

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «КЦСОН Юргинского
муниципального района»
О.В. Кугаевских
«10» января 2024 г.

П Л А Н
работы на 2024 год

Автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального района»

Приоритетные направления деятельности отрасли «Социальная политика»:

Реализация Указов Президента Российской Федерации:

- Реализация Указов Президента Российской Федерации:
- от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;
- от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- от 08.08.2016 № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг».
- Реализация Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Реализация Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Реализация Федерального закона от 29.12.2015 №388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя их обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;
- Реализация первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации;
- Реализация федеральной Стратегии действий в интересах граждан пожилого возраста до 2025 года;
- Реализация Национального проекта «Демография»;
- Реализация комплексного плана мероприятий («дорожной карты») Тюменской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, негосударственных организаций, социальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- Обеспечение выполнения обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан;
- Постоянный мониторинг бедности, усиление адресности социальной поддержки, направление имеющихся финансовых средств на материальную помощь наиболее нуждающимся группам населения;
- Создание условий для участия социально-ориентированных некоммерческих организаций в предоставлении социальных услуг населению;

- Формирование у населения мотивации к активному долголетию, укреплению института семьи, сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений путем создания условий по повышению экономической устойчивости семьи, в том числе, с использованием ее собственного потенциала, развитие просвещенческой деятельности в укреплении института семьи;
- Организация на территориальном уровне ранней профилактики нуждаемости в социальных услугах;
- Активное вовлечение общественных институтов и хозяйствующих субъектов в работу по формированию условий для обеспечения равного доступа инвалидов к основным объектам жизнедеятельности;
- Совершенствование модели социальной интеграции граждан с ограниченными возможностями здоровья в жизнь общества;
- Развитие рынка социальных услуг за счет привлечения негосударственных институтов, использование механизмов сотрудничества государственного и частного секторов экономики;
- Создание условий для комфортной жизнедеятельности семей, имеющих детей, в том числе семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Укрепление института семьи, развитие семейных форм устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства;
- Обеспечение государственной защиты прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- Обеспечение информационной открытости отрасли «Социальная политика» и реализация принципов и механизмов системы «Открытое правительство»;
- Повышение профессиональных компетенций государственных гражданских служащих;
- Реализация поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 1 января 2017г. № Пр-21 (О проведении всестороннего анализа практики изъятия несовершеннолетних из семьи с точки зрения избыточно применяемых мер или неправомерного вмешательства в семью);
- Осуществление единой региональной политики в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, в том числе по реабилитации наркозависимых.

Дата	Наименование мероприятия	Ответственный
Мероприятия с участием В.В. Васильева, Главы Юргинского муниципального района		
май	Торжественные мероприятия, посвященные 79 годовщине Победы в ВОВ Персональное поздравление Главой Юргинского муниципального района участников ВОВ, тружеников тыла.	О.В. Кугаевских
май, октябрь, ноябрь, декабрь	Районные праздничные мероприятия, посвящённые Дню семьи, Дню пожилого человека, Дню матери, Международному Дню инвалида	О.В. Кугаевских
08 июля	Праздничные мероприятия в рамках Дня семьи, любви и верности, торжественное вручение медалей «За любовь и верность»	О.В. Кугаевских
Мероприятия с участием заместителя Главы Юргинского муниципального района, С.В. Алексеевой		
В течение года	Реализация указания Президента Российской Федерации от 31.05.2012 № Пр-1438 о вручении персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с юбилейными датами рождения.	О.В. Кугаевских

В течение года	Организационные комитеты по подготовке проведения социально-значимых мероприятий.	
Июль	Тематическая встреча с приемными и многодетными семьями	
Сентябрь	Семинар-совещание по реализации областного проекта «Диалог поколений».	
Декабрь	Тематическая встреча с председателями первичных организаций Всероссийского общества инвалидов в рамках Международного Дня инвалидов.	О.В. Кугаевских
Заседания коллегиальных органов при администрации ЮМР		
в течение года по плану заседаний на 2024 год	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних	О.В. Кугаевских
по мере необходимости	Участие в заседаниях рабочей группы по оказанию социальной помощи на основании социального контракта	О.В. Кугаевских
в течение года по плану заседаний на 2024год	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по социальной реабилитации граждан, освобождающихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области, а также граждан, осужденных к обязательным и исправительным работам	О.В. Кугаевских
февраль, июль, ноябрь	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по проблемам повышения качества жизни пожилых людей	О.В. Кугаевских
февраль, июль, ноябрь	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере реабилитации инвалидов	О.В. Кугаевских
Вопросы для рассмотрения начальником отдела социальной защиты населения		
ежеквартально	О реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Демография».	О.В. Кугаевских Е.А. Букина Руководители служб
ежеквартально	О реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	О.В. Кугаевских Е.А. Букина Руководители служб
ежемесячно	О реализации мероприятий, направленных на снижение бедности. Анализ показателей отрасли.	О.В. Кугаевских
ежеквартально	О реализации технологий социального обслуживания и проектов по социальному сопровождению семей, имеющих детей.	О.В. Кугаевских Е.А. Букина Руководители служб
ежеквартально	О реализации технологий социального обслуживания и проектов по социальному сопровождению граждан пожилого возраста и инвалидов.	О.В. Кугаевских Е.А. Букина

