УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ «КЦСОН Юргинского

муниципального района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Кугаевских

 «10» января 2022 г.

П Л А Н

работы на 2022 год

Автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального района»

*Приоритетные направления деятельности отрасли «Социальная политика»:*

Реализация Указов Президента Российской Федерации:

* Реализация Указов Президента Российской Федерации:
* от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
* от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;
* от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
* от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
* от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
* от 08.08.2016 № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг».
* Реализация Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Реализация Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Реализация Федерального закона от 29.12.2015 №388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя их обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;
* Реализация первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации;
* Реализация федеральной Стратегии действий в интересах граждан пожилого возраста до 2025 года;
* Реализация Национального проекта «Демография»;
* Реализация послания Губернатора Тюменской области А.В. Моора Тюменской областной Думе на 2022 год;
* Реализация комплексного плана мероприятий («дорожной карты») Тюменской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, негосударственных организаций, социальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
* Обеспечение выполнения обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан;
* Постоянный мониторинг бедности, усиление адресности социальной поддержки, направление имеющихся финансовых средств на материальную помощь наиболее нуждающимся группам населения;
* Создание условий для участия социально-ориентированных некоммерческих организаций в предоставлении социальных услуг населению;
* Формирование у населения мотивации к активному долголетию, укреплению института семьи, сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений путем создания условий по повышению экономической устойчивости семьи, в том числе, с использованием ее собственного потенциала, развитие просвещенческой деятельности в укреплении института семьи;
* Организация на территориальном уровне ранней профилактики нуждаемости в социальных услугах;
* Активное вовлечение общественных институтов и хозяйствующих субъектов в работу по формированию условий для обеспечения равного доступа инвалидов к основным объектам жизнедеятельности;
* Совершенствование модели социальной интеграции граждан с ограниченными возможностями здоровья в жизнь общества;
* Развитие рынка социальных услуг за счет привлечения негосударственных институтов, использование механизмов сотрудничества государственного и частного секторов экономики;
* Создание условий для комфортной жизнедеятельности семей, имеющих детей, в том числе семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* Укрепление института семьи, развитие семейных форм устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства;
* Обеспечение государственной защиты прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
* Обеспечение информационной открытости отрасли «Социальная политика» и реализация принципов и механизмов системы «Открытое правительство»;
* Повышение профессиональных компетенций государственных гражданских служащих;
* Реализация поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 1 января 2017г. № Пр-21 (О проведении всестороннего анализа практики изъятия несовершеннолетних из семьи с точки зрения избыточно применяемых мер или неправомерного вмешательства в семью);
* Осуществление единой региональной политики в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, в том числе по реабилитации наркозависимых.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование мероприятия | Ответственный |
| **Мероприятия с участием В.В. Васильева, Главы Юргинского муниципального района** |
| май  | Торжественные мероприятия, посвященные 77 годовщине Победы в ВОВПерсональное поздравление Главой Юргинского муниципального района участников ВОВ.  | О.В. Кугаевских |
| май, октябрь, ноябрь, декабрь | Районные праздничные мероприятия, посвящённые Дню семьи, Дню пожилого человека, Дню матери, Международному Дню инвалида | О.В. Кугаевских |
| 08 июля | Праздничные мероприятия в рамках Дня семьи, любви и верности, торжественное вручение медалей «За любовь и верность» | О.В. Кугаевских |
| **Мероприятия с участием заместителя Главы Юргинского муниципального района, С.В. Алексеевой** |
| в течение года | Организационные комитеты по подготовке проведения социально-значимых мероприятий. | О.В. Кугаевских |
| **Заседания коллегиальных органов при администрации ЮМР** |
| в течение года по плану заседаний на 2022 год | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних | О.В. Кугаевских |
| по мере необходимости | Участие в заседаниях рабочей группы по оказанию социальной помощи на основании социального контракта  | О.В. Кугаевских |
| в течение года по плану заседаний на 2022 год | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по социальной реабилитации граждан, освобождающихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области, а также граждан, осужденных к обязательным и исправительным работам | О.В. Кугаевских |
| февраль, июль, ноябрь | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по проблемам повышения качества жизни пожилых людей | О.В. Кугаевских |
| февраль, июль, ноябрь | Участие в заседаниях межведомственной комиссиипо координации деятельности в сфере реабилитации инвалидов | О.В. Кугаевских |
| **Вопросы для рассмотрения начальником отдела социальной защиты населения** |
| ежеквартально | О реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Демография». | О.В. КугаевскихЛ.Г. ИгнатоваРуководители служб |
| ежемесячно | О реализации мероприятий, направленных на снижение бедности. Анализ показателей отрасли. | О.В. Кугаевских |
| ежеквартально | О реализации технологий социального обслуживания и проектов по социальному сопровождению семей, имеющих детей. | О.В. КугаевскихЛ.Г. ИгнатоваРуководители служб |
| ежеквартально | О реализации технологий социального обслуживания и проектов по социальному сопровождению граждан пожилого возраста и инвалидов. | О.В. КугаевскихЛ.Г. ИгнатоваРуководители служб |
| июнь, декабрь | Организация работы по социальной реабилитации граждан, освободившихся из учреждений УФСИН, (анализ эффективности за полугодие, межведомственное взаимодействие, работа с банком данных, проблемные вопросы). | О.В. Кугаевских |
| Февраль-март | Итоги Всероссийского рейда по обследованию ЖБУ ветеранов ВОВ, инвалидов, анкетирование граждан пожилого возраста. Подготовка дел на оказание МП. | О.В. КугаевскихЛ.Г. ИгнатоваЛ.Н. ОцелюкРуководители служб |
| апрель  | Подготовка к празднованию Дня Победы и Дня семьи.  | О.В. Кугаевских |
| июнь, июль, август | Организация профилактической работы с семьями и несовершеннолетними групп «риска» и «особого внимания» в летний период (состояние преступности среди н/л и в отношении н/л, организация занятости, контроля). | О.В. КугаевскихЕ.А. Букина |
| август | Готовность учреждений СОН к осенне-зимнему периоду. | О.В. Кугаевских |
| сентябрь | Подготовка к проведению Дня пожилого человека, Дня памяти жертв политических репрессий.  | О.В. КугаевскихЛ.Г. ИгнатоваРуководители служб |
| ноябрь | Подготовка к проведению мероприятий, посвящённых Дню Матери и Дню инвалида. | О.В. КугаевскихЛ.Г. ИгнатоваРуководители служб |
| декабрь | Подготовка к проведению новогодних мероприятий, организация дежурств в праздничные и выходные дни. Организация выдачи Новогодних подарков отдельным категориям граждан, проведение разъяснительной работы среди населения. | О.В. КугаевскихЕ.А. Букина |
| ежемесячно | Состояние преступности среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних, принятых мерах по фактам совершенных преступлений. Анализ выявленных несовершеннолетних в социально-опасном положении (причины, принятые меры). | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно | Реализация реабилитационных путевок для детей-инвалидов, оздоровительных путевок для граждан пожилого возраста и инвалидов. | О.В. КугаевскихС.Л. Васильева |
| ежемесячно в летний период | Анализ показателей занятости и отдыха несовершеннолетних, в том числе группы «особого внимания». | О.В. КугаевскихЕ.А. Букина |
| ежемесячно | Предоставление государственных услуг в электронном виде, количественные показатели, соблюдение сроков выполнения административных процедур. | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно | Ведение электронных личных дел получателей социальных услуг | О.В. КугаевскихЛ.Г. ИгнатоваРуководители служб |
