | |
| 24.01.2022- 28.01.2022 | Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2021 год. | С.Л. Васильева |
| Февраль | Отработка заявлений граждан на полустационарное социальное обслуживание, поданных через госуслуги в ИС ОСЗН, в том числе «Родник», «Пышма». | Л.В. Величкина |
| Февраль | Проверка качества организации смен социальной реабилитации для получателей социальных услуг, полнота и качество предоставления социальных услуг.  Внесение информации по получателям социальных услуг в ИС ОСЗН. | С.Л. Васильева  Специалисты службы |
| март | Контроль исполнения:  - муниципального задания;  - плана выполнения по внебюджетной деятельности. | С.Л. Васильева |
| *Служба сопровождения по месту жительства* | | |
| январь | Проверка отчётной документации по исполнению  муниципального задания за 2021 год. | Специалисты по социальной работе (участковые) |
| в установленные сроки | Предоставление отчётных документов по социальному контракту. | Специалисты по социальной работе (участковые) |
| В течение квартала | Соблюдение сроков и качества подготовки документов на МСП граждан. | Специалисты по социальной работе (участковые) |
| *Агентство (семья и дети)* | | |
| 31.01.2022- 04.02.2022 | Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2021 год. | Е.А. Букина |
| март | Качество планирования профилактической работы с различными категориями семей с несовершеннолетними детьми. | Е.А. Букина  Специалисты службы |
| февраль | Проверка качества организации смен социальной реабилитации несовершеннолетних, полнота и качество предоставления социальных услуг. (Отчётная документация, личные дела получателей социальных услуг.) | Е.А. Букина  Специалисты службы |
| февраль | Внесение информации по получателям социальных услуг в ИС ОСЗН. | Е.А. Букина  Специалисты службы |
| март | Анализ клубной и кружковой деятельности, планирования, организации и проведения социально-значимых мероприятий для семьи и несовершеннолетних, привлечение детей-волонтёров к участию в данных мероприятиях. | Е.А. Букина  Специалисты службы |
| **Основные вопросы на рассмотрение у директора (заместителя директора) Учреждения** | | |
| **Основные вопросы обеспечения социальных выплат** | | |
| весь период | Организация работы по реализации действующего законодательства по предоставлению мер социальной поддержки категорированным группам населения. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова |
| **Основные вопросы предоставления льгот** | | |
| весь период | Формирование, пополнение и систематизация пакета законодательных нормативных актов РФ, Тюменской области, инструктивно-методических материалов. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова |
| **Социальное обслуживание населения** | | |
| весь период | Реализация муниципального задания по предоставлению услуг в сфере социального обслуживания населения на 2022 год. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова |
| ежеквартально | Анализ работы учреждения в 2022 году. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова |
| весь период | Обеспечение полного охвата социальным обслуживанием граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении. | руководители Служб |
| по отдельному графику | Организация комплексных выездов на территории сельских поселений. | руководители Служб |
| весь период | Ведение банка данных социально-незащищенных категорий:   * одинокие и одиноко проживающие граждане пожилого возраста; * БД семей и несовершеннолетних; * инвалиды, в т.ч. дети-инвалиды | Е.В. Харламова  И.И. Коновалова  С.Л. Васильева |
| ежемесячно 15 числа  еженедельно | Заседание координационного совета по ведению МБД семей и несовершеннолетних. Работа оперативного штаба по банку данных. | И.И. Коновалова |
| ежеквартально | Организация клубной и кружковой работы на базе учреждения, школ. | Е.А. Букина |
| весь период | Организация работы службы экстренного реагирования и взаимодействия различных ведомств, направленных на профилактику семейного неблагополучия, защиту прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении. | Е.А. Букина  И.И. Коновалова |