		Руководители служб
июнь, декабрь	Организация работы по социальной реабилитации граждан, освободившихся из учреждений УФСИН, (анализ эффективности за полугодие, межведомственное взаимодействие, работа с банком данных, проблемные вопросы).	О.В. Кугаевских
Февраль-март	Итоги Всероссийского рейда по обследованию ЖБУ ветеранов ВОВ, инвалидов, анкетирование граждан пожилого возраста. Подготовка дел на оказание МП.	О.В. Кугаевских Е.А. Букина А.Е. Савицкая Руководители служб
апрель	Подготовка к празднованию Дня Победы и Дня семьи.	О.В. Кугаевских
июнь, июль, август	Организация профилактической работы с семьями и несовершеннолетними групп «риска» и «особого внимания» в летний период (состояние преступности среди н/л и в отношении н/л, организация занятости, контроля).	О.В. Кугаевских Л.Н. Оцелюк
август	Готовность учреждений СОН к осенне-зимнему периоду.	О.В. Кугаевских
сентябрь	Подготовка к проведению Дня пожилого человека, Дня памяти жертв политических репрессий.	О.В. Кугаевских Е.А. Букина Руководители служб
ноябрь	Подготовка к проведению мероприятий, посвящённых Дню Матери и Дню инвалида.	О.В. Кугаевских Е.А. Букина Руководители служб
декабрь	Подготовка к проведению новогодних мероприятий, организация дежурств в праздничные и выходные дни. Организация выдачи Новогодних подарков отдельным категориям граждан, проведение разъяснительной работы среди населения.	О.В. Кугаевских Е.А. Букина
ежемесячно	Состояние преступности среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних, принятых мерах по фактам совершенных преступлений. Анализ выявленных несовершеннолетних в социально-опасном положении (причины, принятые меры).	О.В. Кугаевских
ежемесячно	Реализация реабилитационных путевок для детей-инвалидов, оздоровительных путевок для граждан пожилого возраста и инвалидов.	О.В. Кугаевских О.В. Курбонова
ежемесячно в летний период	Анализ показателей занятости и отдыха несовершеннолетних, в том числе группы «особого внимания».	О.В. Кугаевских Л.Н. Оцелюк
ежемесячно	Предоставление государственных услуг в электронном виде, количественные показатели, соблюдение сроков выполнения административных процедур.	О.В. Кугаевских
ежемесячно	Ведение электронных личных дел получателей социальных услуг	О.В. Кугаевских