| ежеквартально | Исполнение ИПРА инвалидов, детей-инвалидов учреждениями социальной сферы. | О.В. КугаевскихС.Л. Васильева |
| ежеквартально | Анализ качества работы ведомств системы профилактики Юргинского района с областным межведомственным банком данных семей и несовершеннолетних.  | О.В. КугаевскихЕ.А. Букина |
| ежеквартально | Об организации работы по заполнению «Электронного паспорта семьи» специалистами учреждений социального обслуживания, в т.ч. анализ вносимой информации в рамках мониторинга выявления и оказания необходимой помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | О.В. КугаевскихЕ.А. Букина |
| **Мероприятия по методическому сопровождению деятельности учреждения отделом СЗН ЮР** |
| еженедельно  | Контроль (проверка по ИС СЗН) соблюдения сроков уведомления заявителей о результатах предоставления государственных услуг в электронном виде. | Главный специалист ОСЗН,Никулина О.А. |
| февраль  | Проверка ведения всех личных дел несовершеннолетних с категорией «совершивший правонарушения и преступления» ОМБД семей и несовершеннолетних. | Главный специалистОСЗН, Новикова В.И. |
| ежеквартально  | Проверка ведения личных дел несовершеннолетних (выборочно не менее 10 карточек) в ОМБД семей и несовершеннолетних. | Главный специалистОСЗН, Новикова В.И. |
| март  | Соблюдение законодательства и качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому АУ «КЦСОН ЮМР» (выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг, дневников и актов). | Главный специалистОСЗН, Новикова В.И. |
| сентябрь | Осуществление выборочной сверки полноты внесения информации и ИС СЗН в части социального обслуживания инвалидов, детей-инвалидов, прошедших курс реабилитации в отделении дневного пребывания (Письмо ДСР ТО от 23.10.2017 г. №07-1/7650). | Главный специалистОСЗН, Новикова В.И. |
| Ежемесячно  | Проверка и анализ ведения электронных личных дел получателей мер социальной поддержки. | Главный специалист ОСЗН, Шамова О.Н. |
| Ежеквартально | Контроль исполнения Регламента информационной среды организаций социального обслуживания Тюменской области. | Главный специалистОСЗН, Новикова В.И. |
| Ежеквартально Ежемесячно  | Анализ внесения информации в ИСЗ СЗН об исполнении мероприятий по социальной реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, анализ причин не исполнения мероприятий. Контроль внесения учреждениями отметок о выполнении/не выполнении мероприятий ИПРА за 60 дней до окончания ее срока действия.  | Главный специалистОСЗН, Новикова В.И. |
| **Мероприятия по методическому сопровождению деятельности учреждения заместителем директора**  |
| 24.01.2022апрель, сентябрь | Методическая учеба с участковыми специалистами по социальной работе. | Специалисты по социальной работе (участковые)  |
| 03.02.202231.05.202213.10.2022 | Методическая учёба по составлению актов об оказании социальных услуг и заполнению дневника социального работника.  | Социальные работники, руководитель службы помощи и ухода на дому |
| 16.02.202230.09.2022 | Методическая учёба «Индивидуальная карта реабилитации. Диагностика, оценка эффективности проведённых мероприятий. Составление реабилитационного эпикриза». | Психолог, логопед, специалист по АФК и трудовой деятельности,руководитель службы социализации и реабилитации |
| 18.03.2022 | Методическая учёба «Составление отчётности по предоставлению социальных услуг». | Руководители и специалисты структурных подразделений |
| 06.05.2022 | Методический совет «Подготовка программы летнего отдыха и занятости несовершеннолетних». | Агентство (семья и дети)Служба социализации и реабилитации |
| 02.09.2022 | Методический совет «Совершенствование деятельности учреждения, повышение квалификации кадров и методическое обеспечение сотрудников организации». | Руководители и специалисты структурных подразделений |
| 09.12.2022 | Совещание «Подведение итогов деятельности АУ «КЦСОН ЮМР» за 2022 год. Исполнение муниципального задания за 2022 год. Перспективное планирование деятельности Учреждения на 2023 год». | Руководители и специалисты структурных подразделений |
| *Контрольные мероприятия заместителем директора* |
| *Служба помощи и ухода на дому* |
| 17.01.2022- 21.01.2022 | Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2021 год. | Е.В. ХарламоваА.С. Бухольцева |
| 11.02.202206.05.202106.09.202130.11.2021 | Внесение в ИС ОСЗН признаков учёта «одинокий», «одинокопроживающий», заявлений, внесение данных в ИС ОСЗН по предоставлению услуг мобильной бригадой по доставке граждан пожилого возраста и инвалидов.  | А.С. Бухольцева |
| 17.01.2022- 21.01.2022март, июнь, сентябрь, декабрь  | Проверка личных дел получателей социальных услуг (принятых на обслуживание с 01.01.2020 по 31.12.2021) Внесение информации по получателям социальных услуг в ИС ОСЗН. | Е.В. Харламова |
| 24.01.2022-28.01.202218.04.2022-22.04.202219.09.2022-23.09.2022 | Проверка работы Школ для ГПВ и инвалидов, работы по развитию добровольчества среди ГПВ, в том числе в дистанционном формате. | А.С. Бухольцева |
| Ежемесячно, в сроки сдачи отчётности социальными работниками | Качество составления актов об оказании социальных услуг.Полнота и качество ведения дневников социальными работниками. Расчёты среднесписочной численности получателей социальных услуг. | Е.В. ХарламоваСоциальные работники |
| март, июнь, сентябрь, декабрь  | Качество информационных материалов о деятельности Службы, предоставляемых в СМИ и изданиях Учреждения (буклеты, брошюры, сборники, информационные материалы на стендах). | Е.В. ХарламоваА.С. Бухольцева |
| 13.05.202218.11.2022 | Деятельность Службы по разработке и внедрению проектов и программ, направленных на социальную поддержку различных категорий населения.Результативность инновационной и опытно-экспериментальной деятельности. | Е.В. ХарламоваА.С. Бухольцева |
| март, июнь, сентябрь, ноябрь  | Контроль исполнения:- муниципального задания; - плана выполнения по внебюджетной деятельности  | Е.В. ХарламоваА.С. БухольцеваСоциальные работники |
| март, июнь, сентябрь, декабрь  | Проверка составления отчётности Службы по предоставлению социальных услуг.  | Е.В. ХарламоваА.С. БухольцеваСоциальные работники |
| *Служба социализации и реабилитации* |
| 24.01.2022- 28.01.2022 | Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2021 год. | С.Л. Васильева |
| Февраль, май, октябрь | Отработка заявлений граждан на полустационарное социальное обслуживание, поданных через госуслуги в ИС ОСЗН, в том числе «Родник», «Пышма». | Л.В. Величкина |
| Февраль, май, октябрь | Проверка качества организации смен социальной реабилитации для получателей социальных услуг, полнота и качество предоставления социальных услуг. Внесение информации по получателям социальных услуг в ИС ОСЗН. | С.Л. ВасильеваСпециалисты службы |
| 20.05.202211.11.2022 | Проверка качества реализации технологий и проектов в поддержку граждан пожилого возраста и инвалидов. | С.Л. ВасильеваСпециалисты службы |
| 29.04.202228.10.2022  | Анализ клубной и кружковой деятельности, планирования, организации и проведения социально-значимых мероприятий, привлечение волонтёров к участию в данных мероприятиях. | Руководители клубов и кружков |
| апрель, июль, ноябрь | Качество информационных материалов о деятельности Службы, предоставляемых в СМИ и изданиях Учреждения (буклеты, брошюры, сборники, информационные материалы на стендах). | С.Л. ВасильеваСпециалисты службы |
| 20.05.202211.11.2022 | Деятельность Службы по разработке и внедрению проектов и программ, направленных на социальную поддержку различных категорий населения.Результативность инновационной и опытно-экспериментальной деятельности. | С.Л. ВасильеваСпециалисты службы |
| апрель, июль, ноябрь | Контроль исполнения ИПРА, внесение отметок в ИС ОСЗН. | С.Л. Васильева |
| март, июнь, сентябрь, ноябрь  | Контроль исполнения: - муниципального задания; - плана выполнения по внебюджетной деятельности.  | С.Л. Васильева |
| апрель, июль, октябрь, декабрь | Проверка составления отчётности Службы по предоставлению социальных услуг. | С.Л. Васильева |
| *Служба сопровождения по месту жительства* |
| январь | Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2021 год. | Специалисты по социальной работе (участковые) |
| в установленные сроки | Предоставление отчётных документов по социальному контракту. | Специалисты по социальной работе (участковые) |
| март, июнь, сентябрь, декабрь | Соблюдение сроков и качества подготовки документов на МСП граждан. | Специалисты по социальной работе (участковые) |
| *Агентство (семья и дети)* |
| 31.01.2022- 04.02.2022 | Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2021 год. | Е.А. Букина |
| март, октябрь | Качество планирования профилактической работы с различными категориями семей с несовершеннолетними детьми. | Е.А. БукинаСпециалисты службы |