| один раз в квартал | Организация деятельности совместно с органами здравоохранения:   * патронажной группы («Служба поддержки») по работе с женщинами, состоящими на учёте по беременности и родам, относящихся к категории неблагополучных, в рамках соглашения Департамента социального развития и Департамента здравоохранения ТО по профилактике раннего сиротства; * работа с ГБУЗ ТО ОБ № 11 ОФ № 1 в рамках диспетчерского «Социального часа». | Е.А. Букина  А.А. Никитина |
| весь период | Организация работы диспетчерской службы, службы транспортного обслуживания отдельных категорий населения. | С.Л. Васильева |
| по отдельному графику | Организация работы по доставке лиц старше 65 лет на скрининги. | А.С. Бухольцева |
| весь период | Организация и проведение благотворительных акций по сбору вещей б/у в помощь малообеспеченным семьям. | Е.А. Палецких участковые специалисты по социальной работе |
| весь период | Оказание гражданам квалифицированного ухода, социально - бытовой и доврачебной помощи на дому. | Е.В. Харламова |
| по отдельному плану | Социальный патронаж граждан обслуживаемых в форме на дому | Е.В. Харламова |
| весь период | Патронаж:   * семей с неблагополучными психологическими и социально педагогическими условиями; * семей, состоящих на учете в банке данных «группы особого внимания»; * семей в социально-опасном положении; * семей, имеющих детей-инвалидов; * инвалидов (по необходимости) | Е.А. Букина.  С.Л. Васильева |
| ежеквартально | Проведение мониторинга качества оказываемых услуг населению, в том числе на платной основе. | руководители Служб |
| весь период | Содействие в оказании материальной (денежной) помощи через Главу администрации, ДСР. | юрист  участковые специалисты по социальной работе |
| весь период | Оказание экстренной вещевой помощи и продуктами питания. | Е.А. Букина участковые специалисты по социальной работе |
| весь период | Реализация Федерального Закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». | Л.Г. Игнатова  руководители Служб |
| весь период | Реализация регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография». | Л.Г. Игнатова  руководители Служб |
| весь период | Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействие их социальной реабилитации.  Формирования и ведения Единого банка данных лиц, освободившихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области.  Обеспечение и контроль оказания необходимых социальных услуг, в том числе лицам, освободившимся из мест лишения свободы | Е.А. Букина  Л.Н. Оцелюк |
| весь период | Реализация проекта «Равные возможности», технологии «Сопровождаемое проживание» | Е.В. Харламова |
| **Реабилитация инвалидов** | | |
| весь период | Организация социальной реабилитации инвалидов согласно рекомендаций ИПРА (по отдельному графику). | С.Л. Васильева |
| весь период | Контроль организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации инвалидов. Анализ проводимых мероприятий. | С.Л. Васильева  Л.Г. Игнатова |
| весь период | Реализация технологий работы по социальному обслуживанию граждан: «Реабилитационный центр на дому», «Санаторий на дому», работа мультидисциплинарной бригады, «Группа дневного пребывания по профилактике возрастных изменений» (по отдельным графикам). | Е.В. Харламова  А.С. Бухольцева  С.Л. Васильева |
| **Реабилитация несовершеннолетних** | | |
| весь период | Организация социальной реабилитации несовершеннолетних (по отдельному графику). | Е.А. Букина  Специалист по работе с семьёй |
| весь период | Контроль организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации несовершеннолетних. Анализ проводимых мероприятий. | Е.А. Букина  Л.Г. Игнатова |
| **Финансово-экономическая деятельность** | | |
| весь период | Заключение договоров с предприятиями и учреждениями различных форм собственности. | О.В. Кугаевских  юрист |
| весь период | Контроль правильности расходования средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам. | О.В. Кугаевских  О.В. Колбина |
| весь период | Своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами. | О.В. Колбина |
| **Реализация социальных технологий и программ по работе с различными категориями населения** | | |