		Е.А. Букина Руководители служб
ежеквартально	Исполнение ИПРА инвалидов, детей-инвалидов учреждениями социальной сферы.	О.В. Кугаевских О.А. Курбонова
ежеквартально	Анализ качества работы ведомств системы профилактики Юргинского района с областным межведомственным банком данных семей и несовершеннолетних.	О.В. Кугаевских Л.Н. Оцелюк
ежеквартально	Об организации работы по заполнению «Электронного паспорта семьи» специалистами учреждений социального обслуживания, в т.ч. анализ вносимой информации в рамках мониторинга выявления и оказания необходимой помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	О.В. Кугаевских Е.А. Букина
Мероприятия по методическому сопровождению деятельности учреждения отделом СЗН ЮР		
февраль	Проверка ведения всех личных дел несовершеннолетних с категорией «совершивший правонарушения и преступления» ОМБД семей и несовершеннолетних.	Главный специалист ОСЗН, Шамова О.Н.
ежеквартально	Проверка ведения ПКУ несовершеннолетних (выборочно) в ОМБД семей и несовершеннолетних.	Главный специалист ОСЗН, Шамова О.Н.
Ежеквартально (по утвержденному графику)	Контроль качества предоставления социальных услуг по уходу гражданам, находящимся на социальном обслуживании на дому по технологии «Стационар на дому» (приказ ДСР ТО от 28.09.2023 № 424-п)	Главный специалист ОСЗН, Новикова В.И.
ежеквартально	Мероприятия в рамках внутреннего финансового контроля: выборочная проверка правомерности назначения мер социальной поддержки (материальная помощь, государственная социальная помощь на условиях социального контракта и в виде социального пособия, региональный материнский (семейный капитал) — 5 дел по каждой МСП.	Начальник ОСЗН, Дьяконова О.В., главный специалист, Шамова О.Н. (оформление справки по результатам проверки)
сентябрь	Осуществление выборочной сверки полноты внесения информации и ИС СЗН в части социального обслуживания инвалидов, детей-инвалидов, прошедших курс реабилитации в отделении дневного пребывания (Письмо ДСР ТО от 23.10.2017 г. №07-1/7650).	Главный специалист ОСЗН, Новикова В.И.
По плану ДСР ТО	Контроль готовности АУ «КЦСОН ЮМР» к независимой оценке качества предоставления социальных услуг.	Главный специалист ОСЗН, Новикова В.И.
Ежеквартально	Контроль исполнения Регламента информационной среды организаций социального обслуживания Тюменской области.	Главный специалист ОСЗН, Новикова В.И.

Ежеквартально Ежемесячно	Анализ внесения информации в ИСЗ СЗН об исполнении мероприятий по социальной реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, анализ причин не исполнения мероприятий. Контроль внесения учреждениями отметок о выполнении/не выполнении мероприятий ИПРА за 60 дней до окончания ее срока действия.	Главный специалист ОСЗН, Новикова В.И.
Мероприятия по методическому сопровождению деятельности учреждения заместителем директора		
19.01.2024	Методическая учёба по оказанию срочной социальной услуги «Обучение лиц, осуществляющих уход, в рамках технологии «Школа ухода» (групповое, индивидуальное занятие, выездная индивидуальная консультация на дому, дистанционная индивидуальная консультация по телефону, электронной почте, видеосвязи, через сайт)	Е.А. Букина Руководитель службы и специалист по социальной работе помощи и ухода на дому
23.01.2024	Методическая учеба «Предоставление услуг мобильной бригадой по доставке граждан пожилого возраста и инвалидов». Скрининги.	Е.А. Букина Специалисты службы социализации и реабилитации
30.01.2024	Методическая учеба: «Контроль качества предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода: механизмы реализации». Порядок ведения дневника ухода в рамках реализации проекта системы длительного ухода. Формирование отчетности об оказании социальных услуг по технологии «Стационар на дому» в рамках системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	Е.А. Букина Помощники по уходу, руководитель службы помощи и ухода на дому
01.02.2024	Методическая учеба «Реализация областных базовых технологий в поддержку семьи и несовершеннолетних»	Е.А. Букина Кураторы технологий.
01.03.2024	Методическая учёба «Организация работы по предоставлению срочной социальной услуги «Сопровождение граждан, нуждающихся в постороннем уходе, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными гражданами».	Е.А. Букина Служба помощи и ухода на дому
12.03.2024	Методическая учеба с участковыми специалистами по социальной работе, специалистами КЦСОН, МФЦ по изменениям в законодательстве в части предоставления мер социальной поддержки, выплат на основании социального контракта.	Начальник ОСЗН, Дьяконова О.В. Главный специалист ОСЗН, Шамова О.Н. с участием Шевелевой Т.А., руководителя клиентской службы СФР