| апрель, июль, ноябрь | Качество информационных материалов о деятельности Учреждения, предоставляемых в СМИ и изданиях Учреждения (буклеты, брошюры, сборники, информационные материалы на стендах). | Е.А. БукинаСпециалисты службы |
| июнь, ноябрь | Проверка качества реализации технологий и проектов в поддержку семьи и несовершеннолетних | Е.А. БукинаСпециалисты службы |
| февраль, ноябрь | Проверка качества организации смен социальной реабилитации несовершеннолетних, полнота и качество предоставления социальных услуг. (Отчётная документация, личные дела получателей социальных услуг.)  | Е.А. БукинаСпециалисты службы |
| февраль, ноябрь | Внесение информации по получателям социальных услуг в ИС ОСЗН. | Е.А. БукинаСпециалисты службы |
| сентябрь | Анализ организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних, содействие в трудозанятости несовершеннолетних. | Е.А. БукинаСпециалисты службы |
| март, июнь, сентябрь | Анализ клубной и кружковой деятельности, планирования, организации и проведения социально-значимых мероприятий для семьи и несовершеннолетних, привлечение детей-волонтёров к участию в данных мероприятиях. | Е.А. БукинаСпециалисты службы |
| **Основные вопросы на рассмотрение у директора (заместителя директора) Учреждения** |
| **Основные вопросы обеспечения социальных выплат** |
| весь период | Организация работы по реализации действующего законодательства по предоставлению мер социальной поддержки категорированным группам населения. | О.В. КугаевскихЛ.Г. Игнатова |
| **Основные вопросы предоставления льгот** |
| весь период | Формирование, пополнение и систематизация пакета законодательных нормативных актов РФ, Тюменской области, инструктивно-методических материалов. | О.В. КугаевскихЛ.Г. Игнатова |
| **Социальное обслуживание населения** |
| весь период | Реализация муниципального задания по предоставлению услуг в сфере социального обслуживания населения на 2022 год. | О.В. КугаевскихЛ.Г. Игнатова |
| ежеквартально  | Анализ работы учреждения в 2022 году. | О.В. КугаевскихЛ.Г. Игнатова |
| весь период | Обеспечение полного охвата социальным обслуживанием граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении. | руководители Служб |
| по отдельному графику | Организация комплексных выездов на территории сельских поселений. | руководители Служб |
| весь период | Ведение банка данных социально-незащищенных категорий:* одинокие и одиноко проживающие граждане пожилого возраста;
* БД семей и несовершеннолетних;
* инвалиды, в т.ч. дети-инвалиды
 | Е.В. ХарламоваИ.И. КоноваловаС.Л. Васильева |
| ежемесячно 15 числаеженедельно | Заседание координационного совета по ведению МБД семей и несовершеннолетних. Работа оперативного штаба по банку данных. | И.И. Коновалова |
| ежеквартально  | Организация клубной и кружковой работы на базе учреждения, школ. | Е.А. Букина |
| весь период | Организация работы службы экстренного реагирования и взаимодействия различных ведомств, направленных на профилактику семейного неблагополучия, защиту прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении. | Е.А. БукинаИ.И. Коновалова |
| один раз в квартал | Организация деятельности совместно с органами здравоохранения:* патронажной группы («Служба поддержки») по работе с женщинами, состоящими на учёте по беременности и родам, относящихся к категории неблагополучных, в рамках соглашения Департамента социального развития и Департамента здравоохранения ТО по профилактике раннего сиротства;
* работа с ГБУЗ ТО ОБ № 11 ОФ № 1 в рамках диспетчерского «Социального часа».
 | Е.А. БукинаА.А. Никитина |
| весь период | Организация работы диспетчерской службы, службы транспортного обслуживания отдельных категорий населения. | С.Л. Васильева |
| по отдельному графику | Организация работы по доставке лиц старше 65 лет на скрининги. | А.С. Бухольцева |
| весь период | Организация и проведение благотворительных акций по сбору вещей б/у в помощь малообеспеченным семьям. | Е.А. Палецких участковые специалисты по социальной работе |
| весь период | Оказание гражданам квалифицированного ухода, социально - бытовой и доврачебной помощи на дому. | Е.В. Харламова |
|  по отдельному плану  | Социальный патронаж граждан обслуживаемых в форме на дому  | Е.В. Харламова |
| весь период | Патронаж:* семей с неблагополучными психологическими и социально педагогическими условиями;
* семей, состоящих на учете в банке данных «группы особого внимания»;
* семей в социально-опасном положении;
* семей, имеющих детей-инвалидов;
* инвалидов (по необходимости)
 | Е.А. Букина.С.Л. Васильева |
| ежеквартально  | Проведение мониторинга качества оказываемых услуг населению, в том числе на платной основе. | руководители Служб |
| весь период | Содействие в оказании материальной (денежной) помощи через Главу администрации, ДСР. | юристучастковые специалисты по социальной работе |
| весь период | Оказание экстренной вещевой помощи и продуктами питания. | Е.А. Букина участковые специалисты по социальной работе |
| весь период | Реализация Федерального Закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». | Л.Г. Игнатоваруководители Служб |
| весь период | Реализация регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография». | Л.Г. Игнатоваруководители Служб |
| весь период | Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействие их социальной реабилитации.Формирования и ведения Единого банка данных лиц, освободившихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области.Обеспечение и контроль оказания необходимых социальных услуг, в том числе лицам, освободившимся из мест лишения свободы | Е.А. БукинаЛ.Н. Оцелюк |
| весь период | Реализация проекта «Равные возможности», технологии «Сопровождаемое проживание» | Е.В. Харламова |
| сентябрь -октябрь | Организация и проведение ежегодной областной акции «Пусть осень жизни будет золотой», приуроченной к Международному дню пожилых людей. | Л.Г. Игнатоваруководители Служб |
| октябрь  | Организация подворового обхода одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан в целях профилактики пожаров, готовности к отопительному периоду. Актуализация признаков учета («одинокий», «одиноко проживающий») в информационной системе ОСЗН. | Е.В. Харламова |
| **Реабилитация инвалидов** |
| весь период | Организация социальной реабилитации инвалидов согласно рекомендаций ИПРА (по отдельному графику). | С.Л. Васильева |
| май  | Участие в организации и проведении районной Спартакиады инвалидов. | С.Л. Васильева |
| октябрь  | Участие в организации и проведении районного фестиваля творчества детей-инвалидов. | С.Л. Васильева |
| декабрь  | Участие в организации и проведении районного мероприятия ко Дню инвалида.  | С.Л. Васильева |
| весь период | Контроль организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации инвалидов. Анализ проводимых мероприятий. | С.Л. ВасильеваЛ.Г. Игнатова |
| весь период | Реализация технологий работы по социальному обслуживанию граждан: «Реабилитационный центр на дому», «Санаторий на дому», работа мультидисциплинарной бригады, «Группа дневного пребывания по профилактике возрастных изменений» (по отдельным графикам). | Е.В. ХарламоваА.С. БухольцеваС.Л. Васильева |
| **Реабилитация несовершеннолетних** |
| весь период | Организация социальной реабилитации несовершеннолетних (по отдельному графику). | Е.А. БукинаСпециалист по работе с семьёй |
| весь период | Контроль организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации несовершеннолетних. Анализ проводимых мероприятий. | Е.А. БукинаЛ.Г. Игнатова |
| **Финансово-экономическая деятельность** |
| весь период | Заключение договоров с предприятиями и учреждениями различных форм собственности. | О.В. Кугаевскихюрист |
| весь период | Контроль правильности расходования средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам. | О.В. КугаевскихО.В. Колбина |
| весь период | Своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами. | О.В. Колбина |
| **Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения** |
| в течение года | Приобретение канцтоваров, оборудования, расходных материалов. | О.В. Колбинаруководители Служб |
| **Реализация социальных технологий и программ по работе с различными категориями населения** |
|  Весь период | Внедрение инновационных технологий социального обслуживания, программ и социальных проектов:* «Школа замещающего родителя».
* «Выездная служба комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям».
* «Электронный паспорт семьи».
* «Социальное сопровождение граждан освободившихся из УФСИН».
* «Оказание экстренной психологической и правовой помощи подросткам и членам их семей в сети Интернет».
* «Оказание психологической помощи несовершеннолетним, ставшим жертвой преступления» («Забота, воспитание, доверие»).