| Весь период | Внедрение инновационных технологий социального обслуживания, программ и социальных проектов:   * «Школа замещающего родителя». * «Выездная служба комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям». * «Электронный паспорт семьи». * «Социальное сопровождение граждан освободившихся из УФСИН». * «Оказание экстренной психологической и правовой помощи подросткам и членам их семей в сети Интернет». * «Оказание психологической помощи несовершеннолетним, ставшим жертвой преступления» («Забота, воспитание, доверие»). * «Метод взаимодействия с сетевым окружением семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации». * «Организация эффективной помощи женщинам, находящимся в кризисной ситуации». * Обучение несовершеннолетних способам защиты от насилия через создание школы « Убереги себя от насилия». * «Организация работы с семьями, в которых родители (законные представители) жестоко обращаются с детьми». * «Социальная служба экстренного реагирования». * «Социальная работа с несовершеннолетними, освободившимися из учреждений УФСИН, и их семьями». * «Социальное сопровождение несовершеннолетних на стадии досудебного, судебного расследования». * «Ранняя профилактика социального сиротства». * «Оказание комплексной помощи несовершеннолетним и их семьям в условиях стационарных реабилитационных отделений областных базовых учреждений». * «Мы нужны друг другу». * «Приемная семья для граждан пожилого возраста». * «Школа ухода за тяжелобольными гражданами». * «Санаторий на дому». * «Школа активного долголетия». * «Школа финансовой грамотности». * «Социальный туризм для граждан пожилого возраста». * «Психологический туризм для граждан пожилого возраста». * Онлайн-факультет «Активное долголетие» (Университет третьего возраста»). | руководители Служб, специалисты учреждения, согласно приказа директора «О назначении ответственных» № 2 - од от 13.01.2022г. |
|  | * «Серебряные добровольцы». * «Выездная мобильная бригада по комплексному, в том числе социальному и социально – медицинскому обслуживанию». * «Служба транспортного обслуживания отдельных категорий граждан». * «Реабилитационный центр на дому». * «Группы дневного пребывания по профилактике возрастных изменений». |  |
| В соответствии с планами работы клубов и кружков | Организация деятельности клубной и кружковой работы в учреждении. | Руководители клубов и кружков |
| Весь период | Организация работы тематической «горячей линии» для подростков и семей по телефону экстренной психологической помощи «Доверие» (привлечение волонтёров из числа студентов, старшеклассников общеобразовательных учреждений). | Е.А. Букина |
| **Организационно-методическое обеспечение деятельности в сфере социальной поддержки населения** | | |
| Весь период | Организация работы по реализации мероприятий по выходу малоимущих семей на самообеспечение, самозанятость. | Е.А. Букина  юрист |
| Весь период | Взаимодействие с различными службами и общественными организациями района:   * по активизации их деятельности в вопросах социальной защиты малоимущих категорий населения; * по организации эффективного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; * по организации летней занятости детей и подростков из социально-незащищенных семей (образование, культура); * по организации и проведению социально значимых мероприятий. | Руководители Служб  Л.Г. Игнатова |
| Весь период | Проведение благотворительных (районных, областных) акций (в соответствии с отдельными планами работы):   * «Адреса милосердия»; | Руководители структурных подразделений |
| Весь период | Участие в районных, областных конкурсах инновационных проектов и программ, конкурсах профессионального мастерства. | Руководители структурных подразделений, специалисты учреждения |
| Весь период | Техническое сопровождение видеоконференций и семинаров. Администрирование системы обеспечения видеоконференцсвязью общественных приёмных в учреждении. | Программист |
| Ежемесячно 20 числа | Утверждение отчётов и планов работы Служб. | О.В. Кугаевских |
