



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2022 г.

с. Юргинское

№ 147-п

*О мероприятиях по результатам  
независимой оценки качества*

В соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» в сфере социального обслуживания:

1. Назначить Мокан Елену Константиновну — ведущего специалиста отдела культуры, спорта и работы с молодежью администрации Юргинского муниципального района ответственным:

- за размещение информации о результатах независимой оценки качества на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района,
- за достоверность, полноту и своевременность ее размещения,
- за ведение мониторинга посещений гражданами официального сайта и их отзывов,
- за организацию работы по устранению выявленных недостатков,
- за информирование на официальном сайте граждан о принятых мерах.

2. Утвердить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условия оказания услуг АУ «Комплексный центр социального обслуживания Юргинского муниципального района»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Юргинского муниципального района, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава района



В.В. Васильев

Приложение  
к постановлению администрации  
Юргинского муниципального района  
от 03 марта 2022 г. № 147-п

**ПЛАН  
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Неудовлетворенность получателей услуг качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Создать адаптивную навигацию сайта для удобства в использовании получателями услуг	с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.	Игнатова Людмила Григорьевна, заместитель директора учреждения		
	Обеспечить техническую возможность работы книги отзывов на официальном сайте	март 2022 г.	Игнатова Людмила Григорьевна, заместитель директора учреждения		
	Обеспечить техническую возможность качества размещаемой информации на официальном сайте учреждения	март 2022 г.	Игнатова Людмила Григорьевна, заместитель директора		

			учреждения		
	Разработать медиаплан деятельности учреждения	январь 2022 г.	Игнатова Людмила Григорьевна, заместитель директора учреждения		
	Изготовить навигационный стенд в единой стилистике	апрель 2022 г.	Игнатова Людмила Григорьевна, заместитель директора учреждения		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Неудовлетворенность получателей услуг временем ожидания предоставления услуги (своевременностью предоставления услуги в соответствии с записью на прием к специалисту учреждения для получения услуги, графиком прихода социального работника и др.).	Включить в график работы мобильной бригады дополнительные выезды в отдаленные населенные пункты, где нет специалиста по социальной работе	январь 2022 г.	Игнатова Людмила Григорьевна, заместитель директора учреждения		
	Контролировать время ожидания предоставления социальной услуги: социологическим методом опроса получателей услуг и методом супервизии	с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.	Игнатова Людмила Григорьевна, заместитель директора учреждения		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Недостатки не выявлены					
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Неудовлетворенность получателей услуг доброжелательностью, вежливостью работников учреждения	Организовать мероприятия по обеспечению доброжелательного и внимательного отношения к получателям социальных услуг:		Игнатова Людмила Григорьевна, заместитель директора		

	<p>1.Составить план профессиональной переподготовки по профилю социальной работы специалистов учреждения: «Психолог в социальной сфере», «Специалист по социальной работе».</p> <p>2.Реализация плана: «Психолог в социальной сфере», «Специалист по социальной работе».</p>	<p>20.02.2022 г.  01.03.2022 г. 01.07.2022 г.</p>	<p>учреждения</p>		
	<p>Проводить мероприятия (тренинги, беседы и т.д.) по профилактике синдрома «эмоционального выгорания» специалистов учреждения: 1.Тренинг «Управление стрессом». 2.Практикум «Особенности общения с гражданами с инвалидностью». 3.Беседа «Способы разрешения конфликтных ситуаций с получателями социальных услуг».</p>	<p>03.03.2022 г. 09.06.2022 г.  15.09.2022 г.</p>	<p>Игнатова Людмила Григорьевна, заместитель директора учреждения</p>		
	<p>Проводить мероприятия по соблюдению служебной этики и основных правил служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения социального обслуживания: 1.Методический совет по соблюдению профессиональной этики при оказании социальных услуг. 2.Методическая беседа с социальными работниками по соблюдению служебного поведения при оказании социальных услуг на дому.</p>	<p>01.02.2022 г.  01.02.2022 г.- 01.08.2022 г.</p>	<p>Игнатова Людмила Григорьевна, заместитель директора учреждения</p>		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Неудовлетворенность получателей услуг условиями оказания услуг	<p>Включить в план проведения внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг мероприятия по выявлению степени удовлетворенности условиями оказания услуг:</p> <p>1.Опрос получателей социальных услуг в форме надомного социального обслуживания.</p> <p>2.Анкетирование получателей социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания.</p> <p>3.Анализ результатов опроса и анкетирования получателей социальных услуг.</p> <p>Проведение методического совета по устранению выявленных недостатков в ходе анализа результатов опроса, анкетирования получателей социальных услуг.</p>	18.04.2022 г.- 22.04.2022 г	Игнатова Людмила Григорьевна, заместитель директора учреждения		
		25.04.2022 г.- 27.04.2022 г.			
		05.05.2022 г.			
		06.05.2022 г.			
	Проведение технической учебы со специалистами с целью предупреждения часто повторяющихся ошибок при приеме граждан	01.07.2022 г.	Игнатова Людмила Григорьевна, заместитель директора учреждения		