* «Метод взаимодействия с сетевым окружением семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».
* «Организация эффективной помощи женщинам, находящимся в кризисной ситуации».
* Обучение несовершеннолетних способам защиты от насилия через создание школы « Убереги себя от насилия».
* «Организация работы с семьями, в которых родители (законные представители) жестоко обращаются с детьми».
* «Социальная служба экстренного реагирования».
* «Социальная работа с несовершеннолетними, освободившимися из учреждений УФСИН, и их семьями».
* «Социальное сопровождение несовершеннолетних на стадии досудебного, судебного расследования».
* «Ранняя профилактика социального сиротства».
* «Оказание комплексной помощи несовершеннолетним и их семьям в условиях стационарных реабилитационных отделений областных базовых учреждений».
* «Мы нужны друг другу».
* «Приемная семья для граждан пожилого возраста».
* «Школа ухода за тяжелобольными гражданами».
* «Санаторий на дому».
* «Школа активного долголетия».
* «Школа финансовой грамотности».
* «Социальный туризм для граждан пожилого возраста».
* «Психологический туризм для граждан пожилого возраста».
* Онлайн-факультет «Активное долголетие» (Университет третьего возраста»).
 | руководители Служб, специалисты учреждения, согласно приказа директора «О назначении ответственных» № 2 - од от 13.01.2022г. |
|  | * «Серебряные добровольцы».
* «Выездная мобильная бригада по комплексному, в том числе социальному и социально – медицинскому обслуживанию».
* «Служба транспортного обслуживания отдельных категорий граждан».
* «Реабилитационный центр на дому».
* «Группы дневного пребывания по профилактике возрастных изменений».
 |  |
| В соответствии с планами работы клубов и кружков | Организация деятельности клубной и кружковой работы в учреждении. | Руководители клубов и кружков |
| Весь период | Организация работы тематической «горячей линии» для подростков и семей по телефону экстренной психологической помощи «Доверие» (привлечение волонтёров из числа студентов, старшеклассников общеобразовательных учреждений). | Е.А. Букина |
| **Организационно-методическое обеспечение деятельности в сфере социальной поддержки населения** |
| Весь период | Организация работы по реализации мероприятий по выходу малоимущих семей на самообеспечение, самозанятость. | Е.А. Букинаюрист |
| Весь период | Взаимодействие с различными службами и общественными организациями района:* по активизации их деятельности в вопросах социальной защиты малоимущих категорий населения;
* по организации эффективного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* по организации летней занятости детей и подростков из социально-незащищенных семей (образование, культура);
* по организации и проведению социально значимых мероприятий.
 | Руководители СлужбЛ.Г. Игнатова |
| Весь периодМай - июньАвгуст Сентябрь Декабрь Декабрь  | Проведение благотворительных (районных, областных) акций (в соответствии с отдельными планами работы):* «Адреса милосердия»;
* «Портфель первокласснику!»;
* «Собери ребёнка в школу»;
* «Пусть осень жизни будет золотой»;
* «Новогодний подарок»;
* «Письмо Деду Морозу»
 | Руководители структурных подразделений  |
| Весь период | Участие в районных, областных конкурсах инновационных проектов и программ, конкурсах профессионального мастерства. | Руководители структурных подразделений, специалисты учреждения |
| Весь период | Техническое сопровождение видеоконференций и семинаров. Администрирование системы обеспечения видеоконференцсвязью общественных приёмных в учреждении. | Программист  |
| Ежемесячно 20 числа | Утверждение отчётов и планов работы Служб. | О.В. Кугаевских |
| Весь период | Осуществление контроля организации занятости несовершеннолетних «группы особого внимания». | Е.А. БукинаСпециалист по работе с семьёй (банк данных) |
| Весь период |  Осуществление производственного контроля. | О.В. Кугаевских |
| Весь период | Осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда и технике безопасности:* проверка состояния условий труда в структурных подразделениях;
* проведение инструктажа по ОТ и ТБ при проведении массовых мероприятий.
 | С.Л. Васильева |
| *Межведомственные заседания* |
| 25.02.2022 | Семинар-совещание по реализации проекта «Диалог поколений». | Начальник ОСЗН, Дьяконова О.В.АУ «КЦСОН ЮМР»Совет ветеранов |
| 15.04.2022 | Рабочая встреча «Организация информационного обмена между медицинскими организациями и организациями социального обслуживания о гражданах, нуждающихся в постороннем уходе, посредством модуля «Медико-социальная помощь» Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области; оформление медицинских заключений гражданам для признания их нуждающимися в социальном обслуживании». | ОСЗН администрации ЮМРАУ «КЦСОН ЮМР»ГБУЗ ТО «ОБ № 11» (р.п. Голышманово) ОФ №1 «ЮРБ» |
| 16.09.2022 | Рабочая встреча «Повышение эффективности межведомственного взаимодействия по реализации программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения».  | ОСЗН администрации ЮМРАУ «КЦСОН ЮМР»ГБУЗ ТО «ОБ № 11» (р.п. Голышманово) ОФ №1 «ЮРБ»Совет ветерановОтдел культуры, спорта и работы с молодёжью администрации ЮМР МАУ ДО «ЮЦРДМ «Лидер»АУ ДО ДЮСП «Кристалл»АУ «ЦКД ЮМР»Отделение ПФР по Юргинскому району |
| **Кадровая работа, в том числе обучение кадров** |
| Весь период | Комплектование кадрового состава учреждения согласно штатного расписания учреждения.  | О.В. Кугаевских |
| Весь период | Подготовка, заключение трудовых договоров (контрактов) с работниками. | О.В. КугаевскихЛ.Н. Оцелюк |
| Весь период | Проведение инструктивных занятий с вновь принятыми на работу. | С.Л. Васильеваруководители Служб |
| Весь период | Обеспечение участия специалистов в районных, областных и зональных семинарах и совещаниях. | О.В. КугаевскихЛ.Г. ИгнатоваО.В. Колбина |
| **Обращения граждан и делопроизводство** |
| Постоянно  | Организация работы по текущему и архивному делопроизводству. | Специалист по кадрам |
| Постоянно  | Контроль ведения номенклатуры дел по Службам. | Специалист по кадрам |
| Весь период | Реализация ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ:* прием письменных и устных обращений граждан;
* регистрация и учёт обращений и принятых по ним решений;
* осуществление личного приёма граждан;
* содействие в проведении личного приёма граждан Главой администрации ЮМР
 | О.В. КугаевскихЕ.А. Букина |
| Ежеквартально  | Совместная работа с ведомствами системы профилактики по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | Е.А. Букина |
| Весь период | Организация работы по ведению и корректировке электронного паспорта семьи. | Е.А. Букина |
| Весь период | Организация проверки по ведению документации участковыми специалистами. | Л.Г. Игнатова |
| По мере выявления нуждающихся | Заключение договоров на социальное обслуживание.  | Руководители структурных подразделенийЛ.Н. Оцелюк |
| Весь период | Обеспечение бесперебойной работы телефонов «горячих линий» и общественной приёмной по вопросам оказания мер социальной помощи населению, социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. | О.В. Кугаевских |
| **Взаимодействие со СМИ** |
| В соответствии с медиа планом | Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, на сайте учреждения. | Л.Г. ИгнатоваРуководители СлужбПрограммист |
| Весь период | Освещение организации и проведения мероприятий к праздничным и памятным датам. | Л.Г. ИгнатоваРуководители СлужбПрограммист |
| **Социально-значимые мероприятия** |
| Февраль (23)Март (08)Апрель (26)Май (9)Май Май Июнь Июнь Июль 15 сентября-15 октября Октябрь (01)Октябрь - ноябрьНоябрь Ноябрь - декабрьДекабрь  | Мероприятия, посвящённые памятным и праздничным датам:* мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества;
* мероприятие, посвящённое Международному Дню 8 Марта;
* мероприятие, посвящённое годовщине со Дня аварии на ЧАЭС, Дню участников ликвидации последствий радиационных катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф;
* праздничные мероприятия, посвящённые годовщине Победы в ВОВ (по отдельному плану);
* мероприятия, посвящённые Дню семьи;
* районная Спартакиада инвалидов;
* мероприятие, посвящённое Дню защиты детей;
* мероприятия, посвящённые Дню социального работника;
* районная Робинзонада;
* праздничные мероприятия в рамках Дня семьи, любви и верности (вручение медалей «За любовь и верность»).
* месячник по работе с пожилыми гражданами (по отдельному плану), праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека;
* мероприятие, посвящённое Дню памяти жертв политических репрессий;
* районный фестиваль творчества детей-инвалидов;
* цикл мероприятий ко Дню Матери (по отдельному плану);
* мероприятия, посвящённые Дню инвалида (по отдельному плану);
* организация новогодних мероприятия для социально-незащищённых категорий, ветеранов, инвалидов
 | Л.Г. Игнатоваруководители Служб |