09.04.2024	Методическая учеба «Предоставление срочных социальных услуг», порядок внесения в базу данных СЗН.	Сотрудники АУ «КЦСОН ЮМР»
10.09.2024	Методическая учёба по составлению актов об оказании социальных услуг и заполнению дневника социального работника.	Социальные работники, руководитель службы помощи и ухода на дому
04.10.2024	«Аттестация как фактор повышения труда сотрудников КЦСОН».	Сотрудники АУ «КЦСОН ЮМР»
13.12.2024	Совещание «Подведение итогов деятельности АУ «КЦСОН ЮМР» за 2024 год. Исполнение муниципального задания за 2024 год. Перспективное планирование деятельности Учреждения на 2025 год».	Руководители и специалисты структурных подразделений
<i>Контрольные мероприятия заместителем директора</i>		
<i>Служба помощи и ухода на дому</i>		
2 раза в год июнь 2024 декабрь 2024 г.	Социальные работники, руководитель службы помощи и ухода на дому	Руководитель и специалист по социальной работе службы помощи и ухода на дому
с 11.03.2024 г.- 15.03.2024 г. с 21.10.2024 – 25.10.2024 г.	Проверка работы Школ для ГПВ и инвалидов, работы по развитию добровольчества среди ГПВ, в том числе в дистанционном формате	Руководитель и специалист по социальной работе службы помощи и ухода на дому
с 19.02.2024 г.- 22.02.2024 г.	Проверка личных дел получателей социальных услуг Внесение информации по получателям социальных услуг в ИС ОСЗН.	Руководитель службы помощи и ухода на дому
Ежемесячно, в сроки сдачи отчётности социальными работниками	Качество составления актов об оказании социальных услуг. Полнота и качество ведения дневников социальными работниками. Расчёты среднесписочной численности получателей социальных услуг.	Руководитель службы помощи и ухода на дому Социальные работники
Ежеквартально	Качество информационных материалов о деятельности Службы, предоставляемых в СМИ и изданиях Учреждения (буклеты, брошюры, сборники, информационные материалы на стендах).	Руководитель и специалист по социальной работе

		службы помощи и ухода на дому
1 раз в квартал 11.03.2024 г. 20.06.2024 г. 19.09.2024 г. 28.11.2024 г.	Контроль качества предоставления социальных услуг по уходу в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	Руководитель службы помощи и ухода на дому Социальные работники
04.03.2024-06.03.2024 г.	Проверка ведения документации срочной услуги «Сопровождение граждан, нуждающихся в постороннем уходе, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными гражданами».	Руководитель и специалист по социальной работе службы помощи и ухода на дому
<i>Служба социализации и реабилитации</i>		
2 раза в год июнь 2024 декабрь 2024 г.	Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2024 год.	О.А. Курбонова Специалисты службы
с 12.02.2024 – 14.02.2024 г.	Проверка ведения документации срочной услуги «Сопровождение семей с инвалидами, детьми-инвалидами» Интеграционный консультант.	О.А. Курбонова Специалисты службы
с 26.02.2024 – 01.03.2024 г.	Проверка ведения документации срочной услуги «Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации, вспомогательных устройств и вспомогательных средств для ухода».	О.А. Курбонова Специалисты службы
1 раз в квартал	Проверка качества организации смен социальной реабилитации для получателей социальных услуг, полнота и качество предоставления социальных услуг	О.А. Курбонова Специалисты службы
17.06.2024 21.06.2024	Проверка качества реализации технологий и проектов в поддержку граждан пожилого возраста и инвалидов.	Руководители клубов и кружков
05.08.2024 – 16.08.2024	Проверка ведения документации, оказания услуг ранней помощи, детям и их родителям	О.А. Курбонова Специалисты службы
07.10.2024 11.10.2024	Анализ клубной и кружковой деятельности, планирования, организации и проведения социально-значимых мероприятий.	О.А. Курбонова Специалисты службы
Ежеквартально	Качество информационных материалов о деятельности Службы, предоставляемых в СМИ и изданиях Учреждения (буклеты, брошюры, сборники, информационные материалы на стендах).	О.А. Курбонова Специалисты службы
<i>Служба сопровождения по месту жительства</i>		

2 раза в год июнь 2024 декабрь 2024 г.	Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2024 год.	Специалисты по социальной работе (участковые)
в установленные сроки	Предоставление отчётных документов по социальному контракту.	Специалисты по социальной работе (участковые)
<i>Агентство (семья и дети)</i>		
2 раза в год июнь 2024 декабрь 2024 г.	Проверка отчётной документации по исполнению муниципального задания за 2024 год.	Л.Н. Оцелюк Специалисты службы
с 16.01.2024- 26.01.2024	Проверка личных дел получателей социальных услуг, в стационарной форме (семейно-воспитательная группа) (принятых на обслуживание с 01.01.2023 по 31.12.2023)	Л.Н. Оцелюк Специалисты службы
апрель, июль, ноябрь	Качество информационных материалов о деятельности Учреждения, предоставляемых в СМИ и изданиях Учреждения (буклеты, брошюры, сборники, информационные материалы на стендах).	Л.Н. Оцелюк Специалисты службы
29.01.2024-02.02.2024	Проверка качества реализации технологий и проектов в поддержку семьи и несовершеннолетних	Л.Н. Оцелюк Специалисты службы
1 раз в квартал	Проверка качества организации смен социальной реабилитации несовершеннолетних, полнота и качество предоставления социальных услуг. (Отчётная документация, личные дела получателей социальных услуг.)	Л.Н. Оцелюк Специалисты службы
05.02.2024-09.02.2024	Анализ клубной и кружковой деятельности, планирования, организации и проведения социально-значимых мероприятий для семьи и несовершеннолетних, привлечение детей-волонтёров к участию в данных мероприятиях.	Руководители клубов и кружков
Ежемесячно до 25 числа	Анализ полноты внесения информации в программный комплекс областной межведомственный Банк данных семей и несовершеннолетних	Л.Н. Оцелюк Специалисты службы
Основные вопросы на рассмотрение у директора (заместителя директора) Учреждения		
Основные вопросы обеспечения социальных выплат		
весь период	Организация работы по реализации действующего законодательства по предоставлению мер социальной поддержки категоризованным группам населения.	О.В. Кугаевских Е.А. Букина
Основные вопросы предоставления льгот		
весь период	Формирование, пополнение и систематизация пакета законодательных нормативных актов РФ, Тюменской области, инструктивно-методических материалов.	О.В. Кугаевских Е.А. Букина