| Весь период | Осуществление контроля организации занятости несовершеннолетних «группы особого внимания». | Е.А. Букина  Специалист по работе с семьёй (банк данных) |
| Весь период | Осуществление производственного контроля. | О.В. Кугаевских |
| Весь период | Осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда и технике безопасности:   * проверка состояния условий труда в структурных подразделениях; * проведение инструктажа по ОТ и ТБ при проведении массовых мероприятий. | С.Л. Васильева |
| **Кадровая работа, в том числе обучение кадров** | | |
| Весь период | Комплектование кадрового состава учреждения согласно штатного расписания учреждения. | О.В. Кугаевских |
| Весь период | Подготовка, заключение трудовых договоров (контрактов) с работниками. | О.В. Кугаевских  Л.Н. Оцелюк |
| Весь период | Проведение инструктивных занятий с вновь принятыми на работу. | С.Л. Васильева  руководители Служб |
| Весь период | Обеспечение участия специалистов в районных, областных и зональных семинарах и совещаниях. | О.В. Кугаевских  Л.Г. Игнатова  О.В. Колбина |
| *Межведомственные заседания* | | |
| 25.02.2022 | Семинар-совещание по реализации проекта «Диалог поколений». | Начальник ОСЗН, Дьяконова О.В.  АУ «КЦСОН ЮМР»  Совет ветеранов |
| 15.04.2022 | Рабочая встреча «Организация информационного обмена между медицинскими организациями и организациями социального обслуживания о гражданах, нуждающихся в постороннем уходе, посредством модуля «Медико-социальная помощь» Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области; оформление медицинских заключений гражданам для признания их нуждающимися в социальном обслуживании». | ОСЗН администрации ЮМР  АУ «КЦСОН ЮМР»  ГБУЗ ТО «ОБ № 11» (р.п. Голышманово) ОФ №1 «ЮРБ» |
| 16.09.2022 | Рабочая встреча «Повышение эффективности межведомственного взаимодействия по реализации программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения». | ОСЗН администрации ЮМР  АУ «КЦСОН ЮМР»  ГБУЗ ТО «ОБ № 11» (р.п. Голышманово) ОФ №1 «ЮРБ»  Совет ветеранов  Отдел культуры, спорта и работы с молодёжью администрации ЮМР  МАУ ДО «ЮЦРДМ «Лидер»  АУ ДО ДЮСП «Кристалл»  АУ «ЦКД ЮМР»  Отделение ПФР по Юргинскому району |
| **Обращения граждан и делопроизводство** | | |
| Постоянно | Организация работы по текущему и архивному делопроизводству. | Специалист по кадрам |
| Постоянно | Контроль ведения номенклатуры дел по Службам. | Специалист по кадрам |
| Весь период | Реализация ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ:   * прием письменных и устных обращений граждан; * регистрация и учёт обращений и принятых по ним решений; * осуществление личного приёма граждан; * содействие в проведении личного приёма граждан Главой администрации ЮМР | О.В. Кугаевских  Е.А. Букина |
| Ежеквартально | Совместная работа с ведомствами системы профилактики по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | Е.А. Букина |
| Весь период | Организация работы по ведению и корректировке электронного паспорта семьи. | Е.А. Букина |
| Весь период | Организация проверки по ведению документации участковыми специалистами. | Л.Г. Игнатова |
| По мере выявления нуждающихся | Заключение договоров на социальное обслуживание. | Руководители структурных подразделений  Л.Н. Оцелюк |
| Весь период | Обеспечение бесперебойной работы телефонов «горячих линий» и общественной приёмной по вопросам оказания мер социальной помощи населению, социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. | О.В. Кугаевских |
| **Взаимодействие со СМИ** | | |
| В соответствии с медиа планом | Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, на сайте учреждения. | Л.Г. Игнатова  Руководители Служб  Программист |
| Весь период | Освещение организации и проведения мероприятий к праздничным и памятным датам. | Л.Г. Игнатова  Руководители Служб  Программист |
| **Социально-значимые мероприятия** | | |
| Февраль (23)  Март (08) | Мероприятия, посвящённые памятным и праздничным датам:   * мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества; * мероприятие, посвящённое Международному Дню 8 Марта; * C:\Users\ignatova.lg\Desktop\подпись.jpg | Л.Г. Игнатова  руководители Служб |

Заместитель директора Л.Г. Игнатова