Заместитель директора Л.Г. Игнатова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ «КЦСОН Юргинского

муниципального района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Кугаевских

«10» января 2022 г.

П Л А Н

работы на 1 квартал 2022 года

Автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального района»

*Приоритетные направления деятельности отрасли «Социальная политика»:*

Реализация Указов Президента Российской Федерации:

* Реализация Указов Президента Российской Федерации:
* от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
* от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;
* от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
* от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
* от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
* от 08.08.2016 № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг».
* Реализация Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Реализация Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Реализация Федерального закона от 29.12.2015 №388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя их обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;
* Реализация первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации;
* Реализация федеральной Стратегии действий в интересах граждан пожилого возраста до 2025 года;
* Реализация Национального проекта «Демография»;
* Реализация послания Губернатора Тюменской области А.В. Моора Тюменской областной Думе на 2022 год;
* Реализация комплексного плана мероприятий («дорожной карты») Тюменской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, негосударственных организаций, социальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
* Обеспечение выполнения обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан;
* Постоянный мониторинг бедности, усиление адресности социальной поддержки, направление имеющихся финансовых средств на материальную помощь наиболее нуждающимся группам населения;
* Создание условий для участия социально-ориентированных некоммерческих организаций в предоставлении социальных услуг населению;
* Формирование у населения мотивации к активному долголетию, укреплению института семьи, сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений путем создания условий по повышению экономической устойчивости семьи, в том числе, с использованием ее собственного потенциала, развитие просвещенческой деятельности в укреплении института семьи;
* Организация на территориальном уровне ранней профилактики нуждаемости в социальных услугах;
* Активное вовлечение общественных институтов и хозяйствующих субъектов в работу по формированию условий для обеспечения равного доступа инвалидов к основным объектам жизнедеятельности;
* Совершенствование модели социальной интеграции граждан с ограниченными возможностями здоровья в жизнь общества;
* Развитие рынка социальных услуг за счет привлечения негосударственных институтов, использование механизмов сотрудничества государственного и частного секторов экономики;
* Создание условий для комфортной жизнедеятельности семей, имеющих детей, в том числе семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* Укрепление института семьи, развитие семейных форм устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства;
* Обеспечение государственной защиты прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
* Обеспечение информационной открытости отрасли «Социальная политика» и реализация принципов и механизмов системы «Открытое правительство»;
* Повышение профессиональных компетенций государственных гражданских служащих;
* Реализация поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 1 января 2017г. № Пр-21 (О проведении всестороннего анализа практики изъятия несовершеннолетних из семьи с точки зрения избыточно применяемых мер или неправомерного вмешательства в семью);
* Осуществление единой региональной политики в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, в том числе по реабилитации наркозависимых.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование мероприятия | Ответственный |
| **Мероприятия с участием заместителя Главы Юргинского муниципального района, С.В. Алексеевой** |
| в течение года | Организационные комитеты по подготовке проведения социально-значимых мероприятий. | О.В. Кугаевских |
| **Заседания коллегиальных органов при администрации ЮМР** |
| в течение года по плану заседаний на 2022 год | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних | О.В. Кугаевских |
| по мере необходимости | Участие в заседаниях рабочей группы по оказанию социальной помощи на основании социального контракта  | О.В. Кугаевских |
| в течение года по плану заседаний на 2022 год | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по социальной реабилитации граждан, освобождающихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области, а также граждан, осужденных к обязательным и исправительным работам | О.В. Кугаевских |
| 08.02.2022 | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по проблемам повышения качества жизни пожилых людей | О.В. Кугаевских |
| 08.02.2022 | Участие в заседаниях межведомственной комиссиипо координации деятельности в сфере реабилитации инвалидов | О.В. Кугаевских |
| **Вопросы для рассмотрения начальником отдела социальной защиты населения** |
| ежеквартально | О реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Демография». | О.В. КугаевскихЛ.Г. ИгнатоваРуководители служб |
| ежемесячно | О реализации мероприятий, направленных на снижение бедности. Анализ показателей отрасли. | О.В. Кугаевских |
| ежеквартально | О реализации технологий социального обслуживания и проектов по социальному сопровождению семей, имеющих детей. | О.В. КугаевскихЛ.Г. ИгнатоваРуководители служб |
| ежеквартально | О реализации технологий социального обслуживания и проектов по социальному сопровождению граждан пожилого возраста и инвалидов. | О.В. КугаевскихЛ.Г. ИгнатоваРуководители служб |
| Февраль-март | Итоги Всероссийского рейда по обследованию ЖБУ ветеранов ВОВ, инвалидов, анкетирование граждан пожилого возраста. Подготовка дел на оказание МП. | О.В. КугаевскихЛ.Г. ИгнатоваЛ.Н. ОцелюкРуководители служб |
| ежемесячно | Состояние преступности среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних, принятых мерах по фактам совершенных преступлений. Анализ выявленных несовершеннолетних в социально-опасном положении (причины, принятые меры). | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно | Реализация реабилитационных путевок для детей-инвалидов, оздоровительных путевок для граждан пожилого возраста и инвалидов. | О.В. КугаевскихС.Л. Васильева |
| ежемесячно | Предоставление государственных услуг в электронном виде, количественные показатели, соблюдение сроков выполнения административных процедур. | О.В. Кугаевских |
| ежемесячно | Ведение электронных личных дел получателей социальных услуг | О.В. КугаевскихЛ.Г. ИгнатоваРуководители служб |
| ежеквартально | Исполнение ИПРА инвалидов, детей-инвалидов учреждениями социальной сферы. | О.В. КугаевскихС.Л. Васильева |
| ежеквартально | Анализ качества работы ведомств системы профилактики Юргинского района с областным межведомственным банком данных семей и несовершеннолетних.  | О.В. КугаевскихЕ.А. Букина |
| ежеквартально | Об организации работы по заполнению «Электронного паспорта семьи» специалистами учреждений социального обслуживания, в т.ч. анализ вносимой информации в рамках мониторинга выявления и оказания необходимой помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | О.В. КугаевскихЕ.А. Букина |
| **Мероприятия по методическому сопровождению деятельности учреждения отделом СЗН ЮР** |
| еженедельно  | Контроль (проверка по ИС СЗН) соблюдения сроков уведомления заявителей о результатах предоставления государственных услуг в электронном виде. | Главный специалист ОСЗН,Никулина О.А. |