Социальное обслуживание населения

весь период	Реализация муниципального задания по предоставлению услуг в сфере социального обслуживания населения на 2024 год.	О.В. Кугаевских Е.А. Букина
ежеквартально	Анализ работы учреждения в 2024 году.	О.В. Кугаевских Е.А. Букина
весь период	Обеспечение полного охвата социальным обслуживанием граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении.	руководители Служб
по отдельному графику	Организация комплексных выездов на территории сельских поселений.	руководители Служб
весь период	Ведение банка данных социально-незащищенных категорий: <ul style="list-style-type: none"> • одинокие и одиноко проживающие граждане пожилого возраста; • БД семей и несовершеннолетних; • инвалиды, в т.ч. дети-инвалиды 	Н.В. Робканова И.И. Коновалова О.А. Курбонова
ежемесячно 15 числа еженедельно	Заседание координационного совета по ведению МБД семей и несовершеннолетних. Работа оперативного штаба по банку данных.	И.И. Коновалова
ежеквартально	Организация клубной и кружковой работы на базе учреждения, школ.	Л.Н. Оцелюк О.В. Горохова
весь период	Организация работы службы экстренного реагирования и взаимодействия различных ведомств, направленных на профилактику семейного неблагополучия, защиту прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении.	Л.Н. Оцелюк И.И. Коновалова
один раз в квартал	Организация деятельности совместно с органами здравоохранения: <ul style="list-style-type: none"> • патронажной группы («Служба поддержки») по работе с женщинами, состоящими на учёте по беременности и родам, относящихся к категории неблагополучных, в рамках соглашения Департамента социального развития и Департамента здравоохранения ТО по профилактике раннего сиротства; • работа с ГБУЗ ТО ОБ № 11 ОФ № 1 в рамках диспетчерского «Социального часа». 	Л.Н. Оцелюк специалисты службы по семье и детям
весь период	Организация работы службы транспортного обслуживания отдельных категорий населения.	О.А. Курбонова
по отдельному графику	Организация работы по доставке лиц старше 65 лет на скрининги.	О.А. Курбонова
весь период	Организация и проведение благотворительных акций по сбору вещей б/у в помощь малообеспеченным семьям.	Л.Н. Оцелюк участковые специалисты по социальной работе
весь период	Оказание гражданам квалифицированного ухода, социально - бытовой и доврачебной помощи на дому.	Н.В. Робканова
по отдельному плану	Социальный патронаж граждан обслуживаемых в форме на дому	Н.В. Робканова