| февраль  | Проверка ведения всех личных дел несовершеннолетних с категорией «совершивший правонарушения и преступления» ОМБД семей и несовершеннолетних. | Главный специалистОСЗН, Новикова В.И. |
| ежеквартально  | Проверка ведения личных дел несовершеннолетних (выборочно не менее 10 карточек) в ОМБД семей и несовершеннолетних. | Главный специалистОСЗН, Новикова В.И. |
| март  | Соблюдение законодательства и качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому АУ «КЦСОН ЮМР» (выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг, дневников и актов). | Главный специалистОСЗН, Новикова В.И. |
| Ежемесячно  | Проверка и анализ ведения электронных личных дел получателей мер социальной поддержки. | Главный специалист ОСЗН, Шамова О.Н. |
| Ежеквартально | Контроль исполнения Регламента информационной среды организаций социального обслуживания Тюменской области. | Главный специалистОСЗН, Новикова В.И. |
| Ежеквартально Ежемесячно  | Анализ внесения информации в ИСЗ СЗН об исполнении мероприятий по социальной реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, анализ причин не исполнения мероприятий. Контроль внесения учреждениями отметок о выполнении/не выполнении мероприятий ИПРА за 60 дней до окончания ее срока действия.  | Главный специалистОСЗН, Новикова В.И. |
| **Мероприятия по методическому сопровождению деятельности учреждения заместителем директора**  |
| 24.01.2022апрель, сентябрь | Методическая учеба с участковыми специалистами по социальной работе. | Специалисты по социальной работе (участковые)  |
| 03.02.2022 | Методическая учёба по составлению актов об оказании социальных услуг и заполнению дневника социального работника.  | Социальные работники, руководитель службы помощи и ухода на дому |
| 16.02.2022 | Методическая учёба «Индивидуальная карта реабилитации. Диагностика, оценка эффективности проведённых мероприятий. Составление реабилитационного эпикриза». | Психолог, логопед, специалист по АФК и трудовой деятельности,руководитель службы социализации и реабилитации |
| 18.03.2022 | Методическая учёба «Составление отчётности по предоставлению социальных услуг». | Руководители и специалисты структурных подразделений |
| *Контрольные мероприятия заместителем директора* |
| *Служба помощи и ухода на дому* |
| 17.01.2022- 21.01.2022 | Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2021 год. | Е.В. ХарламоваА.С. Бухольцева |
| 11.02.2022 | Внесение в ИС ОСЗН признаков учёта «одинокий», «одинокопроживающий», заявлений, внесение данных в ИС ОСЗН по предоставлению услуг мобильной бригадой по доставке граждан пожилого возраста и инвалидов.  | А.С. Бухольцева |
| 17.01.2022- 21.01.2022март  | Проверка личных дел получателей социальных услуг (принятых на обслуживание с 01.01.2020 по 31.12.2021) Внесение информации по получателям социальных услуг в ИС ОСЗН. | Е.В. Харламова |
| 24.01.2022-28.01.2022 | Проверка работы Школ для ГПВ и инвалидов, работы по развитию добровольчества среди ГПВ, в том числе в дистанционном формате. | А.С. Бухольцева |
| Ежемесячно, в сроки сдачи отчётности социальными работниками | Качество составления актов об оказании социальных услуг.Полнота и качество ведения дневников социальными работниками. Расчёты среднесписочной численности получателей социальных услуг. | Е.В. ХарламоваСоциальные работники |
| март  | Качество информационных материалов о деятельности Службы, предоставляемых в СМИ и изданиях Учреждения (буклеты, брошюры, сборники, информационные материалы на стендах). | Е.В. ХарламоваА.С. Бухольцева |
| март  | Контроль исполнения:- муниципального задания; - плана выполнения по внебюджетной деятельности  | Е.В. ХарламоваА.С. БухольцеваСоциальные работники |
| март  | Проверка составления отчётности Службы по предоставлению социальных услуг.  | Е.В. ХарламоваА.С. БухольцеваСоциальные работники |
| *Служба социализации и реабилитации* |
| 24.01.2022- 28.01.2022 | Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2021 год. | С.Л. Васильева |
| Февраль | Отработка заявлений граждан на полустационарное социальное обслуживание, поданных через госуслуги в ИС ОСЗН, в том числе «Родник», «Пышма». | Л.В. Величкина |
| Февраль | Проверка качества организации смен социальной реабилитации для получателей социальных услуг, полнота и качество предоставления социальных услуг. Внесение информации по получателям социальных услуг в ИС ОСЗН. | С.Л. ВасильеваСпециалисты службы |
| март  | Контроль исполнения: - муниципального задания; - плана выполнения по внебюджетной деятельности.  | С.Л. Васильева |
| *Служба сопровождения по месту жительства* |
| январь | Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2021 год. | Специалисты по социальной работе (участковые) |
| в установленные сроки | Предоставление отчётных документов по социальному контракту. | Специалисты по социальной работе (участковые) |
| В течение квартала | Соблюдение сроков и качества подготовки документов на МСП граждан. | Специалисты по социальной работе (участковые) |
| *Агентство (семья и дети)* |
| 31.01.2022- 04.02.2022 | Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2021 год. | Е.А. Букина |
| март | Качество планирования профилактической работы с различными категориями семей с несовершеннолетними детьми. | Е.А. БукинаСпециалисты службы |
| февраль | Проверка качества организации смен социальной реабилитации несовершеннолетних, полнота и качество предоставления социальных услуг. (Отчётная документация, личные дела получателей социальных услуг.)  | Е.А. БукинаСпециалисты службы |
| февраль | Внесение информации по получателям социальных услуг в ИС ОСЗН. | Е.А. БукинаСпециалисты службы |
| март | Анализ клубной и кружковой деятельности, планирования, организации и проведения социально-значимых мероприятий для семьи и несовершеннолетних, привлечение детей-волонтёров к участию в данных мероприятиях. | Е.А. БукинаСпециалисты службы |
| **Основные вопросы на рассмотрение у директора (заместителя директора) Учреждения** |
| **Основные вопросы обеспечения социальных выплат** |
| весь период | Организация работы по реализации действующего законодательства по предоставлению мер социальной поддержки категорированным группам населения. | О.В. КугаевскихЛ.Г. Игнатова |
| **Основные вопросы предоставления льгот** |
| весь период | Формирование, пополнение и систематизация пакета законодательных нормативных актов РФ, Тюменской области, инструктивно-методических материалов. | О.В. КугаевскихЛ.Г. Игнатова |
| **Социальное обслуживание населения** |
| весь период | Реализация муниципального задания по предоставлению услуг в сфере социального обслуживания населения на 2022 год. | О.В. КугаевскихЛ.Г. Игнатова |
| ежеквартально  | Анализ работы учреждения в 2022 году. | О.В. КугаевскихЛ.Г. Игнатова |
| весь период | Обеспечение полного охвата социальным обслуживанием граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении. | руководители Служб |
| по отдельному графику | Организация комплексных выездов на территории сельских поселений. | руководители Служб |
| весь период | Ведение банка данных социально-незащищенных категорий:* одинокие и одиноко проживающие граждане пожилого возраста;
* БД семей и несовершеннолетних;
* инвалиды, в т.ч. дети-инвалиды
 | Е.В. ХарламоваИ.И. КоноваловаС.Л. Васильева |
| ежемесячно 15 числаеженедельно | Заседание координационного совета по ведению МБД семей и несовершеннолетних. Работа оперативного штаба по банку данных. | И.И. Коновалова |
| ежеквартально  | Организация клубной и кружковой работы на базе учреждения, школ. | Е.А. Букина |
| весь период | Организация работы службы экстренного реагирования и взаимодействия различных ведомств, направленных на профилактику семейного неблагополучия, защиту прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении. | Е.А. БукинаИ.И. Коновалова |
| один раз в квартал | Организация деятельности совместно с органами здравоохранения:* патронажной группы («Служба поддержки») по работе с женщинами, состоящими на учёте по беременности и родам, относящихся к категории неблагополучных, в рамках соглашения Департамента социального развития и Департамента здравоохранения ТО по профилактике раннего сиротства;
* работа с ГБУЗ ТО ОБ № 11 ОФ № 1 в рамках диспетчерского «Социального часа».
 | Е.А. БукинаА.А. Никитина |
| весь период | Организация работы диспетчерской службы, службы транспортного обслуживания отдельных категорий населения. | С.Л. Васильева |
| по отдельному графику | Организация работы по доставке лиц старше 65 лет на скрининги. | А.С. Бухольцева |
| весь период | Организация и проведение благотворительных акций по сбору вещей б/у в помощь малообеспеченным семьям. | Е.А. Палецких участковые специалисты по социальной работе |
| весь период | Оказание гражданам квалифицированного ухода, социально - бытовой и доврачебной помощи на дому. | Е.В. Харламова |
|  по отдельному плану  | Социальный патронаж граждан обслуживаемых в форме на дому  | Е.В. Харламова |
| весь период | Патронаж:* семей с неблагополучными психологическими и социально педагогическими условиями;
* семей, состоящих на учете в банке данных «группы особого внимания»;
* семей в социально-опасном положении;
* семей, имеющих детей-инвалидов;
* инвалидов (по необходимости)
 | Е.А. Букина.С.Л. Васильева |
| ежеквартально  | Проведение мониторинга качества оказываемых услуг населению, в том числе на платной основе. | руководители Служб |
| весь период | Содействие в оказании материальной (денежной) помощи через Главу администрации, ДСР. | юристучастковые специалисты по социальной работе |
| весь период | Оказание экстренной вещевой помощи и продуктами питания. | Е.А. Букина участковые специалисты по социальной работе |
| весь период | Реализация Федерального Закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». | Л.Г. Игнатоваруководители Служб |
| весь период | Реализация регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография». | Л.Г. Игнатоваруководители Служб |
| весь период | Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействие их социальной реабилитации.Формирования и ведения Единого банка данных лиц, освободившихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области.Обеспечение и контроль оказания необходимых социальных услуг, в том числе лицам, освободившимся из мест лишения свободы | Е.А. БукинаЛ.Н. Оцелюк |
| весь период | Реализация проекта «Равные возможности», технологии «Сопровождаемое проживание» | Е.В. Харламова |
| **Реабилитация инвалидов** |
| весь период | Организация социальной реабилитации инвалидов согласно рекомендаций ИПРА (по отдельному графику). | С.Л. Васильева |
| весь период | Контроль организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации инвалидов. Анализ проводимых мероприятий. | С.Л. ВасильеваЛ.Г. Игнатова |
| весь период | Реализация технологий работы по социальному обслуживанию граждан: «Реабилитационный центр на дому», «Санаторий на дому», работа мультидисциплинарной бригады, «Группа дневного пребывания по профилактике возрастных изменений» (по отдельным графикам). | Е.В. ХарламоваА.С. БухольцеваС.Л. Васильева |
| **Реабилитация несовершеннолетних** |
| весь период | Организация социальной реабилитации несовершеннолетних (по отдельному графику). | Е.А. БукинаСпециалист по работе с семьёй |
| весь период | Контроль организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации несовершеннолетних. Анализ проводимых мероприятий. | Е.А. БукинаЛ.Г. Игнатова |
| **Финансово-экономическая деятельность** |
| весь период | Заключение договоров с предприятиями и учреждениями различных форм собственности. | О.В. Кугаевскихюрист |
| весь период | Контроль правильности расходования средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам. | О.В. КугаевскихО.В. Колбина |
| весь период | Своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами. | О.В. Колбина |
| **Реализация социальных технологий и программ по работе с различными категориями населения** |
|  Весь период | Внедрение инновационных технологий социального обслуживания, программ и социальных проектов:* «Школа замещающего родителя».
* «Выездная служба комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям».
* «Электронный паспорт семьи».
* «Социальное сопровождение граждан освободившихся из УФСИН».
* «Оказание экстренной психологической и правовой помощи подросткам и членам их семей в сети Интернет».
* «Оказание психологической помощи несовершеннолетним, ставшим жертвой преступления» («Забота, воспитание, доверие»).
* «Метод взаимодействия с сетевым окружением семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».
* «Организация эффективной помощи женщинам, находящимся в кризисной ситуации».
* Обучение несовершеннолетних способам защиты от насилия через создание школы « Убереги себя от насилия».
* «Организация работы с семьями, в которых родители (законные представители) жестоко обращаются с детьми».
* «Социальная служба экстренного реагирования».
* «Социальная работа с несовершеннолетними, освободившимися из учреждений УФСИН, и их семьями».
* «Социальное сопровождение несовершеннолетних на стадии досудебного, судебного расследования».
* «Ранняя профилактика социального сиротства».
* «Оказание комплексной помощи несовершеннолетним и их семьям в условиях стационарных реабилитационных отделений областных базовых учреждений».
* «Мы нужны друг другу».
* «Приемная семья для граждан пожилого возраста».
* «Школа ухода за тяжелобольными гражданами».
* «Санаторий на дому».
* «Школа активного долголетия».
* «Школа финансовой грамотности».
* «Социальный туризм для граждан пожилого возраста».
* «Психологический туризм для граждан пожилого возраста».
* Онлайн-факультет «Активное долголетие» (Университет третьего возраста»).
 | руководители Служб, специалисты учреждения, согласно приказа директора «О назначении ответственных» № 2 - од от 13.01.2022г. |
|  | * «Серебряные добровольцы».
* «Выездная мобильная бригада по комплексному, в том числе социальному и социально – медицинскому обслуживанию».
* «Служба транспортного обслуживания отдельных категорий граждан».
* «Реабилитационный центр на дому».
* «Группы дневного пребывания по профилактике возрастных изменений».
 |  |
| В соответствии с планами работы клубов и кружков | Организация деятельности клубной и кружковой работы в учреждении. | Руководители клубов и кружков |
| Весь период | Организация работы тематической «горячей линии» для подростков и семей по телефону экстренной психологической помощи «Доверие» (привлечение волонтёров из числа студентов, старшеклассников общеобразовательных учреждений). | Е.А. Букина |
| **Организационно-методическое обеспечение деятельности в сфере социальной поддержки населения** |
| Весь период | Организация работы по реализации мероприятий по выходу малоимущих семей на самообеспечение, самозанятость. | Е.А. Букинаюрист |
| Весь период | Взаимодействие с различными службами и общественными организациями района:* по активизации их деятельности в вопросах социальной защиты малоимущих категорий населения;
* по организации эффективного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* по организации летней занятости детей и подростков из социально-незащищенных семей (образование, культура);
* по организации и проведению социально значимых мероприятий.
 | Руководители СлужбЛ.Г. Игнатова |
| Весь период  | Проведение благотворительных (районных, областных) акций (в соответствии с отдельными планами работы):* «Адреса милосердия»;