весь период	Патронаж: <ul style="list-style-type: none"> • семей с неблагополучными психологическими и социально педагогическими условиями; • семей, состоящих на учете в банке данных «группы особого внимания»; • семей в социально-опасном положении; • семей, имеющих детей-инвалидов; • инвалидов (по необходимости) 	Л.Н. Оцелюк О.А. Курбонова
октябрь	Организация подворового обхода семей групп «риска» и «особого внимания», в том числе многодетных, в целях профилактики пожаров, готовности к отопительному периоду.	Л.Н. Оцелюк специалисты службы по семье и детям
ежеквартально	Проведение мониторинга качества оказываемых услуг населению, в том числе на платной основе.	руководители Служб
весь период	Содействие в оказании материальной (денежной) помощи через Главу администрации, ДСР.	юрист участковые специалисты по социальной работе
весь период	Оказание экстренной вещевой помощи и продуктами питания.	Л.Н. Оцелюк участковые специалисты по социальной работе
весь период	Реализация Федерального Закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	Е.А. Букина руководители Служб
весь период	Реализация регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».	Е.А. Букина руководители Служб
весь период	Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействие их социальной реабилитации. Формирования и ведения Единого банка данных лиц, освободившихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области. Обеспечение и контроль оказания необходимых социальных услуг, в том числе лицам, освободившимся из мест лишения свободы	Е.А. Букина Л.Н. Оцелюк А.Е. Савицкая
весь период	Реализация проекта «Равные возможности», технологии «Сопровождаемое проживание»	Н.В. Робканова
сентябрь - октябрь	Организация и проведение ежегодной областной акции «Пусть осень жизни будет золотой», приуроченной к Международному дню пожилых людей.	Е.А. Букина руководители Служб
октябрь	Организация подворового обхода одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан в целях профилактики пожаров, готовности к отопительному периоду. Актуализация признаков учета («одинокий», «одиноко проживающий») в информационной системе ОСЗН.	Н.В. Робканова

весь период	Реализация мероприятий пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.	Н.В. Робканова Е.А. Букина
весь период	Организация работы по предоставлению срочной социальной услуги «Сопровождение граждан, нуждающихся в постороннем уходе, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными гражданами». Отработка механизмов взаимодействия.	Н.В. Робканова Е.А. Букина
весь период	Организация работы по предоставлению срочной социальной услуги «Обучение лиц, осуществляющих уход, в рамках технологии «Школа ухода». Отработка механизмов взаимодействия.	Н.В. Робканова Е.А. Букина
декабрь	Организация мероприятий по выдаче новогодних подарков Губернатора отдельным категориям граждан и семей, в том числе информационно-разъяснительной работы с населением.	Е.А. Букина Л.Н. Оцелюк
весь период	Организация работы по реализации путевок в ЗОЛ для детей, находящихся в ТЖС.	Е.А. Букина Л.Н. Оцелюк
весь период	Организация работы с семьями мобилизованных граждан: составление и актуализация социальных паспортов семей, ведение информационного Модуля, консультирование и информирование членов семей в рамках работы «горячей линии» и социальной гостиной, оказание содействия в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством.	О.В. Кугаевских Л.Н. Оцелюк
Реабилитация инвалидов		
весь период	Организация социальной реабилитации инвалидов согласно рекомендаций ИПРА (по отдельному графику).	О.А. Курбонова
май	Участие в организации и проведении районной Спартакиады инвалидов.	О.А. Курбонова
октябрь	Участие в организации и проведении районного фестиваля творчества детей-инвалидов.	О.А. Курбонова
декабрь	Участие в организации и проведении районного мероприятия ко Дню инвалида.	О.А. Курбонова
весь период	Контроль организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации инвалидов. Анализ проводимых мероприятий.	О.А. Курбонова Е.А. Букина
весь период	Реализация технологий работы по социальному обслуживанию граждан: «Реабилитационный центр на дому», «Санаторий на дому», работа мультидисциплинарной бригады, «Группа дневного пребывания по профилактике возрастных изменений» (по отдельным графикам).	Н.В. Робканова О.А. Курбонова Специалисты служб
весь период	Реализация технологии по сопровождению семей с инвалидами, детьми-инвалидами «Интергационный консультант».	О.А. Курбонова
Реабилитация несовершеннолетних		

весь период	Организация социальной реабилитации несовершеннолетних (по отдельному графику).	Л.Н. Оцелюк Специалист по работе с семьей
весь период	Контроль организации и проведения мероприятий по социальной реабилитации несовершеннолетних. Анализ проводимых мероприятий.	Л.Н. Оцелюк Е.А. Букина
Финансово-экономическая деятельность		
весь период	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.	О.В. Кугаевских юрист
весь период	Контроль правильности расходования средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам.	О.В. Кугаевских О.В. Колбина
весь период	Своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами.	О.В. Колбина
Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения		
в течение года	Приобретение канцтоваров, оборудования, расходных материалов.	О.В. Колбина руководители Служб
Реализация социальных технологий и программ по работе с различными категориями населения		