  | Руководители структурных подразделений  |
| Весь период | Участие в районных, областных конкурсах инновационных проектов и программ, конкурсах профессионального мастерства. | Руководители структурных подразделений, специалисты учреждения |
| Весь период | Техническое сопровождение видеоконференций и семинаров. Администрирование системы обеспечения видеоконференцсвязью общественных приёмных в учреждении. | Программист  |
| Ежемесячно 20 числа | Утверждение отчётов и планов работы Служб. | О.В. Кугаевских |
| Весь период | Осуществление контроля организации занятости несовершеннолетних «группы особого внимания». | Е.А. БукинаСпециалист по работе с семьёй (банк данных) |
| Весь период |  Осуществление производственного контроля. | О.В. Кугаевских |
| Весь период | Осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда и технике безопасности:* проверка состояния условий труда в структурных подразделениях;
* проведение инструктажа по ОТ и ТБ при проведении массовых мероприятий.
 | С.Л. Васильева |
| **Кадровая работа, в том числе обучение кадров** |
| Весь период | Комплектование кадрового состава учреждения согласно штатного расписания учреждения.  | О.В. Кугаевских |
| Весь период | Подготовка, заключение трудовых договоров (контрактов) с работниками. | О.В. КугаевскихЛ.Н. Оцелюк |
| Весь период | Проведение инструктивных занятий с вновь принятыми на работу. | С.Л. Васильеваруководители Служб |
| Весь период | Обеспечение участия специалистов в районных, областных и зональных семинарах и совещаниях. | О.В. КугаевскихЛ.Г. ИгнатоваО.В. Колбина |
| *Межведомственные заседания* |
| 25.02.2022 | Семинар-совещание по реализации проекта «Диалог поколений». | Начальник ОСЗН, Дьяконова О.В.АУ «КЦСОН ЮМР»Совет ветеранов |
| 15.04.2022 | Рабочая встреча «Организация информационного обмена между медицинскими организациями и организациями социального обслуживания о гражданах, нуждающихся в постороннем уходе, посредством модуля «Медико-социальная помощь» Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области; оформление медицинских заключений гражданам для признания их нуждающимися в социальном обслуживании». | ОСЗН администрации ЮМРАУ «КЦСОН ЮМР»ГБУЗ ТО «ОБ № 11» (р.п. Голышманово) ОФ №1 «ЮРБ» |
| 16.09.2022 | Рабочая встреча «Повышение эффективности межведомственного взаимодействия по реализации программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения».  | ОСЗН администрации ЮМРАУ «КЦСОН ЮМР»ГБУЗ ТО «ОБ № 11» (р.п. Голышманово) ОФ №1 «ЮРБ»Совет ветерановОтдел культуры, спорта и работы с молодёжью администрации ЮМР МАУ ДО «ЮЦРДМ «Лидер»АУ ДО ДЮСП «Кристалл»АУ «ЦКД ЮМР»Отделение ПФР по Юргинскому району |
| **Обращения граждан и делопроизводство** |
| Постоянно  | Организация работы по текущему и архивному делопроизводству. | Специалист по кадрам |
| Постоянно  | Контроль ведения номенклатуры дел по Службам. | Специалист по кадрам |
| Весь период | Реализация ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ:* прием письменных и устных обращений граждан;
* регистрация и учёт обращений и принятых по ним решений;
* осуществление личного приёма граждан;
* содействие в проведении личного приёма граждан Главой администрации ЮМР
 | О.В. КугаевскихЕ.А. Букина |
| Ежеквартально  | Совместная работа с ведомствами системы профилактики по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | Е.А. Букина |
| Весь период | Организация работы по ведению и корректировке электронного паспорта семьи. | Е.А. Букина |
| Весь период | Организация проверки по ведению документации участковыми специалистами. | Л.Г. Игнатова |
| По мере выявления нуждающихся | Заключение договоров на социальное обслуживание.  | Руководители структурных подразделенийЛ.Н. Оцелюк |
| Весь период | Обеспечение бесперебойной работы телефонов «горячих линий» и общественной приёмной по вопросам оказания мер социальной помощи населению, социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. | О.В. Кугаевских |
| **Взаимодействие со СМИ** |
| В соответствии с медиа планом | Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, на сайте учреждения. | Л.Г. ИгнатоваРуководители СлужбПрограммист |
| Весь период | Освещение организации и проведения мероприятий к праздничным и памятным датам. | Л.Г. ИгнатоваРуководители СлужбПрограммист |
| **Социально-значимые мероприятия** |
| Февраль (23)Март (08) | Мероприятия, посвящённые памятным и праздничным датам:* мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества;
* мероприятие, посвящённое Международному Дню 8 Марта;
* C:\Users\ignatova.lg\Desktop\подпись.jpg
 | Л.Г. Игнатоваруководители Служб |

Заместитель директора Л.Г. Игнатова