<p>Весь период</p>	<p>Внедрение инновационных технологий социального обслуживания, программ и социальных проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Школа замещающего родителя». • «Выездная служба комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям». • «Электронный паспорт семьи». • «Социальное сопровождение граждан освободившихся из УФСИН». • «Оказание экстренной психологической и правовой помощи подросткам и членам их семей в сети Интернет». • «Оказание психологической помощи несовершеннолетним, ставшим жертвой преступления» («Забота, воспитание, доверие»). • «Метод взаимодействия с сетевым окружением семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации». • «Организация эффективной помощи женщинам, находящимся в кризисной ситуации». • Обучение несовершеннолетних способам защиты от насилия через создание школы «Убереги себя от насилия». • «Организация работы с семьями, в которых родители (законные представители) жестоко обращаются с детьми». • «Социальная служба экстренного реагирования». • «Социальная работа с несовершеннолетними, освободившимися из учреждений УФСИН, и их семьями». • «Социальное сопровождение несовершеннолетних на стадии досудебного, судебного расследования». • «Ранняя профилактика социального сиротства». • «Оказание комплексной помощи несовершеннолетним и их семьям в условиях стационарных реабилитационных отделений областных базовых учреждений». • «Мы нужны друг другу». • «Приемная семья для граждан пожилого возраста». • «Школа ухода за тяжелобольными гражданами». • «Санаторий на дому». • «Школа активного долголетия». • «Школа финансовой грамотности». • «Социальный туризм для граждан пожилого возраста». • «Психологический туризм для граждан пожилого возраста». • Онлайн-факультет «Активное долголетие» (Университет третьего возраста). 	<p>руководители Служб, специалисты учреждения, согласно приказа директора «О назначении ответственных»</p> <p>от 24.04.2023 г.</p>
--------------------	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • «Серебряные добровольцы». • «Выездная мобильная бригада по комплексному, в том числе социальному и социально – медицинскому обслуживанию». • «Служба транспортного обслуживания отдельных категорий граждан». • «Реабилитационный центр на дому». • «Группы дневного пребывания по профилактике возрастных изменений». 	
В соответствии с планами работы клубов и кружков	Организация деятельности клубной и кружковой работы в учреждении.	Руководители клубов и кружков
Весь период	Организация работы тематической «горячей линии» для подростков и семей по телефону экстренной психологической помощи «Доверие» (привлечение волонтеров из числа студентов, старшеклассников общеобразовательных учреждений).	Л.Н. Оцелюк
Организационно-методическое обеспечение деятельности в сфере социальной поддержки населения		
Весь период	Организация работы по реализации мероприятий по выходу малоимущих семей на самообеспечение, самозанятость.	Л.Н. Оцелюк Е.А. Букина юрист
Весь период	<p>Взаимодействие с различными службами и общественными организациями района:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по активизации их деятельности в вопросах социальной защиты малоимущих категорий населения; • по организации эффективного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; • по организации летней занятости детей и подростков из социально-незащищенных семей (образование, культура); • по организации и проведению социально значимых мероприятий. 	Руководители Служб Е.А. Букина
Весь период Май - июнь Август Сентябрь Декабрь Декабрь	<p>Проведение благотворительных (районных, областных) акций (в соответствии с отдельными планами работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Адреса милосердия»; • «Портфель первокласснику!»; • «Собери ребёнка в школу»; • «Пусть осень жизни будет золотой»; • «Новогодний подарок»; • «Письмо Деду Морозу» 	Руководители служб
Весь период	Участие в районных, областных конкурсах инновационных проектов и программ, конкурсах профессионального мастерства.	Руководители служб, специалисты учреждения

Весь период	Техническое сопровождение видеоконференций и семинаров. Администрирование системы обеспечения видеоконференцсвязью общественных приёмных в учреждении.	Программист
Ежемесячно 20 числа	Утверждение отчётов и планов работы Служб.	О.В. Кугаевских
Весь период	Осуществление контроля организации занятости несовершеннолетних «группы особого внимания».	Л.Н. Оцелюк Специалист по работе с семьёй (банк данных)
Весь период	Осуществление производственного контроля.	О.В. Кугаевских
Весь период	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда и технике безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • проверка состояния условий труда в структурных подразделениях; • проведение инструктажа по ОТ и ТБ при проведении массовых мероприятий. 	О.В. Кугаевских
<i>Межведомственные заседания</i>		
12.03.2024	Методическая учеба с участковыми специалистами по социальной работе, специалистами КЦСОН, МФЦ по изменениям в законодательстве в части предоставления мер социальной поддержки, выплат на основании социального контракта.	Начальник ОСЗН, Дьяконова О.В. Главный специалист ОСЗН, Шамова О.Н. с участием Шевелевой Т.А., руководителя клиентской службы СФР
Кадровая работа, в том числе обучение кадров		
Весь период	Комплектование кадрового состава учреждения согласно штатного расписания учреждения.	О.В. Кугаевских
Весь период	Подготовка, заключение трудовых договоров (контрактов) с работниками.	О.В. Кугаевских юрист
Весь период	Проведение инструктивных занятий с вновь принятыми на работу.	О.В. Кугаевских руководители Служб
Весь период	Обеспечение участия специалистов в районных, областных и зональных семинарах и совещаниях.	О.В. Кугаевских Е.А. Букина О.В. Колбина
Обращения граждан и делопроизводство		
Постоянно	Организация работы по текущему и архивному делопроизводству.	Специалист по кадрам
Постоянно	Контроль ведения номенклатуры дел по Службам.	Специалист по кадрам

Весь период	<p>Реализация ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • прием письменных и устных обращений граждан; • регистрация и учёт обращений и принятых по ним решений; • осуществление личного приёма граждан; • содействие в проведении личного приёма граждан Главой администрации ЮМР 	<p>О.В. Кугаевских</p> <p>Е.А. Букина</p>
Ежеквартально	Совместная работа с ведомствами системы профилактики по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Л.Н. Оцелюк
Весь период	Организация работы по ведению и корректировке электронного паспорта семьи.	Е.А. Букина
Весь период	Организация проверки по ведению документации участковыми специалистами.	Е.А. Букина
По мере выявления нуждающихся	Заключение договоров на социальное обслуживание.	Руководители структурных подразделений юрист
Весь период	Обеспечение бесперебойной работы телефонов «горячих линий» и общественной приёмной по вопросам оказания мер социальной помощи населению, социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	О.В. Кугаевских
Взаимодействие со СМИ		
В соответствии с медиа планом	Размещение информации на сайте администрации, сайтах учреждений о планах и итогах проведённых социально значимых мероприятий и акций, изменениях в законодательстве..	Е.А. Букина Руководители Служб Программист
Весь период	<ul style="list-style-type: none"> - социальной поддержки отдельных категорий граждан, изменениях в законодательстве, - организации летнего отдыха детей, - реализации социальных технологий оказания помощи несовершеннолетним и семьям с детьми; реабилитации инвалидов; - обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения; - работа с семьями мобилизованных граждан; - оказание помощи малоимущим семьям на условиях социального контракта. <p>Подготовка информации по актуальным вопросам в рубрику «Вопрос – Ответ» районной газеты «Призыв».</p>	<p>О.В. Кугаевских</p> <p>Е.А. Букина</p> <p>Руководители Служб</p>
Весь период	Освещение организации и проведения мероприятий к праздничным и памятным датам.	Е.А. Букина Руководители Служб Программист
Социально-значимые мероприятия		

<p>Февраль (23) Март (08) Апрель (26)</p> <p>Май (9)</p> <p>Май Май Июнь Июнь Июль</p> <p>15 сентября-15 октября Октябрь (01) Октябрь - ноябрь Ноябрь Ноябрь - декабрь Декабрь</p>	<p>Мероприятия, посвящённые памятным и праздничным датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества; ▪ мероприятие, посвящённое Международному Дню 8 Марта; ▪ мероприятие, посвящённое годовщине со Дня аварии на ЧАЭС, Дню участников ликвидации последствий радиационных катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф; ▪ праздничные мероприятия, посвящённые 78-годовщине Победы в ВОВ (по отдельному плану); ▪ мероприятия, посвящённые Дню семьи; ▪ районная Спартакиада инвалидов; ▪ мероприятие, посвящённое Дню защиты детей; ▪ мероприятия, посвящённые Дню социального работника; ▪ районная Робинзонада; ▪ праздничные мероприятия в рамках Дня семьи, любви и верности (вручение медалей «За любовь и верность»). ▪ Мероприятия в рамках областной акции «Пусть осень жизни будет золотой» (по отдельному графику); ▪ мероприятие, посвящённое Дню памяти жертв политических репрессий; ▪ районный фестиваль творчества детей-инвалидов; ▪ цикл мероприятий ко Дню Матери (по отдельному плану); ▪ мероприятия, посвящённые Дню инвалида (по отдельному плану); ▪ организация новогодних мероприятия для социально-незащищённых категорий, ветеранов, инвалидов 	<p>Е.А. Букина руководители Служб</p>
--	---	---

Заместитель директора



Е.А. Букина